

**UCHWAŁA NR XXXIX/513/18  
RADY MIEJSKIEJ BRZEGU**

z dnia 23 lutego 2018 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Brzeg oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i poz. 2232, Dz. U. z 2018 r. poz. 130), oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Miejska Brzegu uchwała, co następuje:

**§ 1. 1.** Uchwałę stosuje się do publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Brzeg przez podmioty inne niż Gmina Brzeg.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w ust. 1 oraz tryb prowadzenia kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

**§ 2. 1.** Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);
- 2) organie właściwym do udzielenia dotacji - należy przez to rozumieć Gmina Brzeg;
- 3) uczniu - należy przez to odpowiednio rozumieć ucznia jednostki, a także dziecko objęte wczesnym wspomaganem rozwoju lub uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 4) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą publiczne i niepubliczne przedszkole, szkołę, placówkę oświatową lub inną formę wychowania przedszkolnego.

**§ 3. 1.** Dotacja, o której mowa w § 1 ust. 2, udzielana jest na wniosek osoby prowadzącej złożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Organ właściwy do udzielenia dotacji, może wezwać osobę składającą wniosek o jego uzupełnienie oraz złożenie dodatkowych wyjaśnień.

**§ 4. 1.** Osoba prowadząca otrzymująca dotacje zobowiązana jest do składania:

- 1) informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów, zwanej dalej informacją miesięczną w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca;
- 2) zakres danych, które powinny być zawarte w informacji miesięcznej określa wzór stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

2. Liczbę uczniów uprawnionych do dotacji w miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień) w szkołach, stanowi liczba uczniów wykazanych w informacji miesięcznej w czerwcu.

3. W przypadku, gdy do placówek, uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Gminy, osoba prowadząca dołącza do informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 1, informację z danymi uczniów spoza Gminy, obejmującą imię, nazwisko, datę urodzenia oraz adres zamieszkania.

4. W przypadku, gdy do placówek, uczęszcza uczeń z niepełnosprawnością, osoba prowadząca dołącza do informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 1, informację o podziale na poszczególne rodzaje niepełnosprawności.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w informacjach, o których mowa w ust. 1, osoba prowadząca składa korektę tej informacji, stanowiącą odpowiednio załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

6. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie, podpisuje osoba prowadząca lub osoba przez nią upoważniona.

7. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola, szkoły bądź innej formy wychowania przedszkolnego, wskazany przez osobę prowadzącą we wniosku, o którym mowa w § 3, w 12 częściach w terminach, o których mowa w art. 34 ust. 1 i ust. 2 ustawy. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku osoba prowadząca przedszkole, szkołę lub inną formę wychowania przedszkolnego pisemnie informuje organ właściwy do udzielenia dotacji o dokonanej zmianie.

**§ 5. 1.** Osoba prowadząca, która otrzymuje dotację z budżetu Gminy, sporządza roczne rozliczenie otrzymanych dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie otrzymanych dotacji osoba prowadząca przekazuje organowi właściwemu do udzielenia dotacji, w terminie do 20 stycznia następnego roku, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia.

3. W przypadku, gdy podmiot, o którym mowa w § 1 ust. 1, kończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, osoba prowadząca powiadamia organ właściwy do udzielenia dotacji o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji, nie później jednak niż do dnia likwidacji szkoły lub placówki.

4. W przypadku przekazania prowadzenia przedszkola, szkoły lub innej formy wychowania przedszkolnego innej osobie fizycznej lub prawnej w trakcie roku kalendarzowego, osoba prowadząca, która przekazuje przedszkole, szkołę lub inną formę wychowania przedszkolnego, składa w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany osoby prowadzącej we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, rozliczenie otrzymanych dotacji, o którym mowa w ust. 1, za okres prowadzenia szkoły w danym roku kalendarzowym.

5. W celu umożliwienia kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji, na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu Gminy należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Brzeg, w roku ....., w kwocie .... zł, dotyczący ..... (nazwa i adres dotowanego przedszkola, szkoły, innej formy wychowania przedszkolnego)” oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej.

6. Podmioty, o których mowa w § 1 ust. 1 zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji, o których mowa w § 4 przez okres co najmniej 5 lat licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

**§ 6. 1.** Upoważnieni pracownicy organu właściwego do udzielenia dotacji, zwani dalej kontrolerami, mogą przeprowadzić kontrole w podmiotach, o których mowa w § 1 ust. 1, pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, obejmujące sprawdzenie:

- 1) zgodności liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 4,
- 2) prawidłowości wykorzystania dotacji godnie z zasadami określonymi w art. 35 ustawy.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie podpisane przez Burmistrza Brzegu.

3. Kontrola może być przeprowadzona po uprzednim powiadomieniu osoby prowadzącej o zakresie kontroli i przewidywanym terminie jej przeprowadzenia.

4. Kontrola rozpoczyna się w chwili doręczenia osobie prowadzącej upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

5. Kontroler, w związku z zakresem kontroli, ma prawo do:

- 1) wstępu do szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego,
- 2) wglądu do prowadzonej dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania,
- 3) żądania sporządzenia niezbędnych do kontroli kopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach,
- 4) występowania o udzielanie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez osobę kontrolującą.

6. Osoba prowadząca jest zobowiązana do zapewnienia kontrolerowi warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnych pomieszczeń z odpowiednim wyposażeniem.

7. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerowi warunków do przeprowadzenia kontroli, osoba prowadząca dostarcza dokumenty i inne materiały stanowiące podstawę pobrania i wykorzystania dotacji organowi właściwemu do udzielenia dotacji.

8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje się osobie prowadzącej w celu zapoznania się i podpisania.

9. Osobie prowadzącej przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych uwag co do ustaleń zawartych w protokole. Uwagi należy zgłosić na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

10. W przypadku zgłoszenia uwag, organ właściwy do udzielania dotacji jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W sytuacji uznania zasadności uwag dokonuje się zmiany w protokole kontroli.

11. W razie nieuwzględnienia uwag w całości lub w części, organ właściwy do udzielania dotacji przekazuje na piśmie swoje stanowisko.

12. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Organ właściwy do udzielania dotacji przekazuje podmiotowi kontrolowanemu wystąpienie pokontrolne, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

13. Osoba prowadząca jest zobowiązana w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym poinformować Organ właściwy do udzielania dotacji o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzegu.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2018 roku.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej Brzegu

**Barbara Mrowiec**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXIX/513/18  
Rady Miejskiej Brzegu  
z dnia 23 lutego 2018 r.

.....  
(pieczęć organu ubiegającego się o dotację)

Brzeg, dnia.....

**Wniosek o udzielenie dotacji na rok.....**

Zwracam się z wnioskiem o udzielenie dotacji na rok ..... dla:

.....

(nazwa i adres)

1.Status:	
publiczna	niepubliczna
Numer zezwolenia i data wydania zezwolenia wydanego przez Gminę Brzeg .....	Numer zezwolenia i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych placówek .....
2.Imię i nazwisko osoby prowadzącej placówkę: .....	
3.Planowana liczba uczniów: ..... (styczeń – sierpień) ..... (wrzesień – grudzień)	
w tym uczniowie niepełnosprawni z podaniem rodzaju niepełnosprawności (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego): ..... (styczeń – sierpień) ..... (wrzesień – grudzień)	
w tym uczniowie realizujący zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze: ..... (styczeń – sierpień) ..... (wrzesień – grudzień)	
w tym uczniowie nie będący mieszkańcami Gminy Brzeg: ..... (styczeń – sierpień) ..... (wrzesień – grudzień)	
w tym uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju: ..... (styczeń – sierpień) ..... (wrzesień – grudzień)	
4.Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja: .....	

.....

(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub osoby  
reprezentującej osobę prawną –\ organu ubiegającego się o dotację)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXIX/513/18  
Rady Miejskiej Brzegu  
z dnia 23 lutego 2018 r.

.....  
(pieczęć organu ubiegającego się o dotację)

Brzeg, dnia.....

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów  
według stanu na dzień .....**

**Nazwa** .....

**Adres** .....

<b>Liczba uczniów</b>
Liczba uczniów; .....
-w tym niepełnosprawnych: .....
-w tym realizujące zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze .....
-w tym objęte wczesnym wspomaganie rozwoju .....
-w tym którzy nie są mieszkańcami Gminy Brzeg .....
<b>Wykaz uczniów z niepełnosprawnościami wg § 4 ust. 5</b>
W załączeniu do niniejszej informacji
<b>Dane uczniów spoza terenu Gminy Brzeg wg § 4 ust. 4</b>
W załączeniu do niniejszej informacji

Uwagi .....

.....

.....

Nazwisko i imię osoby sporządzającej zestawienie: .....

Nazwisko i imię osoby prowadzącej: .....

Numer telefonu: .....

.....  
(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub osoby  
reprezentującej osobę prawną – organu ubiegającego się o dotację)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXIX/513/18  
Rady Miejskiej Brzegu  
z dnia 23 lutego 2018 r.

.....  
(pieczęć organu ubiegającego się o dotację)

Brzeg, dnia.....

**Korekta informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów  
według stanu na dzień .....**

**Nazwa** .....

**Adres** .....

<b>Liczba uczniów</b>
Liczba uczniów; .....
-w tym niepełnosprawnych: .....
-w tym realizujące zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze .....
-w tym objęte wczesnym wspomaganie rozwoju .....
-w tym którzy nie są mieszkańcami Gminy Brzeg .....
<b>Wykaz uczniów z niepełnosprawnościami wg § 4 ust. 5</b>
W załączeniu do niniejszej informacji
<b>Dane uczniów spoza terenu Gminy Brzeg wg § 4 ust. 4</b>
W załączeniu do niniejszej informacji

Uwagi .....

.....

.....

Uzasadnienie dokonania korekty .....

.....

.....

.....

.....

Nazwisko i imię osoby sporządzającej zestawienie: .....

Nazwisko i imię osoby prowadzącej: .....

Numer telefonu: .....

.....  
(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub osoby  
reprezentującej osobę prawną – organu ubiegającego się o dotację)

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XXXIX/513/18  
Rady Miejskiej Brzegu  
z dnia 23 lutego 2018 r.

.....  
(pieczęć organu ubiegającego się o dotację)

Brzeg, dnia.....

**Rozliczenie  
wykorzystania otrzymanej dotacji  
w roku .....**

Nazwa .....

Adres .....

**1. Rozliczenie liczby uczniów:**

Miesiąc	Liczba ogółem	W tym	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba dzieci spoza Gminy Brzeg
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

**2. Rozliczenie wykorzystania dotacji**

Kwota dotacji otrzymana w roku ..... w zł	
Kwota dotacji wykorzystanej w roku ..... w zł	

**3. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):**

Rodzaje wydatków finansowych z otrzymanej dotacji		Wysokość poniesionych wydatków w okresie sprawozdawczym
I.	Wynagrodzenie	
II.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy)	
III.	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii	
IV.	Zakupy, wyposażenia, książki, pomoce dydaktyczne	
V.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń na zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze	
VI.	Pozostałe wydatki przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej	
1.		

2.		
3.		
Razem wydatki pkt. VI		
Wydatki ogółem (suma pkt. I + II + III +IV +V +VI)		
Kwota dotacji otrzymana w okresie rozliczeniowym		
Kwota niewykorzystanej dotacji ogółem		

**UWAGI:**

Nazwisko i imię osoby sporządzającej zestawienie: .....

Nazwisko i imię osoby prowadzącej: .....

Numer telefonu: .....

*Oświadczenie i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania:*

1. Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.

2. Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w art. 9 ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz art. 82 ustawy – kodeks karny skarbowy.

.....  
 (pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub osoby reprezentującej osobę prawną – organu ubiegającego się o dotację)



**UZASADNIENIE**  
**DO UCHWAŁY NR XXXIX/513/18**  
**RADY MIEJSKIEJ BRZEGU**  
**Z DNIA 23 LUTEGO 2018 R.**

Nowelizacja uchwały podyktowana jest koniecznością dostosowania obowiązujących przepisów do zmian wynikających z ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203)