

Projekt

Nr

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ BRZEGU**

z dnia 2019 r.

**w sprawie określenia liczby i powołania członków Społecznej Komisji
Mieszkaniowej oraz uchwalenia Regulaminu Społecznej Komisji
Mieszkaniowej.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1696) oraz § 1 ust. 3 uchwały Nr VII/44/15 Rady Miejskiej Brzegu z dnia 24 kwietnia 2015r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Brzeg, Rada Miejska Brzegu

uchwała, co następuje:

§ 1. Powołuje się Społeczną Komisję Mieszkaniową składającą się z 7 członków w składzie:.....

§ 2. Uchwala się Regulamin Społecznej Komisji Mieszkaniowej, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzegu.

§ 4. Traci moc:

1. Uchwała Nr VI/22/11 Rady Miejskiej Brzegu z dnia 8 lutego 2011r. w sprawie określenia liczby i powołania członków Społecznej Komisji Mieszkaniowej oraz uchwalenia regulaminu Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

2. Uchwała Nr X/74/15 Rady Miejskiej Brzegu z dnia 16 lipca 2015r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR


Marek Sidor

Kierownik
Sekcji Spraw Lokalowych


Agnieszka Nowak-Partykiewicz


BURMISTRZ
Jerzy Wrębiak

Nie wnoszę zastrzeżeń
formalno-prawnych
Agnieszka Nowak-Partykiewicz
RADCA PRAWNY

Radca prawny
Karina Jarząbek

Załącznik do Uchwały Nr
Rady Miejskiej Brzegu
z dnia.....2019 r.

REGULAMIN SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa, zwana w dalszej części „Komisją” sprawuje społeczną kontrolę nad trybem rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali.

2. Do zadań Społecznej Komisji Mieszkaniowej należy:

- 1) opiniowanie nowych wniosków osób ubiegających się o wpis na listę uprawnionych do zawarcia umowy najmu,
- 2) kontrola prawidłowości umieszczenia wnioskodawców na listach osób zakwalifikowanych do najmu lokalu na czas nieoznaczony lub najmu socjalnego lokalu.
- 3) opiniowanie zasadności zmian kolejności osób umieszczonych na listach,
- 4) opiniowanie odwołań skarg i wniosków.

3. Członkowie Komisji sprawują funkcję społecznie. Za posiedzenia Komisji członkowie nie pobierają wynagrodzenia.

4. Obsługę Komisji prowadzi Zarząd Nieruchomości Miejskich w Brzegu.

Rozdział 2. Powołanie i odwoływanie członków Komisji

§ 2. 1. Komisję powołuje i odwołuje Rada Miejska Brzegu.

2. Kadencja członków Komisji trwa 4 lata.

3. Członkostwo w Komisji wygasa w razie śmierci członka Komisji.

4. Każdy członek Komisji może być odwołany przez Radę Miejską Brzegu w przypadku złożenia rezygnacji lub z inicjatywy Rady Miejskiej Brzegu.

5. Uzupełnienia składu dokonuje Rada Miejska Brzegu.

6. Członek Komisji zostaje wyłączony z prac nad opiniowaniem wniosku o najem lokalu dla osoby, z którą pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym mogącym budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej obiektywizmu lub bezstronności, a także jeżeli jest krewnym lub powinowatym tej osoby do drugiego stopnia włącznie.

7. Każdy członek Komisji zobowiązany jest zapoznać się z obowiązującymi przepisami, dotyczącymi ochrony danych osobowych i odpowiedzialności za naruszenie tych danych, a także złożyć oświadczenie o ochronie i zachowaniu poufności w zakresie wszelkich danych, do których ma dostęp w związku z wykonywaniem swojej funkcji oraz o zapoznaniu się z przepisami o odpowiedzialności za naruszenie tych danych.

Rozdział 3. Tryb pracy Komisji

§ 3. 1. Na pierwszym posiedzeniu Komisja powołuje ze swego grona Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

3. Przewodniczący i Zastępca Przewodniczącego pełnią swoje funkcje do czasu odwołania przez Komisję.

4. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Zarządu Nieruchomości Miejskich w Brzegu.

5. Przewodniczący ustala porządek, termin i godzinę posiedzenia, zawiadamiając członków Komisji, co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem.

6. Wnioski o najem lokali będą przekazywane do opiniowania członkom Komisji przez Zarząd Nieruchomości Miejskich w Brzegu w dniu planowanego posiedzenia.

7. Komisja przy opiniowaniu wniosków kieruje się przepisami prawa, w tym zasadami wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy określonymi uchwałą Rady Miejskiej Brzegu.

8. Członkowie Komisji opiniują wnioski wstępnie zweryfikowane przez pracowników Zarządu Nieruchomości Miejskich w Brzegu odpowiedzialnych za sprawy mieszkaniowe, którzy sprawdzają wnioski pod względem formalnym.

9. Komisja sprawuje kontrolę nad trybem rozpatrywania wniosków o najem lokali, sprawdzając z załączonymi przez Wnioskodawcę dokumentami poprawność wyliczeń kryterium dochodowego oraz kryteriów pierwszeństwa.

10. Komisja może za pośrednictwem Zarządu Nieruchomości Miejskich w Brzegu:

- 1) zażądać uzupełnienia przez Wnioskodawcę dokumentów niezbędnych do zaopiniowania wniosku,
- 2) uzyskać dodatkowe informacje w celu potwierdzenia danych złożonych przez Wnioskodawcę,
- 3) zaprosić Wnioskodawcę w celu przeprowadzenia wywiadu o jego warunkach mieszkaniowych.

§ 4. 1. Komisja wydaje opinię w głosowaniu jawnym.

2. Każdy członek Komisji dysponuje jednym głosem.

3. Opinia Komisji zostaje przyjęta zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 3 członków uprawnionych do udziału w głosowaniu.

4. Opinia sformułowana przez Komisję musi być jednoznaczna – pozytywna lub negatywna.

5. W posiedzeniach Komisji, w sprawach ich dotyczących, mogą brać udział zaproszeni Wnioskodawcy ubiegający się o wpis na listę osób zakwalifikowanych do najmu lokalu na czas nieoznaczony lub najmu socjalnego lokalu.

6. W posiedzeniach Komisji biorą udział pracownicy samorządowi Zarządu Nieruchomości Miejskich w Brzegu odpowiedzialni za sprawy mieszkaniowe.

7. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez Sekretarza, protokół podpisuje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego oraz Sekretarz.

8. Zaopiniowane wnioski oraz protokoły przekazywane są Zarządowi Nieruchomości Miejskich w Brzegu celem ich dalszego załatwiania lub archiwizacji.

9. Sporządzone listy osób zakwalifikowanych do najmu lokalu na czas nieoznaczony i najmu socjalnego lokalu podpisuje Przewodniczący w terminie do 1 marca każdego roku kalendarzowego.

10. Komisja raz w roku przedstawia Radzie Miejskiej Brzegu sprawozdanie roczne ze swojej działalności.

BURMISTRZ
Jerzy Wrębiak


Uzasadnienie
PROJEKTU UCHWAŁY
Rady Miejskiej Brzegu

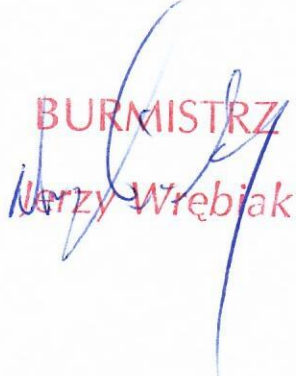
**w sprawie określenia liczby i powołania członków Społecznej Komisji
Mieszkaniowej oraz uchwalenia Regulaminu Społecznej Komisji
Mieszkaniowej.**

W związku zakończeniem kadencji Społecznej Komisji Mieszkaniowej
wnioskuję o przyjęcie uchwały Rady Miejskiej Brzegu w sprawie określenia
liczby i powołania członków SKM oraz uchwalenia jej Regulaminu.

Kierownik
Sekcji Spraw Lokalowych

Agnieszka Nowak-Partykiewicz

DYREKTOR

Marek Sidor

BURMISTRZ

Jerzy Wrębiak