



Projekt „Sprawny Samorząd. Wdrażanie usprawnień w zarządzaniu jednostką samorządu terytorialnego w 10 urzędach gmin i 2 starostwach powiatowych z terenu województwa opolskiego i Śląskiego”, współfinansowany przez Unię Europejską ze Środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Priorytetu V „Dobre rządzenie” Działania 5.2. „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej” Poddziałania 5.2.1. „Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej”

Procedura w sprawie stwierdzenia uprawnień do przyznania Świadczenia wychowawczego "Program Rodzina 500 Plus"

Nazwa procedury	Procedura w sprawie stwierdzenia uprawnień do przyznania Świadczenia wychowawczego "Program Rodzina 500 Plus"
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wypełniony wniosek o ustalenie prawa do Świadczenia wychowawczego 2. Dokument potwierdzający tożsamość wnioskodawcy; 3. Skrócony odpis aktu urodzenia dziecka lub inny dokument urzędowy potwierdzający wiek dziecka; 4. Orzeczenie o niepełnosprawności albo o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, w przypadku, gdy w rodzinie wychowuje się dziecko niepełnosprawne; 5. Zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny za 2014 rok (każdego pełnoletniego członka rodziny na osobnym druku) - w tym odpowiednio:: 6. Zaświadczenia z urzędu skarbowego członków rodziny o dochodzie podlegającym opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych (z uwzględnieniem dochodu brutto, składek na ubezpieczenie społeczne i należnego podatku) 7. zaświadczenie (wystawione np. przez ZUS lub pracodawcę, jeżeli był tylko jeden zakład pracy) członków rodziny o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne 8. Oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne 9. Oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy 10. Zaświadczenie właściwego organu gminy lub oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok, 11. Umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze Środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej, 12. Umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną, 13. Przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia, na rzecz osoby spoza rodziny - oraz kopie podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasadzającego alimenty, ugody sądowej lub ugody zawartej przed mediatorem na podstawie, których płacone są alimenty na rzecz osoby spoza rodziny, 14. Kopie odpisu podlegającego wykonaniu wyroku sądu zasadzającego alimenty, lub kopie odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, ugody zawartej przed mediatorem zatwierdzonej przez sąd, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną; przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej lub zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, 15. Informację sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka, w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka; 16. Kopie odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopie aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka, w przypadku osoby samotnie wychowującej



	<p>dziecko;</p> <p>17. Aktualny odpis zupełny aktu urodzenia dziecka, w przypadku, gdy ojciec dziecka jest nieznan;</p> <p>18. Odpis prawomocnego wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego;</p> <p>19. Orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka.</p> <p>Jeżeli którakolwiek z osób znajdujących się w składzie rodziny w roku 2014 lub po tym roku utraciła dochód należy obligatoryjnie dostarczyć dokumenty do utraty dochodu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. uzyskanie prawa do urlopu wychowawczego - zaświadczenie lub oświadczenie o udzielonym urlopie wychowawczym i PIT 11 z zakładu pracy za 2014 rok, 2. utrata prawa do świadczeń z Powiatowego Urzędu Pracy - zaświadczenie i PIT za 2014 z PUP, (PUP – oświadczenie) 3. utrata zatrudnienia ze stosunku pracy - Świadczenie pracy i PIT 11 za 2014 rok, 4. utrata zatrudnienia z umowy zlecenia - zaświadczenie od pracodawcy o okresie zatrudnienia i PIT 11 za 2014 rok, 5. utrata zatrudnienia z umowy o dzieło - zaświadczenie od pracodawcy o okresie wykonywania dzieła i PIT- 11 za 2014 rok, 6. utrata zasiłku lub świadczenia emerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, emerytury, renty, renty socjalnej - zaświadczenie organu emerytalno - rentowego i PIT za 2014 rok wystawiony przez ten organ, 7. wyrejestrowanie działalności gospodarczej lub jej zawieszenie w związku ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem - oświadczenie oraz - w przypadku rozliczania jej na zasadach ogólnych - kopia PIT 36 za 2014 rok z potwierdzeniem jego wpływu do urzędu skarbowego, 8. utrata zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących PO UTRACIE ZATRUDNIENIA - Świadczenie pracy, zaświadczenie o okresie pobierania świadczeń i PIT za 2014 rok wystawiony przez właściwy organ (oryginał + kopie), 9. utrata zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń - akt zgonu (oryginał + kopia). <p>Jeżeli którakolwiek z osób znajdujących się w składzie rodziny w roku 2014 uzyskała dochód i osiąga go do chwili obecnej do wniosku należy dołączyć dokument określający datę uzyskania dochodu oraz dokument określający łączną kwotę uzyskanego dochodu w 2014 roku. Chodzi tu o dochody, których członkowie rodziny nie osiągał przez cały okres 12 miesięcy w 2014 roku. Przez uzyskanie dochodu należy rozumieć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zakończenie urlopu wychowawczego (zaświadczenie od pracodawcy lub oświadczenie o powrocie do pracy i PIT 11 za 2014 rok, zaświadczenie o zarobkach z miesiąca następującego po miesiącu, w którym rozpoczęto pracę po urlopie wychowawczym), 2. uzyskanie prawa do świadczeń z Powiatowego Urzędu Pracy – zaświadczenie (PUP – oświadczenie), 3. uzyskanie zatrudnienia - stosunek pracy, stosunek służbowy, umowa agencyjna, umowa zlecenie, umowa o dzieło (umowa i PIT 11 za 2014 rok), 4. uzyskanie zasiłku lub świadczenia emerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, emerytury, renty, renty socjalnej - zaświadczenie lub decyzja organu emerytalno - rentowego i PIT za 2014 rok wystawiony przez ten organ, 5. rozpoczęcie działalności gospodarczej - decyzja o wpisie do ewidencji podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, oświadczenie o formie rozliczania (zasady ogólne, karta podatkowa, ryczałt) oraz w przypadku rozliczania jej na zasadach ogólnych kopia PIT 36 za 2014 rok z potwierdzeniem jego wpływu do urzędu skarbowego, uzyskanie zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących PO UTRACIE ZATRUDNIENIA - Świadczenie pracy, decyzja lub zaświadczenie o okresie pobierania świadczeń i PIT za 2014 rok wystawiony przez właściwy organ (oryginały + kopie),
--	--

Projekt „Sprawny Samorząd. Wdrażanie usprawnień w zarządzaniu jednostką samorządu terytorialnego w 10 urzędach gmin i 2 starostwach powiatowych z terenu województwa opolskiego i śląskiego”, współfinansowany przez Unię Europejską ze Środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu V „Dobre rządzenie” Działania 5.2. „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej” Poddziałania 5.2.1. „Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej”

	<p>Jeżeli którakolwiek z osób znajdujących się w składzie rodziny po roku 2014 uzyskała dochód (źródła uzyskanego dochodu podane w punkcie powyżej) i osiąga go do chwili obecnej należy ten fakt zgłosić OBLIGATORYJNIE. Do wniosku oprócz dokumentu potwierdzającego datę uzyskania dochodu (umowa o pracę, zaświadczenie, decyzja innego organu) należy dołączyć zaświadczenie o dochodzie z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został uzyskany, a przy działalności gospodarczej oświadczenie o dochodzie uzyskanym z miesiąca następującego po miesiącu, w którym rozpoczęto działalność.</p>
Opłaty skarbowe	Nie podlega.
Opłaty administracyjne	Nie pobiera się.
Termin i sposób załatwienia sprawy	<p>Wnioski złożone w okresie od 01.04.2016 r. do 01.07.2016 r. będą rozpatrzone w okresie 3 miesięcy od daty złożenia kompletnego wniosku.</p> <p>Wnioski złożone po dniu 01.07.2016 r. będą rozpatrzone w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia kompletnego wniosku.</p>
Miejsce złożenia dokumentów	<p>Urząd Miasta Biuro Spraw Społecznych i Zdrowia, pokój nr 1, 1a,2, bud. A 77 404 71 35</p>
Komórka odpowiedzialna	Biuro Spraw \ Społecznych \ i Zdrowia
Tryb odwoławczy	Od decyzji służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Opolu w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji, za pośrednictwem Biura Spraw Społecznych i Zdrowia.
Podstawa prawna	<p>Ustawa z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (tekst jednolity Dz.U. z 2016 poz. 195 z póź. zm.)</p> <p>Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 lutego 2016 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenie wychowawcze (Dz. U. z 2016 r. poz. 214)</p>
Dodatkowe informacje	<p>Program Rodzina 500 plus to systemowe wsparcie polskich rodzin. Zgodnie z ustawą, z pomocy skorzystają rodzice oraz opiekunowie dzieci do 18. roku życia. Rodzina z dwojgiem niepełnoletnich dzieci będzie mogła otrzymać 500 zł na drugie i kolejne dziecko niezależnie od dochodu. W przypadku rodzin z dochodem poniżej 800 zł netto na osobę wsparcie otrzyma rodzina także na pierwsze lub jedyne dziecko.</p> <p>Dla rodzin z dzieckiem niepełnosprawnym kryterium dochodowe jest wyższe i wynosi 1200 zł netto.</p> <p>Co należy zrobić, aby otrzymać świadczenie wychowawcze?</p> <p>Niezbędne jest złożenie wniosku na każdy okres zasiłkowy wraz z kompletem wymaganych dokumentów.</p> <p>Uwaga! Ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego oraz ich wypłata następują odpowiednio na wniosek małżonków, jednego z małżonków, rodziców, jednego z rodziców, opiekuna faktycznego dziecka, opiekuna prawnego dziecka.</p> <p>Pamiętaj o terminie złożenia wniosku wraz z wymaganą kompletną dokumentacją.</p> <p>UWAGA! Wszystkie zaświadczenia dołączane do wniosku zostawiasz w oryginale. Inne wymagane dokumenty (wyroki, dokumenty stwierdzające tożsamość, akty urodzenia itp.) okazujesz do wglądu przy składaniu wniosku a pozostawiasz kserokopie.</p> <p>To ważne. W przypadku złożenia wniosku o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego w terminie 3 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy tj. od dnia 01.04.2016 r., prawo do świadczenia wychowawczego na podstawie tego wniosku ustala się począwszy od dnia wejścia w życie ustawy tj. od dnia 01.04.2016 r. Po tym terminie prawo do świadczenia wychowawczego ustala się, począwszy od miesiąca, w którym wpłynął wniosek z prawidłowo wypełnionymi dokumentami.</p> <p>Dostaniesz świadczenie dopiero wtedy, gdy twój wniosek zostanie pozytywnie rozpatrzony.</p>



WAŻNE: zasięgnij szczegółowych informacji przy pobieraniu wniosków i załączników.
UWAGA! W okresie od dnia 1 kwietnia 2016 r. do dnia 30 września 2017 r. prawo do świadczenia wychowawczego ustala się na podstawie dochodu uzyskanego przez rodzinę w roku kalendarzowym 2014.
Jakie dokumenty należy dołączyć do wniosku?
UWAGA!!! W PRZYPADKU UZYSKANIA DOCHODU PO ROKU 2014 NALEŻY TO TAKŻE ZGŁOSIĆ !!!
Dokument potwierdzający tożsamość wnioskodawcy;
Skrócony odpis aktu urodzenia dziecka lub inny dokument urzędowy potwierdzający wiek dziecka;
Orzeczenie o niepełnosprawności albo o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, w przypadku, gdy w rodzinie wychowuje się dziecko niepełnosprawne;
Zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny za 2014 rok (każdego pełnoletniego członka rodziny na osobnym druku) - w tym odpowiednio::
Zaświadczenia z urzędu skarbowego członków rodziny o dochodzie podlegającym opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych (z uwzględnieniem dochodu brutto, składek na ubezpieczenie społeczne i należnego podatku)
zaświadczenie (wystawione np. przez ZUS lub pracodawcę, jeżeli był tylko jeden zakład pracy) członków rodziny o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne
Oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne
Oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy
Zaświadczenie właściwego organu gminy lub oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok,
Umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
Umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
Przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia, na rzecz osoby spoza rodziny - oraz kopie podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasadzającego alimenty, ugody sądowej lub ugody zawartej przed mediatorem na podstawie, których płacone są alimenty na rzecz osoby spoza rodziny,
Kopie odpisu podlegającego wykonaniu wyroku sądu zasądzającego alimenty, lub kopie odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, ugody zawartej przed mediatorem zatwierdzonej przez sąd, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną; przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej lub zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
Informację sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka, w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka;
Kopie odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopie aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka, w przypadku osoby samotnie wychowującej

Projekt „Sprawny Samorząd. Wdrażanie usprawnień w zarządzaniu jednostką samorządu terytorialnego w 10 urzędach gmin i 2 starostwach powiatowych z terenu województwa opolskiego i śląskiego”, współfinansowany przez Unię Europejską ze Środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Priorytetu V „Dobre rządzenie” Działania 5.2. „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej” Poddziałania 5.2.1. „Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej”

	<p>dziecko; Aktualny odpis zupełny aktu urodzenia dziecka, w przypadku, gdy ojciec dziecka jest nieznanymi; Odpis prawomocnego wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego; Orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka. UWAGA!!! W PRZYPADKU UZYSKANIA DOCHODU PO 2014 ROKU: Jeżeli którakolwiek z osób znajdujących się w składzie rodziny po roku 2014 uzyskała dochód (źródła uzyskanego dochodu podane w punkcie powyżej) i osiąga go do chwili obecnej należy ten fakt zgłosić OBLIGATORYJNIE. W tym celu do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający uzyskanie dochodu oraz wzór wysokość uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu w którym dochód został uzyskany (przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu). UWAGA!!! W PRZYPADKU UTRATY DOCHODU Z 2014 DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE DATĘ UTRATY DOCHODU ORAZ WYSOKOŚĆ UTRACONEGO DOCHODU !!! Może to być np. Świadcstwo pracy oraz PIT 11 (wystawiony przez pracodawcę za 2014 rok).</p> <p>UWAGA! W przypadku gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do świadczenia rodzicielskiego wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wyżej wymienione, podmiot realizujący świadczenie może domagać się takiego dokumentu.</p> <p>UWAGA ! Dokumentów, o dochodach nie dołącza się do wniosku, w przypadku, gdy osoba nie ubiega się o przyznanie świadczenia wychowawczego na pierwsze dziecko.</p>
Formularze do pobrania	<p>O Ś W I A D C Z E N I E o zmianach do ZR JZ 500 Plus.docx oświadczenie o wielkości gospodarstwa.doc oświadczenie członków rodziny prowadzących działalność gospodarczą.doc informacja co do wniosku o 500 Plus.docx wniosek 500.doc Oświadczenie o dochodzie nieopodatkowanym do 500.doc Rozporządzenie określające wzór wniosku i załączniki do Programu Rodzina 500 plus.pdf</p>
Osoba nadzorująca aktualność karty	Pomoc administracyjna: Kamila Skwarek
Data następnej aktualizacji	2016-06-30
Opracował	Joanna Chidzik, Anna Skibińska, Zabłocka Karina
Data opracowania	2016-02-25
Sprawdził	Elżbieta Gawryjolek
Data sprawdzenia	2016-02-25
Zatwierdził	Elżbieta Gawryjolek
Data zatwierdzenia	2016-02-25