

PROTOKÓŁ
Z KONTROLI PRZEPROWADZONEJ
W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5
W BRZEGU

1
Zp... em...
Zp... em...

PROTOKÓŁ

z kontroli, przeprowadzonej w dniach od 09.12.2015 r. do 15.12.2015 r., przez głównego specjalistę ds. kontroli Urzędu Miasta w Brzegu, Panią Barbarę Strzelecką, działającą na podstawie upoważnienia Burmistrza Brzegu, nr KF 1711.6.2015, z dnia 02.12.2015 r.

Jednostka kontrolowana : Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 5,
przy ul. Robotniczej 22 w Brzegu.

Przedmiot kontroli : Kontrola realizacji planów finansowych na 2014 rok
oraz rzetelności dokumentów w tym zakresie.
Wykonanie zaleceń pokontrolnych.

Okres objęty kontrolą : Od 02 stycznia do 28 lipca 2014 r.

Dyrektor kontrolowanej jednostki : Pani mgr Beata Kulbaka, zatrudniona na tym stanowisku od 01.09.2009 r.

Główny księgowy : Pani Celina Niedźwiecka, zatrudniona na tym stanowisku od 04.01.2009 r. do 31.08.2012 r. na $\frac{3}{4}$ etatu. Od 01.09.2012 r. do 31.12.2013 r. na 0,8 etatu. Od 01.01.2014 r. pracuje na 0,9 etatu.

2
B. Kulbaka Celina Niedźwiecka

Problematyka kontroli : : I. Dane informacyjne.

II. Ustalenia kontrolne :

1. Gospodarka finansowa :
 - wydatki jednostki w roku 2014,
 - dochody oświatowe.
2. Wykonanie zaleceń pokontrolnych.
3. Wnioski pokontrolne.

Dokumentacja poddana kontroli :

1. Plan wydatków – stan na 31.12.2014 r.
2. Rb 28S sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych samorządowej jednostki budżetowej; okres sprawozdawczy: od początku roku do 31 grudnia 2014 r.
3. Rb 27S sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych samorządowej jednostki budżetowej; okres sprawozdawczy: od początku roku do 31 grudnia 2014 r.
4. Faktury i rachunki od nr księgowego 8/14 do nr księgowego 560/14 - za okres od 02.01.2014 r. do 28.07.2014 r.
5. Wyciągi bankowe od nr 1/2014 z 02.01.2014 r. do nr 77/2014 z 28.07.2014 r.
6. Raporty kasowe, od nr 1/2014 z 22.01.2014 r. (nr księgowy 36/14) do nr 7/2014 z 16.07.2014 r. (nr księgowy 553/14).
7. Listy płac wszystkich pracowników od nr 1/01/14 gł. n-le z 02.01.2014 r. do nr 36/07/14 gł. a/o z 25.07.2014 r.
8. Angaże z akt osobowych pracowników administracji i obsługi nr : 60, 38, 73 oraz angaże z akt osobowych nauczycieli : dyplomowanego nr 24 i mianowanego nr 2.
9. Decyzje Dyrektora w sprawie zmiany planu wydatków budżetowych.
10. Umowy najmu 5 garaży, Fitclub, Stołówki Domowej i sklepiku.

I. Dane informacyjne

Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 5 w Brzegu została utworzona dnia 01.01.1996 r. na mocy Uchwały Nr XVI/105/95 Rady Miejskiej w Brzegu, z dnia 30.11.1995 r.

Według statutu, cele szkoły, to :

- 1) kształcenie i wychowanie uczniów oraz ich przygotowanie do nauki w gimnazjum i życia we współczesnym świecie,
- 2) zapewnienie niezbędnych warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
- 3) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego,
- 4) zapewnienie bezpiecznych, higienicznych warunków nauczania i wychowania oraz opieki,
- 5) upowszechnianie wiedzy ekologicznej wśród uczniów oraz kształtowanie właściwej postawy wobec problemów ochrony środowiska.

Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasto Brzeg.

Organem, sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Opolu.

4
Brzeg
Kuratorium Oświaty

1. Gospodarka finansowa :
- wydatki jednostki w roku 2014

Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 5 w Brzegu, jako jednostka budżetowa, prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowego, który zatwierdza Burmistrz Brzegu.

Realizacja wydatków kontrolowanej jednostki, w Dziale 801 – Oświata i wychowanie Rozdziale 80101 Szkoły podstawowe, w 2014 roku, przedstawiała się następująco :

	PLAN	WYKONANIE
§ 3020 Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	4.175,00	4.160,73
§ 4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.504.008,00	1.490.406,68
§ 4040 Dodatkowe wynagrodzenie roczne	123.317,00	123.315,30
§ 4110 Składki na ubezpieczenia społeczne	273.203,00	264.464,55
§ 4120 Składki na Fundusz Pracy	33.581,00	33.444,32
§ 4170 Wynagrodzenia bezosobowe	5.000,00	4.944,00
§ 4210 Zakup materiałów i wyposażenia	39.742,00	39.433,76
§ 4240 Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	15.800,75	15.651,71
§ 4260 Zakup energii	78.316,00	73.020,12
§ 4270 Zakup usług remontowych	2.603,00	2.602,62
§ 4280 Zakup usług zdrowotnych	795,00	795,00
§ 4300 Zakup usług pozostałych	22.490,00	22.484,58
§ 4350 Zakup usług dostępu do sieci Internet	702,00	701,76
§ 4370 Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	3.336,00	3.335,65
§ 4410 Podróże służbowe krajowe	288,00	287,50
§ 4430 Różne opłaty i składki	3.366,00	3.366,00
§ 4440 Odpis na ZFŚS	70.439,00	70.439,00
§ 4700 Szkolenia pracowników	640,00	640,00
RAZEM	2.181.801,75	2.153.493,28

Kontrolujący stwierdził, że największe wydatki, w wysokości **1.915.574,85 zł.**, w 2014 r. zostały poniesione na **wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń**, co stanowi ok. **89%** wydatków w tym rozdziale.

5
Byker *Hel*
Carzolinicz

W trakcie kontroli, na podstawie obrotów na koncie 130-01 Rachunek podstawowy-
wydatki budżetowe, szczegółowo przeanalizowano wydatki w paragrafach :

§ 4210 Zakup materiałów i wyposażenia

Wydatki tego paragrafu dotyczą zakupu :	
- materiałów biurowych, tuszy i tonerów	4.360,97 zł.
- środków czystości	5.421,32 zł.
- biletów wstępu na krytą pływalnię	14.037,00 zł.
- szafy modułowej do pokoju nauczycielskiego	799,99 zł.
- wyposażenia apteczki szkolnej	280,60 zł.
- materiałów do remontu – paneli	1.977,89 zł.
- mebli do wyposażenia klasy	4.825,22 zł.
- materiałów do montażu ścianki działowej w sali	1.001,80 zł.
- materiałów do remontu toalety chłopięcej	264,99 zł.
- materiałów do adaptacji pomieszczeń na klasę I-III	993,68 zł.
- materiałów oświetleniowych	560,68 zł.
- prasy i materiałów szkoleniowych	723,83 zł.
- pozostałych materiałów	4.185,79 zł.

RAZEM 39.433,76 zł.

§ 4260 Zakup energii :

- energia elektryczna	12.774,53 zł.
- energia cieplna	55.374,49 zł.
- woda	4.871,10 zł.

RAZEM 73.020,12 zł.

§ 4300 Zakup usług pozostałych

W 2014 roku na wydatki z tego paragrafu składały się :

- wywóz nieczystości	3.680,00 zł.
- abonament za BIP	553,50 zł.
- abonament RTV	208,45 zł.
- odnowienie certyfikatu kwalifikowanego KIR	356,70 zł.
- odnowienie programu „Bezpieczna Szkoła”	418,20 zł.
- opłata roczna obsługi projektu „Opolska Szkoła”	1.800,00 zł.
- użytkowanie programu „Nabór Szkoły Podstawowe”	1.139,96 zł.
- odnowienie licencji programu antywirus	286,22 zł.
- deratyzacja	615,00 zł.
- odbiór zużytych świetlówek do utylizacji	263,74 zł.
- roczny przegląd instalacji elektrycznej	700,00 zł.
- przegląd techniczny budynku	738,00 zł.
- wymiana oświetlenia	4.969,32 zł.
- roczny przegląd przewodów wentylacyjnych	198,57 zł.
- przegląd i konserwacja urządzeń oddymiania i oświetlenia	885,60 zł.
- okresowy przegląd przeciwpożarowy	563,51 zł.

- utrzymanie lokalu NSZZ i wynagrodzenia przewodniczącego	1.890,64 zł.
- koszty utrzymania lokalu ZNP	206,01 zł.
- wykonanie oświetlenia w gablotach szkolnych	500,00 zł.
- montaż rolet okiennych	230,00 zł.
- pozostałe usługi	2.281,16 zł.
RAZEM	22.484,58 zł.

- dochody oświatowe

DOCHODY :

	PLAN	WYKONANIE
§ 0750 Dochody z najmu i dzierżawy	21.000	17.925,00
§ 0920 Pozostałe odsetki	1.000	57,32
RAZEM	22.000	17.982,32

§ 0750 Dochody z najmu

Kwota 45.164,77 zł. są to :

- najem pomieszczeń 12.525,00 zł.
- dzierżawa garaży 5.400,00 zł.

Na zaplanowaną kwotę dochodów 21.000,00 zł. z tytułu najmu zrealizowano 17.925,00 zł.

Z wyjaśnienia Głównej Księgowej, stanowiącego załącznik nr 1 do protokołu, wynika że **niewykonanie planu było spowodowane faktem, że przy planowaniu kierowano się możliwością uzyskania dochodów poza umowami stałymi.**

§ 0920 Pozostałe odsetki

Kwota 57,32 zł. to odsetki bankowe.

7
[Signature]
 Cwiklina

W kontrolowanej jednostce obowiązuje regulamin wynajmu pomieszczeń (załącznik nr 2 do protokołu), którego załącznik nr 1 określa ceny wynajmu (załącznik nr 3 do protokołu).

Ceny za wynajem pomieszczeń są ustalane przez Dyrektora Szkoły na podstawie własnej kalkulacji kosztów. Z informacji od Dyrektora Szkoły, otrzymanej pocztą elektroniczną dnia 21.12.2014 r. (załącznik nr 4 do protokołu) wynika, że żadne z wynajmowanych pomieszczeń nie generuje kosztów związanych ze sprzątnięciem, pomieszczenia nie posiadają odrębnych liczników, a cena wynajmu garaży uwzględnia ich stan techniczny. Ponadto cena pozostałych wynajmów uwzględnia szacunkowy koszt zużycia energii oraz wody.

W w/w regulaminie stwierdzono brak ustalonej ceny za wynajem garaży.

Skontrolowano następujące umowy najmu na 2014 rok :

- 1) Wynajem 5 garaży – opłata wynosiła 90,00 zł. za miesiąc.
- 2) Wynajem sali na rzecz „Fitclub” – od m-ca stycznia do czerwca opłata wynosiła 600,00 zł. za miesiąc.

Od września, w związku ze zmniejszeniem ilości godzin z 10 do 4 tygodniowo, opłata wynosiła 300,00 zł. miesięcznie.

- 3) Stołówka Domowa – opłata wynosiła 450,00 zł. za miesiąc.

- 4) Sklepik szkolny – opłata wynosiła 300,00 zł. za miesiąc.

W związku z większą ilością dni wolnych, w kwietniu opłata wynosiła 270,00 zł., w czerwcu – 290,00 zł., a w grudniu 240,00 zł.

WYDATKI :

	PLAN	WYKONANIE
§ 4210 Zakup materiałów i wyposażenia	4.850	4.283,88
§ 4240 Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i Książek	1.050	1.028,50
§ 4260 Zakup energii	10.000	8.356,40
§ 4270 Zakup usług remontowych	1.550	0,00
§ 4300 Zakup usług pozostałych	4.000	3.979,65
§ 4700 Szkolenia pracowników	550	330,00
§ 2400 Wpłata do budżetu pozostałości środków finansowych gromadzonych na wydzielonym rachunku jednostki	0	3,89
RAZEM	22.000	17.982,32

§ 4210 Zakup materiałów i wyposażenia

Na wydatki z tego paragrafu składają się :

- prasa i materiały szkoleniowe 526,79 zł.
- materiały biurowe 888,27 zł.
- środki czystości 599,89 zł.
- materiały do remontów i konserwacji 1.110,78 zł.
- pozostałe materiały 1.158,15 zł.

RAZEM 4.283,88 zł.

8
[Podpis]
Cimolina

§ 4260 Zakup energii :	
- energia elektryczna	2.154,32 zł.
- energia cieplna	5.119,98 zł.
- woda	1.082,10 zł.
<hr/>	
RAZEM	8.356,40 zł.

§ 4300 Zakup usług pozostałych :	
- usługi informatyczne	2.214,00 zł.
- rozszerzenie infrastruktury internetowej	665,65 zł.
- renowacja narożnika meblowego w świetlicy	1.100,00 zł.
<hr/>	
RAZEM	3.979,65 zł.

Skontrolowano **zgodność Decyzji Dyrektora w sprawie zmiany planu wydatków budżetowych, z dnia 26.02.2014 r.** z obrotami na koncie 401-0001 – Zużycie materiałów i energii.

Nieprawidłowości nie stwierdzono.

Rachunki (faktury)

Skontrolowano **wszystkie rachunki i faktury** płacone od 02 stycznia do 28 lipca 2014 roku, **od nr księgowego 8/14 do nr księgowego 560/14, pod względem :**

- wymogów formalno – rachunkowych (pieczęcie, zatwierdzenia do wypłaty),
- zgodności kwot rachunków z kwotami wykazanymi na wyciągach bankowych, w raportach kasowych i obrotami na koncie 130 – 01 wydatki budżetowe,
- terminowości regulowania zobowiązań.

Nie stwierdzono nieprawidłowości.

Listy płac

Sprawdzono **listy płac** wszystkich pracowników, **od nr 1/01/14 gł. n-le z 02.01.2014 r. do nr 36/07/14 gł. a/o z 25.07.2014 r.,** pod względem zgodności kwot netto list płac z kwotami wykazanymi na **wyciągach bankowych od nr 1/2014 z 02.01.2014 r. do nr 77/2014 z 28.07.2014 r.**

Nie stwierdzono nieprawidłowości.

Wszystkie listy płac były sporządzane systemem komputerowym, sprawdzone pod względem formalno – rachunkowym przez Głównego księgowego i zatwierdzone do wypłaty przez Dyrektora.

9
Bokor Jol
Cmędźnic

Porównano kwoty z angażów z kwotami na listach płac następujących pracowników :

1) administracja i obsługa :

- **Główny księgowy** (akta osobowe nr 60) - porównano angaż PSP5.2122.27.2014 z dnia 02.01.2014 r. z listą płac nr 23/05/14 gł. a/o z 28.05.2014 r.
- **Sekretarz Szkoły** (akta osobowe nr 38) - porównano angaż PSP5.2122.25.2014 z dnia 02.01.2014 r. z listą płac nr 13/03/14 z 27.03.2014 r.
- **Woźny** (akta osobowe nr 73) - porównano angaż PSP5.2122.31.2014 z dnia 02.01.2014 r. z listą płac nr 8/02/14 A/O z 26.02.2014 r.

2) nauczyciele :

- **nauczyciel mianowany** (akta osobowe nr 2) - porównano angaż PSP5.2122.42.2012 z dnia 31.08.2012 r. i Decyzję Dyrektora z 31.03.2014 r. o przyznaniu dodatków motywacyjnych na okres kwiecień – wrzesień 2014 r. z listą płac nr 15/04/14 gł. n-le z 01.04.2014 r.
- **nauczyciel dyplomowany** (akta osobowe nr 24) - porównano angaż PSP5.2122.44.2012 z dnia 31.08.2012 r. i Decyzję Dyrektora z 31.03.2014 r. o przyznaniu dodatków motywacyjnych na okres kwiecień – wrzesień 2014 r. z listą płac nr 34/07/14 gł. n-le z 01.07.2014 r.

Nieprawidłowości nie stwierdzono.

Raporty kasowe

Skontrolowano raporty kasowe **od numeru 1/2014 (nr księgowy 36/14)** z 22.01.2014 r. **do numeru 7/2014 (nr księgowy 553/14)** z 16.07.2014 r. Wypełniane były ręcznie, czytelnie, chronologicznie, opatrzone kolejnymi numerami i podpisane przez osoby do tego upoważnione.

Sprawdzono zapisy strony Wn i Ma raportów i porównano z dokumentami źródłowymi.

Różnic nie stwierdzono.

W trakcie kontroli stwierdzono, że realizacja wydatków kontrolowanej jednostki przebiegała zgodnie z zatwierdzonymi planami.

10
Bk
Ciekawe
Hel
Ciekawe

2. Wykonanie zaleceń pokontrolnych

Ostatnia kontrola, przeprowadzona przez inspektora ds. kontroli, Panią Barbarę Strzelecką, odbyła się w dniach od 09.10.2013 r. do 15.10.2013 r.
Jej tematem była kontrola realizacji planów finansowych w 2012 roku oraz rzetelności dokumentów w tym zakresie.

Wniosek dotyczący niedopuszczania do występowania różnic pomiędzy naliczonym, a faktycznie wypłaconym wynagrodzeniem został zrealizowany.

Zrealizowano również zalecenie terminowego, zgodnego z ustawą o finansach publicznych, regulowania zobowiązań jednostki.

3. Wnioski pokontrolne

Uzupełnić Regulamin wynajmu pomieszczeń o ustalone ceny za wynajem garaży.

11
Strzelecka *cinichinca*

Dyrektor kontrolowanej jednostki może, w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu, wnieść wyjaśnienia do Burmistrza Brzegu, który jest przełożonym kontrolującego.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano Dyrektorowi kontrolowanej jednostki.

Fakt przeprowadzenia kontroli odnotowano w książce kontroli pod pozycją nr 98.

Brzeg, dnia 21.12.2015 r.

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 5
im. Mikołaja Kopernika
49-300 Brzeg, ul. Robotnicza 22
Regon: 000698044 NIP: 747-10-39-169
tel. 077/ 404-71-55

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Cielina Niedźwiecka
Cielina Niedźwiecka

22.12.2015 r.

kontrolowany

Barbara Strzelecka
Główny księgowy ds. kontroli
kontrolujący
Barbara Strzelecka

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Beata Kulbaka
mgr Beata Kulbaka

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 5
im. Mikołaja Kopernika
49-300 Brzeg, ul. Robotnicza 22
Regon: 000698644 NIP: 747-10-39-169
tel. 077/ 404-71-55

Załącznik Nr 1 do protokołu z dn. 21.12.2015r.

Brzeg, dnia 15.12.2015r.

Dot. niezrealizowanych
dochodów oświatowych

WYJAŚNIENIE

Informuję, że na zaplanowanych 22 000 dochodów oświatowych na rok 2014 zrealizowano kwotę 17 982,32 zł.

Niezrealizowanie tychże wynika z faktu, że przy planowaniu kierowano się możliwością uzyskania dochodów poza stałymi umowami, czyli np. wynajem pomieszczeń na zebrania wspólnot mieszkaniowych, szkolenia itp.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
C Madamice
Celina Niedźwiecka

Załącznik Nr 2 do protokołu z dn. 21.12.2015 r.

REGULAMIN WYNAJMU POMIESZCZEŃ W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5 W BRZEGU

§ 1

Wynajem pomieszczeń w Publicznej Szkole Podstawowej nr 5 w Brzegu obejmuje:

- a) salę gimnastyczną,
- b) pomieszczenia na stołówkę szkolną,
- c) sklepik szkolny,
- d) sale lekcyjne

§ 2

Pomieszczenia wymienione w § 1 mogą być wynajmowane osobom fizycznym lub prawnym, w każdy dzień tygodnia, do godziny 20.00 w godzinach wolnych od zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych na podstawie umowy najmu zawartej z dyrektorem szkoły. Powyższy zapis nie dotyczy stołówki i sklepiku szkolnego w godzinach służących zaspokajaniu potrzeb uczniów PSP nr 5.

§ 3

W celu zawarcia umowy najmu należy przedłożyć następujące dokumenty:

1. Podanie zawierające:

pełną nazwę, adres i NIP najemcy, dane osoby uprawnionej do reprezentowania najemcy, imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za grupę korzystającą z sali gimnastycznej na pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz pomieszczeń wynajmowanych na zebrania wspólnot mieszkaniowych, szkoleń itp., termin najmu i rodzaj wynajmowanych pomieszczeń.

2. Dokumenty potwierdzające posiadanie osobowości prawnej najemcy.

3. Powyższe dokumenty należy złożyć na co najmniej 7 dni przed podpisaniem umowy.

4. Umowę z najemcą podpisuje dyrektor szkoły.

§ 4

Odpłatność za wynajem pomieszczeń wymienionych w § 1 reguluje załącznik nr 1.

§ 5

1. Najemca korzystający z wynajmowanych pomieszczeń na podstawie zawartej umowy najmu zobowiązany jest do:

- punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć,
- utrzymania czystości w obiekcie,
- zabezpieczenia mienia wartościowego we własnym zakresie,
- przestrzegania przepisów bhp, p.poż. i porządkowych,
- podporządkowywania się poleceniom pracowników obsługi szkoły, w zakresie czynności ujętych w umowie najmu,
- odpowiedzialności za osoby pozostające pod jego opieką.

2. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz:

- spożywania alkoholu i palenia tytoniu,
- wstępu osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub wszelkiego rodzaju środków odurzających,
- wprowadzania zwierząt.

§ 6

Wynajmowane pomieszczenia przekazuje woźny szkoły lub osoba dyżurująca na 0,5 godziny przed rozpoczęciem zajęć (zgodnie z harmonogramem załączonym do umowy najmu) najemcy lub upoważnionej przez niego osobie.

§ 7

Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu zostaną usunięte z terenu szkoły.

§ 8

Odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody (uszkodzony sprzęt lub urządzenia) w okresie obowiązywania umowy ponosi Najemca.

§ 9

Wszelkie sprawy dotyczące wynajmu pomieszczeń w Publicznej Szkole Podstawowej nr 5 w Brzegu rozstrzyga dyrektor szkoły.

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 5
im. Mikołaja Kopernika
49-300 Brzeg, ul. Robotnicza 22
Regon: 000698644, NIP: 747-10-39-169
tel.: 77 404-71-55

Stwierdzam zgodność
odpisu z oryginałem
GŁÓWNY KSIĘGOWY
podpis *Celina Niedzwiecka*
Celina Niedzwiecka

DYREKTOR SZKOŁY

B. Kulbaka
mgr Beata Kulbaka

Załącznik Nr 3 do protokołu z dn. 21.12.2015r.

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 5
im. Mikołaja Kopernika
49-300 Brzeg, ul. Robotnicza 22
Regon: 000698644, NIP: 747-10-39-169
tel.: 77 404-71-55

Załącznik nr 1

do

**REGULAMINU WYNAJMU POMIESZCZEŃ
W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ
NR 5 W BRZEGU
Rok 2014**

Ceny wynajmu pomieszczeń od 01.01.2014 r. :

1. SALA GIMNASTYCZNA

- pozaszkolne formy edukacji sportowej

-600,00zł /miesiąc

2. SALE LEKCYJNE

- okresowe zebrania wspólnot mieszkaniowych

- 40,00 zł/ godz.

3. STOŁÓWKA SZKOLNA

- wydawanie posiłków uczniom i pracownikom PSP nr 5

-450,00 zł/miesiąc

4. SKLEPIK UCZNIOWSKI

- 300,00 zł/miesiąc

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 5
im. Mikołaja Kopernika
49-300 Brzeg, ul. Robotnicza 22
Regon: 000698644, NIP: 747-10-39-169
tel.: 77 404-71-55

Stwierdzam zgodność
odpisu z oryginałem

podpis **GŁÓWNY KSIĘGOWY**
Celina Niedzwiecka
Celina Niedzwiecka

DYREKTOR SZKOŁY

B. Kulbaka
mgr Beata Kulbaka

Załącznik nr 4 do protokołu z dn. 01.12.2015r.

Witam pani Basiu,

przekazuję informacje dotyczące wynajmu pomieszczeń w szkole:

Informacje:

1. Stołówka –obecna kwota wynajmu (od 1.02.2015r.) wynosi 500zł.

Wcześniej wynosiła – 400zł (do 2011r), 450zł (do 31.01.2015).

Pomieszczenie kuchni to 30m².

2. Garaże – obecna kwota za wynajem wynosi 90zł (do 2012 – 60zł, do 2013 – 80zł).

Średnio powierzchnia garażu wynosi 16m². Wynajmowanych jest 5 pomieszczeń garażowych.

3. Sala gimnastyczna - obecna kwota wynajmu (od 1.02.2015r.) wynosi 300zł.

Ze względu na położenie sali (I piętro), wynajmowana jest tylko na ćwiczenia aerobiku

(4 godz. tygodniowo). Powierzchnia sali wynosi 110m².

4. Sklepik szkolny - obecna kwota wynajmu (od 1.01.2014r.) wynosi 300zł.

Żadne z pomieszczeń nie generuje kosztów związanych ze sprzątnięciem (wynajmujący utrzymują porządek). Pomieszczenia nie posiadają odrębnych liczników zużycia energii elektrycznej i wody.

Cena wynajmu garaży uwzględnia ich stan techniczny – szkoła nie inwestuje w garaże, bowiem przewidziane od wielu lat były do wyburzenia.

Cena pozostałych wynajmów uwzględnia szacunkowy koszt zużycia energii oraz wody. Wynajmujący podpisują umowy wynajmu, są to osoby od lat wynajmujące pomieszczenia.

W załączeniu przesyłam regulamin i załącznik dotyczący wynajmu w 2015r.

Pozdrawiam Beata Kulbaka