RADA MIEJSKA BRZEGU

UCHWAŁA NR IV/33/18
RADY MIEJSKIEJ BRZEGU

z dnia 20 grudnia 2018 r.

w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Brzeg z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432), w związku z art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450, poz. 650, poz. 723, poz. 1365) **Rada Miejska Brzegu**

uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się program współpracy Gminy Brzeg z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzegu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Brzegu

Jacek Niesłuchowski

RADA MIEJSKA BRZEGU

Załącznik do uchwały Nr IV/33/18
Rady Miejskiej Brzegu
z dnia 20 grudnia 2018 r.

I. Wstęp

Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:

1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 450, poz. 650, poz. 723, poz. 1365)

2) zadaniu publicznym - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,

3) organizacji - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

4) Programie - należy przez to rozumieć "program współpracy Gminy Brzeg z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019",

5) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Brzeg,

6) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską Brzegu.

II. Cel główny i cele szczegółowe Programu.

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy,

2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,

3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,

4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,

5) wzmocnienie potencjału organizacji,

6) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.

III. Realizatorzy Programu

Realizatorami Programu są:

1. Rada i jej Komisje w zakresie:

1) planowania i wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy oraz priorytetów w sferze współpracy Gminy z organizacjami,

2) utrzymywania kontaktów pomiędzy merytorycznymi Komisjami Rady a organizacjami, realizującymi zadania w obszarach działań Komisji.

2. Burmistrz w zakresie:

1) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę,

2) realizacji zadań wynikających z Programu, w tym m.in.:

a) zlecania organizacjom realizacji zadań publicznych Gminy,

b) kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań organizacjom pod względem efektywności i jakości ich realizacji,

c) przedstawienia Radzie rocznego sprawozdania z realizacji Programu.

3. Biura merytoryczne Urzędu Miasta w zakresie:

1) sprawowania nadzoru nad organizacją współpracy z organizacjami - Pełnomocnik ds. organizacji pozarządowych,

2) ochrony i promocji zdrowia, pomocy społecznej, działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, a także osób niepełnosprawnych, wypoczynku dzieci i młodzieży, działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka, jak również przeciwdziałaniu uzależnieniom i patologiom społecznym, promocji i organizacji wolontariatu – Biuro Spraw Społecznych i Zdrowia,

3) kultury fizycznej i turystyki, krajoznawstwa, kultury i sztuki, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; bieżącej współpracy z organizacjami oraz monitorowania realizacji Programu – Biuro Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki,

4) w zakresie wynikającym z potrzeb – poszczególne biura merytoryczne Urzędu Miasta i osoby na samodzielnych stanowiskach.

4. Organizacje.

IV. Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

1) pomocniczości - oznacza to, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,

2) suwerenności stron - oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,

3) partnerstwa - oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,

4) efektywności - oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,

5) uczciwej konkurencji - oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji, odnośnie wykonywanych, działań zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,

6) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

V. Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

1) realizacja zadań własnych Gminy określonych w ustawach,

2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,

3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,

4) konsultowanie projektów uchwał Rady na etapie ich tworzenia.

VI. Formy współpracy

Gmina Brzeg podejmuje współpracę z organizacjami w formie:

1) zlecania organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzania lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach:

a) publikowania ważnych informacji na stronach internetowych oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,

b) organizowanie konsultacji, dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją Programu,

c) przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach – za pośrednictwem poczty elektronicznej,

d) konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji na zasadach określonych odrębnymi przepisami,

3) tworzenia, w miarę potrzeb, przez organy Gminy wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy,

4) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,

5) zawierania umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1307 z późn. zm.) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm).

6) organizowania bezpłatnych, w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie, konsultacji i szkoleń dla organizacji,

7) prowadzenia wspólnych przedsięwzięć przy organizacji imprez kulturalno-promocyjnych dotyczących Gminy, współorganizowanie konferencji, forum wymiany doświadczeń i in.,

8) przekazywania organizacjom przez Gminę, w miarę możliwości i w uzasadnionych przypadkach, np. przy realizacji projektów poza granicami powiatu i kraju, materiałów informacyjnych,

9) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,

10) udzielania, w miarę możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa.

VII. Priorytetowe zadania publiczne

1. Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych Gminy.

2. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

1) przedsięwzięcia dotyczące kultury i sztuki,

2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,

3) ochrona i promocja zdrowia,

4) turystyka i krajoznawstwo,

5) wypoczynek dzieci i młodzieży,

6) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,

7) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,

8) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,

9) prowadzenie działań na rzecz osób niepełnosprawnych,

10) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,

11) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,

12) promocja i organizacja wolontariatu,

13) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie.

3. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji Burmistrz może wskazać inne niż określone w ust. 2 zadania, które wymagają realizacji w celu ich zlecenia organizacjom na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

VIII. Okres realizacji programu

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 01 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursów ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy w 2019 roku.

IX. Sposób realizacji programu

1. Współpraca Gminy z organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

2. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

1) zlecanie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób, określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania),

2) otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz Brzegu,

3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia,

4) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Brzeg oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Brzegu przy ul. Robotniczej 12,

5) konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Brzegu.

6) decyzję o wyborze ofert i o wysokości udzielanych dotacji podejmuje Burmistrz w formie Zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,

7) podjęte Zarządzenie jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów, określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,

8) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Brzeg oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Brzegu przy ul. Robotniczej 12,

9) dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy działające wspólnie mogą złożyć w konkursie ofertę wspólną, zgodnie art. 14 ust. 2 ustawy.

3. Burmistrz może zlecić organizacji realizację zadania publicznego - na wniosek tej organizacji - z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy.

X. Wysokość środków planowanych na realizację programu.

W 2019 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się kwotę w wysokości co najmniej 600.000 zł (sześćset tysięcy złotych). Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na 2019 rok.

XI. Sposób oceny realizacji programu.

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.

2. Celem ewaluacji za rok 2019 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji pozarządowych i partnerstwa.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,

2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,

3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,

4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn niezależnych od organizacji,

5) beneficjenci zrealizowanych zadań,

6) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,

7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,

8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,

9) liczba realizowanych umów partnerstwa,

10) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę konsultowanych przez organizacje.

XII. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Pełnomocnika ds. organizacji pozarządowych.

Przygotowanie Programu obejmuje realizację następujących działań:

1) opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych od organizacji pozarządowych oraz informacji od komórek organizacyjnych Urzędu, a także z uwzględnieniem ustaleń zawartych w Porozumieniu „Zasady współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a Gminą Brzeg" będącym efektem współpracy organizacji pozarządowych oraz Gminy Brzeg uczestniczących w projekcie „Nasza współpraca to lepszy rozwój lokalny Gminy Brzeg",

2) przygotowanie przez właściwe merytorycznie komórki i jednostki organizacyjne Gminy informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych,

3) skierowanie projektu Programu do konsultacji zgodnie z obowiązującymi zasadami przeprowadzania konsultacji projektów uchwał z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w ustawie.

XIII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie do tego powołana Komisja Konkursowa.

2. Komisję Konkursową powołuje Burmistrz Brzegu w formie Zarządzenia, zapewniając skład komisji konkursowej zgodny z przepisami ustawy.

3. Komisja działa na podstawie regulaminu określonego Zarządzeniem Burmistrza Brzegu.

XIV. Postanowienia końcowe.

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. Burmistrz w terminie do dnia 31 maja 2020 roku przedkłada Radzie sprawozdanie z realizacji Programu.

3. Sprawozdanie opublikowane będzie w Biuletynie Informacji Publicznej.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej Brzegu
Jacek Niesłuchowski