Załącznik Nr 1 do

Zarządzenia Burmistrza Brzegu

nr 1805/2016

z dnia 22 grudnia2016 r.

**OGŁOSZENIE**

**BURMISTRZA BRZEGU**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz Programu Współpracy Gminy Brzeg z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017 (Uchwała Nr XXVII/293/16 Rady Miejskiej Brzegu z 25 listopada 2016 r.)

Burmistrz Brzegu

ogłasza otwarty konkurs dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, działających na rzecz mieszkańców Gminy Brzeg, na dofinansowanie realizacji zadań publicznych w zakresie organizacji imprez kulturalnych, festiwali, koncertów oraz przedsięwzięć i innych form kulturalnych w 2017 roku:

oraz zaprasza do składania ofert.

Zlecenie realizacji zadania publicznego w powyższym zakresie nastąpi w formie

pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Brzeg a wybranym podmiotem- oferentem.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację powyższych

zadań wynosi**: do** **90.000 zł (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych)**

I. Wymogi oferty:

1. Oferta konkursowa powinna spełniać wymagania opisane w art. 14 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

**UWAGA! Obowiązuje nowy formularz oferty!**

1. Oferty należy składać wraz z następującymi załącznikami:

a) aktualnym (zgodnym ze stanem faktycznym i prawnym) wypisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumentem stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (potwierdzającym posiadanie osobowości prawnej i umocowanie osób go reprezentujących oraz prawo do zaciągania zobowiązań  finansowych przez podmiot),

1. aktualnym statutem podmiotu.
2. **Oferta nie będzie rozpatrywana i zostanie odrzucona w wypadku:**
3. **złożenia oferty na niewłaściwym druku,**
4. **złożenia oferty niepodpisanej lub podpisanej przez osoby do tego nieupoważnione,**
5. **złożenia oferty po wyznaczonym terminie.**

**Odrzucenie oferty nastąpi w wypadku wystąpienia co najmniej jednego z powyższych przypadków.**

Oferty mogą być uzupełniane pod względem formalnym w terminie do 3 dni roboczych od daty powiadomienia Oferentów.

Oferty, które nie zostaną uzupełnione lub będą niekompletne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

II. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Dofinansowanie zadania nie może przekroczyć **80%** całkowitych kosztów jego realizacji.
2. Wyboru ofert dokona Burmistrz Brzegu, na podstawie listy rekomendacyjnej przygotowanej przez Komisję Konkursową.
3. Przy wyborze ofert stosowane będą kryteria określone szczegółowo w kartach ocen stanowiących załącznik nr 2 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.

III. Termin realizacji zadań: styczeń – grudzień 2017 r.

1. **Oferty należy składać do 13 stycznia 2017 r. do godz. 15.15** w Biurze Podawczym Urzędu Miasta w Brzegu lub nadesłać drogą pocztową na adres Urzędu Miasta w Brzegu, ul. Robotnicza 12, 49-300 Brzeg (o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta) w **zaklejonych** kopertach z dopiskiem „Konkurs Ofert 2017 – realizacja zadania w zakresie organizacji imprez kulturalnych, festiwali, koncertów oraz przedsięwzięć i innych form kulturalnych”. Otwarcie ofert nastąpi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia upłynięcia terminu składania ofert.
2. Informacja o wyborze ofert zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej [www.bip.brzeg.pl](http://www.bip.brzeg.pl/), a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Brzegu przy ul. Robotniczej 12.

IV. Środki finansowe na zadania z zakresu organizacji imprez kulturalnych, festiwali, koncertów oraz przedsięwzięć i innych form kulturalnych w roku 2016 wynosiły 85 tysięcy złotych.

V. Osobą uprawnioną do udzielania informacji na temat konkursu jest Angelika Mazurkiewicz, podinspektor w Biurze Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta w Brzegu, tel. 77 416 98 01 oraz Andrzej Peszko, Kierownik Biura Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta w Brzegu, tel. 77 416 99 57.

**VI. Formularz oferty (nowy wzór!) dostępny jest w Biurze Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta w Brzegu, pok. nr 14 w budynku A oraz na stronie internetowej www.bip.brzeg.pl w zakładce Organizacje pozarządowe – Druki.**

Burmistrz Brzegu *(-) Jerzy Wrębiak*

Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Burmistrza Brzegu

nr 1805/2016

z dnia 22 grudnia 2016 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisja Konkursowa jest zespołem opiniującym (formalnie i merytorycznie) oferty, złożone przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, w ramach ogłoszonego otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych.
2. W skład Komisji Konkursowej mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe.
3. Każde posiedzenie Komisji jest protokołowane. Obsługę administracyjno -biurową prowadzą pracownicy Biura Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki.
4. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego zgodnie z harmonogramem pracy Komisji, przyjętym na pierwszym posiedzeniu.
5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów, w składzie liczącym ponad połowę pełnego składu osobowego, w tym Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.
6. Członkami Komisji Konkursowej nie mogą być osoby związane z podmiotami uczestniczącymi w otwartymkonkursie ofert. W tym celu każdy członek Komisji, uczestniczący w postępowaniu konkursowym, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
7. Każdy z członków Komisji Konkursowej informowany jest, o terminie i miejscu posiedzenia, telefonicznie, e-mailem lub w inny sposób, co najmniej na 3 dni przed planowanym spotkaniem.
8. Udział w pracach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny.
9. Posiedzenia Komisji są prowadzone przez Przewodniczącego Komisji lub jego Zastępcę.
10. Opinie, rozstrzygnięcia i ustalenia Komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
11. Komisja poddaje oferty ocenie formalnej i merytorycznej zgodnie z kartą oceny stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
12. Oferty niespełniające wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu nie będą podlegać dalszej ocenie merytorycznej.
13. Przewiduje się możliwość uzupełnienia oferty w dodatkowe wyjaśnienia, informacje i dokumenty dotyczące treści złożonych ofert, w terminie do 3 dni roboczych od dnia powiadomienia. Za wystarczające uważa się powiadomienie drogą elektroniczną lub w formie telefonicznej.
14. Komisja konkursowa sporządza protokół z rozpatrzenia ofert, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia posiedzenia. Protokół powinien zawierać:
15. skład Komisji, która brała udział w posiedzeniu,
16. wykaz organizacji, które złożyły ofertę wraz z oceną formalną i merytoryczną,
17. inne ustalenia Komisji,
18. rozstrzygnięcie konkursu z propozycją kwot dotacji dla poszczególnych oferentów,
19. podpisy wszystkich członków komisji obecnych na każdym posiedzeniu oraz na posiedzeniu podczas którego nastąpiło rozstrzygnięcie konkursu.
20. Rozstrzygnięcie konkursu zaproponowane przez Komisję Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca przedkłada w celu zatwierdzenia Burmistrzowi Brzegu, w formie pisemnej z załączonym protokołem, niezwłocznie po zakończeniu postępowania dotyczącego Konkursu ofert.
21. Obsługę organizacyjną Komisji zapewnia pracownik Biura Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki.
22. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji na zadania wyłonione przez Komisję Konkursową podejmie Burmistrz Brzegu w drodze zarządzenia. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

Burmistrz Brzegu *(-) Jerzy Wrębiak*

Załącznik Nr 1

do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej

**OŚWIADCZENIE**

**Członka Komisji Konkursowej**

**do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert**

**na realizację zadań publicznych**

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie ogłoszonym w dniu .................................… przez Burmistrza Brzegu na realizację zadań publicznych ..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................…………………………………,

który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas

oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 roku poz. 1817 z późn. zm.).

.....................................................................

(data i podpis Członka Komisji Konkursowej)

Burmistrz Brzegu *(-) Jerzy Wrębiak*

Załącznik nr 2 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej

**KARTA OCENY OFERTY**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ogólne dane dot. oferty** | |
| 1. Nazwa zadania określonego w konkursie |  |
| 1. Nazwa i adres organizacji |  |
| 1. Numer oferty |  |
| 1. Tytuł zadania w ofercie |  |

**Ocena formalna**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryteria oceny formalnej** | **TAK** | **NIE** |
| 1. Czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot? |  |  |
| 1. Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu? |  |  |
| 1. Czy oferta została złożona na odpowiednim druku? |  |  |
| 1. Czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli? |  |  |
| 1. Czy oferta jest kompletna w dokumenty wymagane w ogłoszeniu oraz czy wszystkie pola są prawidłowo wypełnione? |  |  |
| 1. Czy oferta zakłada zapewnienie wymaganego wkładu własnego (minimum 20% wartości projektu)? |  |  |
| Uwagi dot. oceny formalnej | | |

**Ocena merytoryczna**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryteria oceny merytorycznej** | **Skala punktów**  **od 0**  **do 10** | **Uwagi** |
| 1. Możliwość realizacji zadania przez oferenta   Punktacja:  - proponowane zadanie przyczyni się do osiągnięcia celów konkursu  od **0** do **10** punktów  - proponowane zadanie nie jest zgodne z zapisami w statucie organizacji  **0** punktów **(oferta jest odrzucona)** |  |  |
| 1. Kalkulacja kosztów realizacji zadania w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego (efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność i kompletność)   Punktacja:  - na ile racjonalne i niezbędne do realizacji projektu są koszty od **0** do **10** punktów |  |  |
| 1. Jakość zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie je realizować   Punktacja:  - doświadczenie oferenta w realizacji projektu  od **0** do **5** punktów,  - doświadczenie kluczowych osób zaangażowanych w realizację projektu  od **0** do **5** punktów  razem od **0** do **10** punktów |  |  |
| 1. Planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł   Punktacja :  - 0% **0** punktów  -20% **5** punktów  - powyżej 20% **10** punktów |  |  |
| 1. Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków   Punktacja:  - zaplecze lokalowe, wyposażenie  od **0** do **5** punktów  - zaangażowanie wolontariuszy  od **0** do **5** punktów  razem od **0** do **10** punktów |  |  |
| 1. Realizacja zleconych zadań publicznych przez oferenta w latach poprzednich (rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych dotacji   Punktacja:  Od **0** do **10** punktów  (w przypadku nieterminowego złożenia sprawozdania **0** punktów) |  |  |
| Ilość punktów ogółem (do osiągnięcia **60** punktów) |  |  |

Podpisy członków Komisji:

|  |  |
| --- | --- |
| Oferta spełnia wymogi merytoryczne/  Oferta nie spełnia wymogów merytorycznych\* | ………………………………………………………  Podpis Przewodniczącego Komisji |

\**niepotrzebne skreślić*

Burmistrz Brzegu *(-) Jerzy Wrębiak*