Załącznik Nr 1 do

Zarządzenia Burmistrza Brzegu

Nr 156/2015

z dnia 13 lutego 2015 r.

**OGŁOSZENIE**

**BURMISTRZA BRZEGU**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536) oraz Programu Współpracy Gminy Brzeg z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015 (Uchwała Nr LIX/421/2014 Rady Miejskiej Brzegu z dnia 06 listopada 2014 roku)

###### Burmistrz Brzegu

ogłasza otwarty konkurs dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, działających na rzecz mieszkańców Gminy Brzeg, na dofinansowanie realizacji zadań publicznych w zakresie edukacji i szkolenia wolontariuszy

oraz zaprasza do składania ofert.

Zlecenie realizacji zadania publicznego w powyższym zakresie nastąpi w formie

jego wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinasowanie, po zawarciu pisemnej umowy pomiędzy Gminą Brzeg a wybranym podmiotem- oferentem .

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację powyższych

zadań wynosi**: do** **20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)**

I. Wymogi oferty:

1. Oferta konkursowa powinna spełniać wymagania opisane w art. 14 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536) oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku (Dz. U. Nr 6, poz. 25 z 2011 r.) w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania.

2. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji i nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości.

3. Za poprawność i kompletność oferty , termin i miejsce jej złożenia odpowiada oferent.

4. Postępowaniem konkursowym objęte będą oferty spełniające warunki zawarte w niniejszym ogłoszeniu.

5. Oferty należy składać wraz z załącznikami:

* aktualny (zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) **wypis** z Krajowego Rejestru Sądowego niezależnie kiedy został wydany lub inny dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu (potwierdzający posiadanie osobowości prawnej i umocowanie osób go reprezentujących oraz prawo do zaciągania zobowiązań  finansowych przez podmiot),
* aktualny **statut** podmiotu.

II. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

* + - 1. prawidłowo i czytelnie wypełniony formularz oferty, podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących (upoważnienia muszą być dołączone do oferty),

2. jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczątkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie z zaznaczeniem pełnionej funkcji),

3. cele statutowe podmiotu muszą być zgodne z zadaniami, o które stara się podmiot, zadanie realizowane jest na terenie i na rzecz Gminy Brzeg oraz jej mieszkańców,

4. dofinasowanie zadania nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów

jego realizacji,

5. dysponowanie wykwalifikowaną kadrą oraz posiadanie zasobów rzeczowych (lokalowych i sprzętowych) .

III. Rozliczenie dofinasowania:

1. Dofinansowanie może być przeznaczone w szczególności na:

1. a) honoraria/wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania (wykłady, szkolenia, zajęcia praktyczne),
2. b) wynajem pomieszczeń, oświetlenia, nagłośnienia i zakup sprzętu,
3. d) zakup materiałów do wykonania zadania,
4. e) usługi poligraficzne (afisze, plakaty, zaproszenia i dyplomy),
5. f) płatna promocja w internecie.

2.W zakresie udzielonej dotacji rozliczane będą koszty ponoszone **od dnia zawarcia umowy do terminu zakończenia realizacji zadania** określonego w podpisanej umowie.

3. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne będzie dostarczenie przez oferenta zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, stosownie do proponowanej kwoty dotacji. Niedostarczenie powyższych dokumentów, w wyznaczonym terminie, będzie oznaczało rezygnację z jego udziału w realizacji zadania.

IV. Termin realizacji zadań: kwiecień– grudzień 2015 rok.

* Oferty należy składać do 9 marca 2015 roku na Biurze Podawczym Urzędu Miasta w Brzegu lub nadesłać drogą pocztową na adres Urzędu Miasta w Brzegu, ul. Robotnicza 12, 49-300 Brzeg (o terminie złożenia oferty decyduje **data wpływu** do Urzędu Miasta) w **zaklejonych**, **opisanych** kopertach z dopiskiem „Konkurs Ofert 2015– realizacja zadań w zakresie organizacji festiwali, imprez kulturalnych i koncertów”.
* Otwarcie ofert nastąpi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
* Informacja o wyborze ofert zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej [www.bip.brzeg.pl](http://www.bip.brzeg.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta.

V. Środki finansowe na wyżej wymienione zadania w 2014 roku wynosiły 20.000 złotych.

VI. Osobą uprawnioną do udzielania informacji na temat konkursu jest Izabela Tkaczyk, inspektor w Biurze Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta w Brzegu, tel. 77 416 98 01.

VII. Formularz oferty dostępny jest w Biurze Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta w Brzegu, pok. nr 14 budynek A.

Burmistrz

*(-) Jerzy Wrębiak*