Załącznik Nr 1 do

Zarządzenia Burmistrza Brzegu

Nr 121/2019

z dnia 02.01.2019

**OGŁOSZENIE**

**BURMISTRZA BRZEGU**

**Burmistrz Brzegu** ogłasza z dniem 02.01.2019 r. otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego po nazwą:

**„Organizacja i zapewnienie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej w formie żłobka”**

Burmistrz Brzegu zaprasza do składania ofert.

**I. PODSTAWA PRAWNA**

1. art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn.zm).
2. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz.603 z późn.zm.), zwanej dalej : ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
3. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. 2018, poz. 646 z późn. zm).
4. Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz.U.2018 r. poz. 405).
5. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi ( ( t.j: Dz. U. z 2018 r. poz. 151).
6. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy ( t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 925 z późn. zm.).
7. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (t.j. Dz. U. z 2011r. , Nr 69, poz. 368).

**II. ADRESAT KONKURSU**

Konkurs skierowany jest do podmiotów, określonych w art. 8 ust.1 pkt 2-3 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, posiadających wpis do rejestru żłobków prowadzonego przez Burmistrza Brzegu.

**III. FORMA REALIZACJI ZADANIA**

Zlecenie realizacji zadania publicznego w powyższym zakresie nastąpi w formie pisemnej umowy **o wsparcie** zawartej pomiędzy gminą Brzeg, a wybranym podmiotem tj. zleceniobiorcą. Dofinasowanie zadania **nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów jego realizacji.**

**IV. CEL REALIZACJI ZADANIA**

Organizacja i zapewnienie opieki dla dzieci w wieku do lat 3, zamieszkujących na terenie gminy Brzeg.

**V. TERMIN REALIZACJI ZADANIA**

Realizacja zadania od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019 roku.

**VI. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA**

Gmina Brzeg.

**VII. ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ ZADANIA**

**W roku 2019** gmina Brzeg przekaże środki finansowe, na realizację zadań z zakresu organizacji i zapewnienia opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 do wysokości: **583.200,00 zł.**

**W roku 2018** gmina Brzeg przekazała środki finansowe na realizację zadań z zakresu organizacji i zapewnienia opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w wysokości: **162.807,32 zł.**

**GMINA BRZEG ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:**

**1. Odwołania konkursu bez podania przyczyny.**

**2. Dokonania zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.**

**3. Negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.**

**4. Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego**

**zakresu zadania w przyjętych ofertach.**

**5. Dokonania wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.**

**6. Przełożenia terminu dokonania oceny formalnej i/lub rozstrzygnięcia konkursu.**

**VIII. OPIS ZADANIA**

1. Zadanie polega na organizacji i zapewnieniu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w dni robocze od poniedziałku do piątku, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 w szczególności:
2. zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków

domowych,

1. zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
2. prowadzenie zajęć opiekuńczo –wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
3. zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
4. współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka,
5. zapewnienie wyżywienia dzieciom objętych opieką, zgodnie z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dra med. Aleksandra Szczygła w Warszawie (koszt wyżywienia jest kosztem odrębnym i nie stanowi przedmiotu konkursu),
6. zatrudnianie kadry posiadającej kwalifikacje określone w art. 16 zgodnie z zapisami w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
7. zapewnienie pielęgniarki lub położnej w przypadku, kiedy liczba dzieci w żłobku przekracza 20.

**IX. Zasady przyznawania dotacji**

1. Do wyłonienia podmiotów mających organizować opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i  o wolontariacie.
2. Realizacja zadania będzie polegała na organizacji i zapewnieniu opieki nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia lat 3 lub w uzasadnionych przypadkach do lat 4 w niepublicznym żłobku w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.
3. W ramach realizacji zadania gmina Brzeg przewiduje współfinansowanie pobytu dziecka zamieszkałego na terenie gminy Brzeg **do 300 zł. na dziecko miesięcznie**, co równoznaczne będzie z pomniejszeniem o w/w kwotę opłaty wnoszonej przez rodziców za pobyt dziecka w żłobku.
4. W przypadku absencji dziecka trwającej powyżej 10 dni roboczych w miesiącu współfinansowanie będzie wynosić 80% wartości dotacji.
5. Za mieszkańca gminy Brzeg uznaje się osobę zamieszkałą na terenie gminy Brzeg.
6. W ramach konkursu planuje się zlecenie organizacji i zapewnienie opieki nad dziećmi w wieku do lat w żłobkach mających siedzibę na terenie gminy Brzeg.
7. Koszty wyżywienia dzieci objętych opieką stanowią odrębny koszt, który może być pokrywany przez rodziców w formie odrębnej opłaty, jednakże nie powinien być składową kosztów jednostkowych przedstawionych w ofercie.
8. Projekty, których wnioskowana wielkość dotacji przekracza wysokość przeznaczonych na dotacje środków nie będą rozpatrywane.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem zlecenia realizacji zadania w oczekiwanej wysokości.

**X. Warunki realizacji zadania**

1. Zadanie może realizować podmiot, który:
2. prowadzi żłobek w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców i wpisany został do rejestru żłobków prowadzonego przez Burmistrza Brzegu,
3. posiada niezbędną bazę lokalową przystosowaną do realizacji zadania publicznego, spełniającą wymagania określone w ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3 z dnia 4 lutego 2011r. oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy– co potwierdza wpis do rejestru żłobków,
4. prowadzi żłobek zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
5. posiada kadrę spełniającą wymagania określone w ustawie z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna,
6. zapewnia realizację zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, treścią niniejszego ogłoszenia oraz na dalszym etapie zgodnie z zawartą umową,
7. działa na podstawie statutu oraz zgodnie z regulaminem, o których mowa w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
8. prowadzi dokumentację potwierdzającą realizację działań oraz prowadzi rejestr osób korzystających z oferty oraz monitoruje liczbę odbiorców, w celu podania tych danych w comiesięcznych zestawieniach oraz w sprawozdaniu rocznym z realizacji zadania.
9. przestrzega zapisy ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym w szczególności art. 21.1. „ przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym”.
10. pełni obowiązki administratora danych osobowych, pozyskanych w trakcie realizacji zadania publicznego i spełnia wymagania określone zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U 2018 poz. 1000) oraz przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
11. udostępnia informację publiczną na zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4b, 4c ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Niezbędne jest dokumentowanie całości zadania (zdjęcia z przeprowadzanych zajęć, promowanie gminy Brzeg jako współorganizatora zadania w miejscu realizowanego zadania oraz w miarę możliwości na stronach internetowych, portalach społecznościowych, prasie, itp.).

**XI. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT**

1. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę (w przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie pozostałe zostaną odrzucone ze względów formalnych).
2. Oferty należy wypełnić i złożyć w wersji papierowej, podpisanej przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta lub oferentów. Ponadto oferty należy złożyć osobiście do **23.01.2019 r. do godz. 15.15** w Biurze Podawczym Urzędu Miasta w Brzegu lub nadesłać drogą pocztową na adres Urzędu Miasta w Brzegu, ul. Robotnicza 12, 49-300 Brzeg (o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta) w zaklejonych kopertach z dopiskiem:

**„Konkurs Ofert 2019 – realizacja zadania w zakresie organizacji i zapewnienia opieki nad dziećmi w wieku do lat 3** **sprawowanej w formie żłobka”**

1. Ofertę należy:

- sporządzić w języku polskim,

- sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

1. Przesłanie oferty w terminie wyłącznie w formie elektronicznej nie jest wiążące jeśli oferta nie została złożona w formie pisemnej.
2. Oferta powinna być złożona na formularzu tj. druk oferty nr 1 do ogłoszenia wraz z załącznikiem nr 1 do oferty.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
4. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
5. Wyboru ofert dokona Burmistrz Brzegu, na podstawie listy rekomendacyjnej przygotowanej przez Komisję Konkursową.
6. Przy wyborze ofert respektowane będzie powyższe:

- Ogłoszenie ( załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Brzegu) wraz z poprawnie wypełnioną ofertą z załącznikiem i wymaganymi dokumentami,

- Regulamin Pracy Komisji Konkursowej (załącznik nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Brzegu),

- stosowane będą zasady i kryteria określone szczegółowo w kartach ocen stanowiących załącznik nr 2 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.

1. Otwarcie ofert nastąpi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia upłynięcia terminu składania ofert.
2. Informacja o wyborze ofert zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej [www.brzeg.pl](http://www.bip.brzeg.pl), a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Brzegu przy ul. Robotniczej 12.
3. Oferta dla swej ważności winna być opatrzona datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób. Oferta nie spełniająca tego wymogu zostanie oceniona jako wadliwa i jako taka nie będzie rozpatrywana.
4. Osobą uprawnioną do udzielania informacji na temat konkursu jest Anna Owczar kierownik Biura Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miasta w Brzegu,

tel. 77 416 99 81.

**XII. DOKUMENTY OBLIGATORYJNE SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

1. **Dokumenty niezbędne:**
2. kopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do korzystania z lokalu, w którym będzie sprawowana opieka nad dziećmi do lat 3,
3. wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), z którego będzie wynikać faktyczny okres prowadzenia ww. działalności gospodarczej,
4. kopia statutu żłobka,
5. kopia regulaminu organizacyjnego żłobka,
6. dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie kadry (opiekuńczej, zarządzającej, pielęgniarki/położnej),
7. dokumenty potwierdzające ukończenie przez kadrę szkolenia z udzielania dziecku pierwszej pomocy.

**XIII. W celu usprawnienia weryfikacji i oceny merytorycznej oferty wnosi się o składanie dodatkowych dokumentów tj.:**

1. kopia aktualnego odpisu z KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji, wynikającego z prowadzonej działalności gospodarczej, objętej przedmiotem konkursu. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
2. rekomendacje i opinie o dotychczas realizowanych projektach, itp.

UWAGA WAŻNE!

1. Wszystkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy składać w formie podpisanego oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
2. Dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
3. Podpisy osób upoważnionych muszą być zgodne ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem (np. KRS) określającym sposób reprezentacji oferenta i składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

**Oferta nie będzie rozpatrywana i zostanie odrzucona w wypadku braków formalnych tj.:**

1. złożenia oferty po wyznaczonym terminie,
2. złożenia oferty na niewłaściwym druku,
3. złożenia oferty niepodpisanej lub podpisanej przez osoby do tego nieupoważnione,
4. nie dokonania wpisu (zgłoszenia) do rejestru żłobków prowadzonego przez Burmistrza Brzegu,
5. brak wymaganych dokumentów wskazanych w XII, pkt 1.

Oferty mogą być uzupełniane pod względem merytorycznym w terminie do 3 dni roboczych od daty powiadomienia Oferentów.

Z up. Burmistrza

Z-ca Burmistrza

(-) Tomasz Witkowski