

**UCHWAŁA NR IX/64/15  
RADY MIEJSKIEJ BRZEGU**

z dnia 19 czerwca 2015 r.

**w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, 1072) w związku z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity z 2013 r. poz. 885, poz. 938, poz. 1646; z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877, z 2015 r. poz. 238, poz. 532) Rada Miejska Brzegu uchwała, co następuje:

**§ 1. 1.** W celu opracowania projektu budżetu gminy, Burmistrz Brzegu w terminie do 7 września roku poprzedzającego rok budżetowy określa w drodze zarządzenia sposób, szczegółowość i wzór opracowania materiałów zawierających propozycje do projektu budżetu w formie projektów planów finansowych przez kierowników poszczególnych biur Urzędu Miasta oraz kierowników jednostek organizacyjnych na następny rok budżetowy.

2. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych zobowiązani są do opracowania projektów planów rzeczowo-finansowych zadań proponowanych do realizacji w danym roku budżetowym w zakresie swojej właściwości i przedłożenia projektów tych planów wraz z objaśnieniami kierownikom właściwych merytorycznie biur Urzędu Miasta w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Kierownicy biur Urzędu Miasta zobowiązani są do opracowania projektów planów rzeczowo-finansowych zadań realizowanych bezpośrednio przez biuro z uwzględnieniem ewentualnych wniosków o których mowa w § 2, zweryfikowania dostarczonych projektów planów finansowych, o których mowa w ust. 2 oraz przedłożenia ich wraz z planami opracowanymi przez biuro i objaśnieniami w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy Skarbnikowi Brzegu, który nadzoruje przestrzeganie terminów oraz zgodności z wytycznymi zawartymi w zarządzeniu Burmistrza Brzegu, o którym mowa w ust. 1.

**§ 2. 1.** Radni, komisje stałe Rady Miejskiej, kluby radnych, mieszkańcy miasta, stowarzyszenia, partie polityczne oraz inne podmioty mogą składać wnioski do projektu budżetu miasta.

2. Wnioski powinny zawierać nazwę zadania (czynności), krótką charakterystykę, uzasadnienie realizacji i szacunkowy koszt.

3. Wnioski, o których mowa w ust. 1 winne być składane w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy do Burmistrza Brzegu.

4. Otrzymane wnioski Burmistrz Brzegu kieruje do merytorycznie właściwych biur Urzędu Miasta celem ich weryfikacji.

**§ 3. 1.** Burmistrz Brzegu, w oparciu o przedłożone i zweryfikowane materiały i wnioski oraz informacje otrzymane z Ministerstwa Finansów, Wojewody Opolskiego i Krajowego Biura Wyborczego sporządza projekt uchwały budżetowej w szczególowości nie mniejszej niż określona w ustawie o finansach publicznych, w tym plan dochodów w pełnej szczególowości klasyfikacji budżetowej, z uwzględnieniem upoważnień dla Burmistrza Brzegu wynikających z tej ustawy, jeżeli przewiduje się ich udzielenie.

2. Do projektu sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:

- 1) wskaźniki i stawki jakie zostały uwzględnione przy opracowaniu projektu budżetu,
- 2) prognozę dochodów wg ważniejszych źródeł pochodzenia,
- 3) opis planowanych przychodów i rozchodów budżetowych,
- 4) opis wydatków majątkowych.

3. Do projektu uchwały budżetowej załącza się następujące materiały informacyjne:

- 1) plan wydatków budżetowych w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych w układzie zadaniowym w formie tabelarycznej,

2) wykaz wniosków złożonych bądź planowanych do złożenia o dofinansowanie ze środków zewnętrznych.

4. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Burmistrz Brzegu przedkłada w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy celem zaopiniowania Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Opolu i Radzie Miejskiej Brzegu.

§ 4. Burmistrz Brzegu podaje do publicznej wiadomości projekt uchwały budżetowej poprzez umieszczenie go na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej przesyła niezwłocznie radnym projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi, w wersji papierowej lub elektronicznej.

2. Stałe Komisje Rady Miejskiej nie później niż przed upływem 14 dnia przed planowanym terminem sesji, na której będzie rozpatrywany projekt budżetu odbywają posiedzenia, gdzie mogą formułować w formie pisemnej wnioski do projektu budżetu. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez komisję źródła jego sfinansowania. Wnioski poszczególnych komisji przekazywane są niezwłocznie Przewodniczącemu Komisji Budżetu, Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego.

3. Wnioski poszczególnych komisji są podstawą do sformułowania przez Komisję Budżetu, Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego stanowiska o projekcie budżetu. Komisja Budżetu, Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego formułuje stanowisko o projekcie budżetu nie później niż przed upływem 7 dnia przed planowanym terminem sesji, na której rozpatrywany będzie projekt budżetu.

4. W posiedzeniu Komisji Budżetu, Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego, na którym opiniowany jest projekt budżetu, uczestniczą przewodniczący pozostałych komisji lub ich zastępcy.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu na piśmie stanowiska, o którym mowa w ust. 3, Przewodniczący Komisji Budżetu, Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego przekazuje je Burmistrzowi Brzegu. Po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji właściwej do spraw budżetu Burmistrz może wprowadzić autopoprawki do projektu budżetu. Nieuwzględnione wnioski zawarte w stanowisku wymagają uzasadnienia Burmistrza Brzegu.

6. Zmiany w projekcie uchwały budżetowej powodujące zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków z jednoczesnym powstaniem lub zwiększeniem deficytu budżetu wymagają zgody Burmistrza Brzegu.

§ 6. Porządek sesji Rady Miejskiej, na której rozpatrywany będzie projekt uchwały budżetowej zawierać winien punkty obrad w poniższej kolejności:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z autopoprawkami Burmistrza,
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 3) odczytanie stanowiska Komisji Budżetu, Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego,
- 4) odczytanie stanowiska Burmistrza Brzegu w sprawie stanowiska Komisji Budżetu, Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego,
- 5) dyskusja i głosowanie nad zgłoszonymi zmianami do projektu budżetu,
- 6) głosowanie projektu uchwały budżetowej.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr LXI/669/10 Rady Miejskiej Brzegu z dnia 3 września 2010 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu miasta oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzegu.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
Brzegu

**Barbara Mrowiec**