

**UCHWAŁA NR XIV/115/15  
RADY MIEJSKIEJ BRZEGU**

z dnia 27 listopada 2015 r.

**w sprawie: uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Brzeg z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016.**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r. poz. 1515 w związku z art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118, zm.: Dz. U z 2015r. poz. 1255, poz. 1339) **Rada Miejska Brzegu** uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się roczny program współpracy Gminy Brzeg z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzegu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej Brzegu

**Barbara Mrowiec**

Załącznik do Uchwały Nr XIV/115/15

Rady Miejskiej Brzegu

z dnia 27 listopada 2015 r.

**Roczny program współpracy Gminy Brzeg z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016**

## **I. Wstęp**

Ilekcioć w niniejszym programie mówi się o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118, zm.: Dz. U z 2015r. poz. 1255, poz. 1339 ),
- 2) zadaniu publicznym - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
- 3) organizacji - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 list. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, .
- 4) Programie - należy przez to rozumieć "roczny program współpracy Gminy Brzeg z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016",
- 5) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Brzeg,
- 6) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską Brzegu.

## **II. Cel główny i cele szczegółowe Programu.**

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy,
- 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji,
- 6) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.

## **III. Realizatorzy Programu**

Realizatorami Programu są:

1. Rada i jej Komisje w zakresie:

- 1) planowania i wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy oraz priorytetów w sferze współpracy Gminy z organizacjami,
- 2) utrzymywania kontaktów pomiędzy merytorycznymi Komisjami Rady a organizacjami, realizującymi zadania w obszarach działań Komisji.

2. Burmistrz w zakresie:

- 1) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę,
- 2) realizacji zadań wynikających z Programu, w tym m.in.:

- a) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych Gminy,
- b) kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań organizacjom pod względem efektywności i jakości ich realizacji,
- c) przedstawienia Radzie rocznego sprawozdania z realizacji Programu.

3. Biura merytoryczne Urzędu Miasta w zakresie:

- 1) sprawowania nadzoru nad organizacją współpracy z organizacjami - Pełnomocnik ds. organizacji pozarządowych,
- 2) ochrony i promocji zdrowia, pomocy społecznej, działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, a także osób niepełnosprawnych, wypoczynku dzieci i młodzieży, działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka, jak również przeciwdziałaniu uzależnieniom i patologiom społecznym, promocji i organizacji wolontariatu – Biuro Spraw Społecznych i Zdrowia,
- 3) kultury fizycznej i turystyki, krajoznawstwa, kultury i sztuki, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; bieżącej współpracy z organizacjami oraz monitorowania realizacji Programu – Biuro Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki,
- 4) w zakresie wynikającym z potrzeb – poszczególne biura merytoryczne Urzędu Miasta i osoby na samodzielnych stanowiskach.

4. Organizacje.

#### **IV. Zasady współpracy**

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości - oznacza to, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron - oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) partnerstwa - oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności - oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji - oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji, odnośnie wykonywanych, działań zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- 6) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

#### **V. Zakres przedmiotowy**

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań własnych Gminy określonych w ustawach,
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
- 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 4) konsultowanie projektów uchwał Rady na etapie ich tworzenia.

#### **VI. Formy współpracy**

Gmina Brzeg podejmuje współpracę z organizacjami w formie:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzenia lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach:
  - a) publikowania ważnych informacji na stronach internetowych oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - b) organizowanie konsultacji, dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją Programu,
  - c) przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach – za pośrednictwem poczty elektronicznej,
  - d) konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 3) tworzenia, w miarę potrzeb, przez organy Gminy wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy,
- 4) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- 5) zawierania umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146),
- 6) organizowania bezpłatnych, w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie, konsultacji i szkoleń dla organizacji,
- 7) prowadzenia wspólnych przedsięwzięć przy organizacji imprez kulturalno-promocyjnych dotyczących Gminy, współorganizowanie konferencji, forum wymiany doświadczeń i in.,
- 8) przekazywania organizacjom przez Gminę, w miarę możliwości i w uzasadnionych przypadkach, np. przy realizacji projektów poza granicami powiatu i kraju, materiałów informacyjnych,
- 9) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 10) udzielania, w miarę możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa,
- 11) wdrażanie Generatora eNGO - narzędzia internetowego usprawniającego składanie ofert konkursowych przez organizacje pozarządowe.

## **VII. Priorytetowe zadania publiczne**

1. Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych Gminy.

2. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

- 1) przedsięwzięcia dotyczące kultury i sztuki,
- 2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- 3) ochrona i promocja zdrowia,
- 4) turystyka i krajoznawstwo,
- 5) wypoczynek dzieci i młodzieży,
- 6) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 7) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
- 8) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 9) prowadzenie działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 10) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,

- 11) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 12) promocja i organizacja wolontariatu.

2. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji Burmistrz może wskazać inne niż określone w ust. 2 zadania, które wymagają realizacji w celu ich zlecenia organizacjom na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

### **VIII. Okres realizacji programu**

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 01 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursów ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy w 2016 roku.

### **IX. Sposób realizacji programu**

1. Współpraca Gminy z organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

2. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- 1) zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób, określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania),
- 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz Brzegu,
- 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia,
- 4) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Brzeg oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Brzegu przy ul. Robotniczej 12,
- 5) konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Brzegu.
- 6) decyzję o wyborze ofert i o wysokości udzielanych dotacji podejmuje Burmistrz w formie Zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,
- 7) podjęte Zarządzenie jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów, określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
- 8) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Brzeg oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Brzegu przy ul. Robotniczej 12,
- 9) dwie lub więcej organizacji może złożyć w konkursie ofertę wspólną, zgodnie art. 14 ust. 2 ustawy.

3. Burmistrz może zlecić organizacji realizację zadania publicznego - na wniosek tej organizacji - z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy.

### **X. Wysokość środków planowanych na realizację programu.**

W 2016 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się kwotę w wysokości co najmniej 400.000 zł (czterysta tysięcy złotych). Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na 2016 rok.

### **XI. Sposób oceny realizacji programu.**

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.

2. Celem ewaluacji za rok 2016 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji pozarządowych i partnerstwa.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,

- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn niezależnych od organizacji,
- 5) beneficjenci zrealizowanych zadań,
- 6) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
- 9) liczba realizowanych umów partnerstwa,
- 10) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę konsultowanych przez organizacje.

## **XII. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Pełnomocnika ds. organizacji pozarządowych.

Przygotowanie Programu obejmuje realizację następujących działań:

- 1) informacja do organizacji pozarządowych i merytorycznych Biur Urzędu Miasta o przystąpieniu do tworzenia projektu Programu wraz z zaproszeniem wszystkich zainteresowanych stowarzyszeń, klubów sportowych, organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do składania propozycji, opinii oraz sugestii dotyczących współpracy na rok 2016,
- 2) opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych od organizacji pozarządowych oraz informacji od komórek organizacyjnych Urzędu, a także z uwzględnieniem ustaleń zawartych w Porozumieniu „Zasady współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a Gminą Brzeg” będącym efektem współpracy organizacji pozarządowych oraz Gminy Brzeg uczestniczących w projekcie „Nasza współpraca to lepszy rozwój lokalny Gminy Brzeg”,
- 3) przygotowanie przez właściwe merytorycznie komórki i jednostki organizacyjne Gminy informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych,
- 4) skierowanie projektu Programu do konsultacji zgodnie z obowiązującymi zasadami przeprowadzania konsultacji projektów uchwał z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w ustawie.

## **XIII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie do tego powołana Komisja Konkursowa.
2. Komisję Konkursową powołuje Burmistrz Brzegu w formie Zarządzenia, zapewniając skład komisji konkursowej zgodny z przepisami ustawy.
3. Komisja działa na podstawie regulaminu określonego Zarządzeniem Burmistrza Brzegu.

## **XIV. Postanowienia końcowe.**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Burmistrz w terminie do dnia 31 maja 2017 roku przedkłada Radzie sprawozdanie z realizacji Programu.
3. Sprawozdanie opublikowane będzie w Biuletynie Informacji Publicznej.