

**UCHWAŁA NR XIV/161/19
RADY MIEJSKIEJ BRZEGU**

z dnia 24 października 2019 r.

**w sprawie określenia liczby i powołania członków Społecznej Komisji
Mieszkaniowej oraz uchwalenia Regulaminu Społecznej Komisji
Mieszkaniowej.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1696) oraz § 1 ust. 3 uchwały Nr VII/44/15 Rady Miejskiej Brzegu z dnia 24 kwietnia 2015r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Brzeg, Rada Miejska Brzegu

uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Społeczną Komisję Mieszkaniową składającą się z 20 członków w składzie: Pani Janina Góral, Pani Barbara Błachut, Pan Kazimierz Kozłowski, Pani Mariola Jurkowska, Pan Andrzej Jędrzejko, Pan Tadeusz Nowosielski, Pani Zdzisława Zalewska, Pani Halina Marszałek, Pan Janusz Bokrzycki, Pan Roman Lechman, Pani Ewa Kozioł, Pan Adam Pawlik, Pan Roman Sachaj, Pani Anna Głogowska, Pan Paweł Grabowski, Pan Ryszard Gazda, Pani Jadwiga Kulczycka, Pan Łukasz Mardas, Pani Barbara Pilarczyk, Pani Maria Mudrak.

§ 2. Uchwala się Regulamin Społecznej Komisji Mieszkaniowej, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzegu.

§ 4. Traci moc:

1. Uchwała Nr VI/22/11 Rady Miejskiej Brzegu z dnia 8 lutego 2011r. w sprawie określenia liczby i powołania członków Społecznej Komisji Mieszkaniowej oraz uchwalenia regulaminu Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

2. Uchwała Nr X/74/15 Rady Miejskiej Brzegu z dnia 16 lipca 2015r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Brzegu

**Janusz
Ireneusz Wójcik**

Załącznik do uchwały Nr XIV/161/19
Rady Miejskiej Brzegu
z dnia 24 października 2019 r.

REGULAMIN SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa, zwana w dalszej części „Komisją” sprawuje społeczną kontrolę nad trybem rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali.

2. Do zadań Społecznej Komisji Mieszkaniowej należy:

- 1) opiniowanie nowych wniosków osób ubiegających się o wpis na listę uprawnionych do zawarcia umowy najmu,
- 2) kontrola prawidłowości umieszczenia wnioskodawców na listach osób zakwalifikowanych do najmu lokalu na czas nieoznaczony lub najmu socjalnego lokalu.
- 3) opiniowanie zasadności zmian kolejności osób umieszczonych na listach,
- 4) opiniowanie odwołań skarg i wniosków.

3. Członkowie Komisji sprawują funkcję społecznie. Za posiedzenia Komisji członkowie nie pobierają wynagrodzenia.

4. Obsługę Komisji prowadzi Zarząd Nieruchomości Miejskich w Brzegu.

Rozdział 2. Powołanie i odwoływanie członków Komisji

§ 2. 1. Komisję powołuje i odwołuje Rada Miejska Brzegu.

2. Kadencja członków Komisji trwa 4 lata.
3. Członkostwo w Komisji wygasa w razie śmierci członka Komisji.
4. Każdy członek Komisji może być odwołany przez Radę Miejską Brzegu w przypadku złożenia rezygnacji lub z inicjatywy Rady Miejskiej Brzegu.
5. Uzupełnienia składu dokonuje Rada Miejska Brzegu.

6. Członek Komisji zostaje wyłączony z prac nad opiniowaniem wniosku o najem lokalu dla osoby, z którą pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym mogącym budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej obiektywizmu lub bezstronności, a także jeżeli jest krewnym lub powinowatym tej osoby do drugiego stopnia włącznie.

7. Każdy członek Komisji zobowiązany jest zapoznać się z obowiązującymi przepisami, dotyczącymi ochrony danych osobowych i odpowiedzialności za naruszenie tych danych, a także złożyć oświadczenie o ochronie i zachowaniu poufności w zakresie wszelkich danych, do których ma dostęp w związku z wykonywaniem swojej funkcji oraz o zapoznaniu się z przepisami o odpowiedzialności za naruszenie tych danych.

Rozdział 3. **Tryb pracy Komisji**

§ 3.1. Na pierwszym posiedzeniu Komisja powołuje ze swego grona Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

3. Przewodniczący i Zastępca Przewodniczącego pełnią swoje funkcje do czasu odwołania przez Komisję.

4. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Zarządu Nieruchomości Miejskich w Brzegu.

5. Przewodniczący ustala porządek, termin i godzinę posiedzenia, zawiadamiając członków Komisji, co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem.

6. Wnioski o najem lokali będą przekazywane do opiniowania członkom Komisji przez Zarząd Nieruchomości Miejskich w Brzegu w dniu planowanego posiedzenia.

7. Komisja przy opiniowaniu wniosków kieruje się przepisami prawa, w tym zasadami wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy określonymi uchwałą Rady Miejskiej Brzegu.

8. Członkowie Komisji opiniują wnioski wstępnie zweryfikowane przez pracowników Zarządu Nieruchomości Miejskich w Brzegu odpowiedzialnych za sprawy mieszkaniowe, którzy sprawdzają wnioski pod względem formalnym.

9. Komisja sprawuje kontrolę nad trybem rozpatrywania wniosków o najem lokali, sprawdzając z załączonymi przez Wnioskodawcę dokumentami poprawność wyliczeń kryterium dochodowego oraz kryteriów pierwszeństwa.

10. Komisja może za pośrednictwem Zarządu Nieruchomości Miejskich w Brzegu:

- 1) zażądać uzupełnienia przez Wnioskodawcę dokumentów niezbędnych do zaopiniowania wniosku,
- 2) uzyskać dodatkowe informacje w celu potwierdzenia danych złożonych przez Wnioskodawcę,
- 3) zaprosić Wnioskodawcę w celu przeprowadzenia wywiadu o jego warunkach mieszkaniowych.

§ 4. 1. Komisja wydaje opinię w głosowaniu jawnym.

2. Każdy członek Komisji dysponuje jednym głosem.

3. Opinia Komisji zostaje przyjęta zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 3 członków uprawnionych do udziału w głosowaniu.

4. Opinia sformułowana przez Komisję musi być jednoznaczna – pozytywna lub negatywna.

5. W posiedzeniach Komisji, w sprawach ich dotyczących, mogą brać udział zaproszeni Wnioskodawcy ubiegający się o wpis na listę osób zakwalifikowanych do najmu lokalu na czas nieoznaczony lub najmu socjalnego lokalu.

6. W posiedzeniach Komisji biorą udział pracownicy samorządowi Zarządu Nieruchomości Miejskich w Brzegu odpowiedzialni za sprawy mieszkaniowe.

7. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez Sekretarza, protokół podpisuje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego oraz Sekretarz.

8. Zaopiniowane wnioski oraz protokoły przekazywane są Zarządowi Nieruchomości Miejskich w Brzegu celem ich dalszego załatwiania lub archiwizacji.

9. Sporządzone listy osób zakwalifikowanych do najmu lokalu na czas nieoznaczony i najmu socjalnego lokalu podpisuje Przewodniczący w terminie do 1 marca każdego roku kalendarzowego.

10. Komisja raz w roku przedstawia Radzie Miejskiej Brzegu sprawozdanie roczne ze swojej działalności.