

UCHWAŁA NR XIV/163/19
RADY MIEJSKIEJ BRZEGU

z dnia 24 października 2019 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Brzegu

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r., poz. 506, poz. 1309, poz. 1696) Rada Miejska Brzegu uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się zasady i tryb realizowania budżetu obywatelskiego Gminy Brzeg w formie Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Brzegu, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzegu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Brzegu

Janusz Ireneusz Wójcik

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIV/163/19
Rady Miejskiej Brzegu
z dnia 24 października 2019 r.

Regulamin Budżetu Obywatelskiego Brzegu

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym akcie jest mowa o:

- 1) **Budżecie Obywatelskim Brzegu (BOB)** - należy przez to rozumieć określoną w art. 5a ust. 3 i ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, 1696) formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części środków budżetu Gminy Brzeg na realizację zadań wybranych przez mieszkańców Gminy w trybie i na zasadach określonych niniejszym aktem;
- 2) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin Budżetu Obywatelskiego Brzegu;
- 3) **Mieście** - należy przez to rozumieć Gminę Brzeg;
- 4) **Mieszkańcu** - należy przez to rozumieć osobę zamieszkującą na terenie Gminy Brzeg;
- 5) **Burmistrzu** - należy przez to rozumieć Burmistrza Brzegu;
- 6) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Miejską Brzegu;
- 7) **Projekcie** - należy przez to rozumieć zadanie zgłoszone do Budżetu Obywatelskiego Brzegu;
- 8) **Wnioskodawcy** - należy przez to rozumieć mieszkańca Gminy Brzeg zgłaszającego Projekt;
- 9) **Zespole Zadaniowym BOB** – należy przez to rozumieć zespół powołany zarządzeniem Burmistrza Brzegu do przeprowadzenia określonych w niniejszym Regulaminie konsultacji,
- 10) **Zespole Weryfikacyjnym BOB** – należy przez to rozumieć zespół powołany zarządzeniem Burmistrza Brzegu do weryfikacji projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego Brzegu.

§ 2. Konsultacje, o których mowa w niniejszym Regulaminie, przeprowadzane są każdorazowo w przypadku wprowadzenia do budżetu Gminy rezerwy celowej na realizację zadań z zakresu BOB.

§ 3. Zadania wyłonione w trybie przewidzianym w Regulaminie zostaną zrealizowane w danym roku budżetowym. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie terminu realizacji zadania przez Gminę Brzeg na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych.

§ 4. Konsultacje są wieloetapowe, mają charakter bezpośredni i równy.

§ 5. Działania związane z realizacją BOB będą podejmowane zgodnie z Harmonogramem BOB ustalonym przez Burmistrza, w drodze zarządzenia, i podanym do publicznej wiadomości na stronie <http://budzetobywatelski.brzeg.pl>, stronie podmiotowej BIP <http://bip.brzeg.pl>, stronie internetowej Urzędu Miasta w Brzegu <http://brzeg.pl>

§ 6. Harmonogram BOB zawiera w szczególności:

- 1) kwotę przeznaczoną w budżecie Miasta na BOB,
- 2) termin zgłaszania projektów,
- 3) termin weryfikacji dokonywanej przez Zespół Weryfikacyjny BOB,
- 4) termin głosowania oraz punkt przeprowadzenia głosowania,
- 5) termin podania wyników głosowania.

§ 7. Osobami uprawnionymi do zgłaszania projektów, udzielania poparcia zgłaszanym projektom, a także do głosowania są mieszkańcy Brzegu.

§ 8. W ramach BOB mogą być realizowane wyłącznie projekty, których przedmiot mieści się w katalogu zadań własnych gminy, wybrane w oparciu o zasady ustalone w niniejszym Regulaminie.

§ 9. W ramach BOB nie mogą być realizowane projekty:

- 1) które naruszają przepisy prawa, w tym przepisy prawa miejscowego, w szczególności stoją w sprzeczności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego,
- 2) które są sprzeczne z planami, strategiami lub programami przyjętymi przez Gminę Brzeg,
- 3) których szacunkowy koszt realizacji przekracza pulę środków przeznaczonych na określony typ projektu w BOB na dany rok budżetowy,
- 4) które naruszają prawa osób trzecich, w szczególności prawo własności lub prawa autorskie,
- 5) które generowałyby koszty eksploatacji przekraczające 30% kosztów realizacji danego projektu,
- 6) zakładające realizację projektu poza obszarem Gminy Brzeg,
- 7) zakładające wytworzenie infrastruktury, co do której Burmistrz nie ma możliwości złożenia oświadczenia o dysponowaniu nieruchomością na cele budowlane,
- 8) które nie spełniają kryterium ogólnodostępności i nieodpłatności,
- 9) których realizacja byłaby sprzeczna z zasadą uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów,
- 10) których realizacja jest sprzeczna z zasadami współżycia społecznego,
- 11) polegające na zakupie nieruchomości;
- 12) o charakterze komercyjnym.

§ 10. Zadania zgłaszane w ramach BOB dzieli się na dwie kategorie:

- 1) inwestycyjne, w wyniku których powstają środki trwałe – w wysokości 70% ogółu środków przeznaczonych na realizację BOB,
- 2) pozostałe - w wysokości 30% ogółu środków przeznaczonych na realizację BOB.

§ 11. Burmistrz Brzegu przy pomocy Zespołu Zadaniowego BOB, we współpracy z Radą, przeprowadza kampanię informacyjno – promocyjną i edukacyjną na temat BOB obejmującą następujące etapy:

- 1) przybliżenie mieszkańcom idei budżetu obywatelskiego, wielkości kwoty przeznaczonej na BOB oraz zaproszenie do składania projektów,
- 2) przedstawienie zadań zgłoszonych do BOB i zaproszenie do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem zadań,
- 3) upowszechnianie informacji o przebiegu i wynikach procesu BOB.

Rozdział 2.

Zgłaszanie projektów

§ 12. Zgłaszanie projektów do realizacji w ramach BOB następuje z wykorzystaniem formularza, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 13. 1. Mieszkaniec Brzegu może złożyć nie więcej niż jeden projekt w danym roku.

2. Projekt złożony przez osobę niepełnoletnią wymaga zgody opiekuna prawnego.

§ 14. Mieszkaniec Brzegu może poprzeć dowolną liczbę projektów.

§ 15. Wnioskodawca może złożyć projekt w formie: elektronicznej, pisemnej, osobiście lub za pośrednictwem poczty.

§ 16. 1. Do projektu musi być dołączona lista podpisów mieszkańców popierających projekt, zawierająca co najmniej:

- 1) 30 podpisów, w przypadku projektu inwestycyjnego, w tym podpis wnioskodawcy,
- 2) 15 podpisów w przypadku pozostałych projektów (nie inwestycyjnych), w tym podpis wnioskodawcy.

2. Wzór listy poparcia określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 17. Projekty do BOB można składać wyłącznie w terminach określonych przez Burmistrza w Harmonogramie BOB. W przypadku wysyłki w formie papierowej decyduje data stempla pocztowego.

§ 18. Zgłoszone projekty podaje się do publicznej wiadomości na zasadach określonych w § 5 Regulaminu.

Rozdział 3.

Weryfikacja projektów

§ 19. Weryfikację formalną oraz merytoryczną zgłoszonych projektów przeprowadza Burmistrz Brzegu, przy pomocy Zespołu Weryfikacyjnego BOB.

§ 20. 1. W pierwszej kolejności weryfikowane są warunki formalne:

- 1) czy złożenie wniosku odbyło się przy użyciu formularza, o którym mowa w § 12 Regulaminu;
- 2) czy wszystkie pola formularza zostały prawidłowo wypełnione i czy formularz został podpisany,
- 3) czy formularz wniosku wpłynął w wyznaczonym terminie,
- 4) czy do formularza wniosku załączono prawidłowo wypełnioną listę poparcia z minimalną liczbą podpisów i stosowne zgody oraz oświadczenia, jeżeli są wymagane;
- 5) czy wniosek został wniesiony przez osobę uprawnioną.

2. W przypadku braków, o których mowa ust. 1 pkt 1) i 2), wnioskodawca zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych od dnia wezwania do dokonania koniecznych uzupełnień lub korekt złożonego projektu pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia. Projekt nie może być korygowany/uzupełniony więcej niż jeden raz. Dokonanie korekty nie wymaga złożenia nowej listy poparcia.

3. W przypadku braków, o których mowa ust. 1 pkt 3) i 4) projekty pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 21. Ocena merytoryczna Projektu obejmuje:

- 1) ocenę zgodności z prawem oraz wymogami określonymi w niniejszym Regulaminie,
- 2) analizę finansową projektu pod kątem rzeczywistych kosztów realizacji oraz możliwości zabezpieczenia w latach następnych ewentualnych kosztów powstałych w wyniku realizacji projektu, w tym kosztów utrzymania,

3) wykonalności technicznej projektu.

§ 22. 1 W przypadku stwierdzenia podczas weryfikacji, że dwa lub więcej projektów posiada podobny zakres przedmiotowy lub lokalizację, Zespół Weryfikacyjny organizuje spotkanie z udziałem wnioskodawców celem omówienia możliwości połączenia projektów w jeden. Brak zgody wnioskodawców na połączenie projektów nie ma wpływu na dalszą ich weryfikację.

2. W przypadku uznania, w toku weryfikacji, że koszty realizacji projektu są przez wnioskodawcę niedoszacowane, Burmistrz przedstawia i przyjmuje własny szacunek kosztów realizacji projektu uwzględniający w szczególności wyniki uprzednio przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczących przedsięwzięć zbliżonych przedmiotowo i zakresowo do zgłoszonego projektu. Do kosztów realizacji projektu wlicza się także wszelkie koszty nierozzerwalnie związane z jego realizacją, w tym koszt sporządzenia dokumentacji, przeprowadzenia prac archeologicznych czy oczyszczenia terenu.

3. Weryfikacja może obejmować wystąpienie do właściwych podmiotów i organów o zaopiniowanie projektu, w szczególności dotyczy to sytuacji, gdy realizacja projektu wymagać będzie uzyskania stosownych zgód lub pozwoleń administracyjno-prawnych.

§ 23. 1. Wyniki weryfikacji są podawane do publicznej wiadomości przez Burmistrza na zasadach określonych w § 5 Regulaminu.

2. Informacja o wynikach weryfikacji zawiera:

- 1) wykaz projektów zaopiniowanych pozytywnie – podlegających głosowaniu przez mieszkańców,
- 2) wykaz projektów zaopiniowanych negatywnie – nie podlegających głosowaniu przez mieszkańców,
- 3) wykaz projektów pozostawionych bez rozpatrzenia.

3. Publikacji podlegają także opinie do projektów wytworzone lub uzyskane w trakcie weryfikacji.

§ 24. 1. W przypadku negatywnego zaopiniowania projektu wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia odwołania do Burmistrza w terminie 7 dni od dnia publikacji informacji o wynikach weryfikacji.

2. Burmistrz rozpatruje odwołanie bez zbędnej zwłoki, uwzględniając harmonogram BOB.

3. Najpóźniej po upływie 3 dni od rozpatrzenia ostatniego odwołania publikowany jest ostateczny wykaz projektów, które będą poddane pod głosowanie na zasadach określonych w § 5 Regulaminu.

§ 25. Czynności niezastrzeżone niniejszym Regulaminem dla Zespołu Weryfikacyjnego BOB realizuje Zespół Zadaniowy BOB, a w szczególności opracowuje projekt harmonogramu BOB, wykonuje wszelkie czynności informacyjne w zakresie BOB, przeprowadza oraz czuwa nad prawidłowym przebiegiem głosowania.

Rozdział 4. **Głosowanie i ogłaszanie wyników**

§ 26. 1. Głosowanie przeprowadza Burmistrz Brzegu.

2. Burmistrz organizuje głosowanie, przy pomocy Zespołu Zadaniowego BOB, po opublikowaniu ostatecznego wykazu projektów, o którym mowa w § 24 ust.3, które trwa co najmniej 14 dni.

3. Głosować może każdy mieszkaniec Gminy Brzeg.

4. Mieszkańcy mogą głosować:

- 1) w formie elektronicznej na stronie internetowej <http://budzetobywatelski.brzeg.pl>,
 - 2) w wyznaczonym przez Burmistrza punkcie do głosowania i określonych godzinach, na przeznaczonym do tego celu formularzu, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
5. Każdy mieszkaniec Brzegu może zagłosować na jeden projekt inwestycyjny i jeden pozostały.

§ 27. 1. Wyniki głosowania podaje się do publicznej wiadomości po podliczeniu głosów.

2. Wyniki głosowania podawane są do publicznej wiadomości, na zasadach określonych w § 5 Regulaminu.

Rozdział 5.

Wybór i realizacja projektów

§ 28. 1. Uznanie wyniku głosowania na Projekt wymaga uzyskania progu poparcia co najmniej:

- 1) 200 ważnych głosów dla projektu inwestycyjnego,
- 2) 100 ważnych głosów dla projektów pozostałych.

2. Z zastrzeżeniem ust. 1 za wybrane do realizacji uznaje się projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na BOB.

3. Jeżeli dwa lub więcej projektów poddanych pod głosowanie otrzyma tą samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zadecyduje publiczne losowanie w siedzibie Urzędu przeprowadzone przez Zespół Zadaniowy BOB.

4. Jeżeli środki na realizację kolejnego zadania z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następnych zadań na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków, z zastrzeżeniem ust. 1.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje i określa szczegółowe zadania Zespołu Weryfikacyjnego BOB.

2. Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje i określa szczegółowe zadania Zespołu Zadaniowego BOB.

**Formularz zgłoszeniowy projektów
do realizacji w ramach BOB
w roku**

1. Informacje o projekcie:

a) Nazwa projektu:

b) Lokalizacja projektu:

(do projektu można załączyć mapę lub zdjęcie terenu/obiektu, którego dotyczy projekt)

adres:

numer geodezyjny działki:

2. Rodzaj projektu:

☐ Projekt inwestycyjny

☐ Projekt pozostały

Określenie grupy beneficjentów projektu:

Określenie szacunkowej liczby beneficjentów projektu:

--

3. Opis projektu:

(należy opisać zadanie – czego dotyczy, jaki jest główny cel, do rozwiązania jakiego problemu się przyczyni itp.)

--

4. Uzasadnienie projektu:

--

5. Szacunkowy koszt projektu:

(do kosztów wlicza się także wszelkie koszty nierozdzielnie związane z realizacją np. koszt dokumentacji, oczyszczenia terenu, prac archeologicznych)

--

6. Roczne szacunkowe koszty utrzymania:

--

7. Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:

Adres miejsca zamieszkania:

☐ **Pełnoletni**

☐ **Niepełnoletni:**

(wymagane dane przedstawiciela ustawowego/opiekuna tj. imię i nazwisko, adres do korespondencji oraz zgoda na złożenie projektu oraz wypełnienie części formularza zawierającego zgodę przedstawiciela ustawowego/opiekuna na zgłoszenie projektu)

Imię i nazwisko

Adres do korespondencji przedstawiciela ustawowego/opiekuna

8. Lista załączników

- **Lista poparcia (załącznik obligatoryjny)**

Oświadczam, że do udostępnionych przeze mnie, na rzecz Gminy Brzeg, materiałów w postaci (proszę wymienić):

zwanych dalej „materiałami”, posiadam prawa pozwalające na ich udostępnienie osobom trzecim celem publikacji na stronie <http://budzetobywatelski.brzeg.pl>, stronie podmiotowej BIP <http://bip.brzeg.pl>, stronie internetowej Urzędu Miasta w Brzegu <http://brzeg.pl>

Publikacja Materiałów na stronie internetowej <http://budzetobywatelski.brzeg.pl>, stronie podmiotowej BIP <http://bip.brzeg.pl>, stronie internetowej Urzędu Miasta w Brzegu <http://brzeg.pl> nie będzie naruszała praw osób trzecich, w tym m.in. autorskich praw majątkowych i osobistych do utworu, oraz prawa do wizerunku. Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie, w tym opracowanie i modyfikację, Materiałów w celu publikacji na stronie internetowej www.budzetobywatelski.brzeg.pl. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Gminie Brzeg z jakimikolwiek roszczeniami, z tytułu naruszenia praw osobistych lub majątkowych, w związku z publikacją Materiałów zobowiązuję się do zaspokojenia tych roszczeń, oraz pokrycia wszelkich kosztów, jakie w związku z tym wystąpieniem Gmina Brzeg poniesie.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z informacją dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych.

Czytelny podpis wnioskodawcy/przedstawiciela ustawowego/opiekuna

**ZGODA PRZEDSTAWIECIELA USTAWOWEGO/OPIEKUNA
NA ZŁOŻENIE PROJEKTU DO BOB**

Działając jako przedstawiciel ustawowy/opiekun małoletniego wnioskodawcy:

(wskazać imię i nazwisko małoletniego wnioskodawcy)

wyrażam zgodę na udział jego/jej w konsultacjach BOB.

Podpis przedstawiciela ustawowego/opiekuna

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) – dalej "Rozporządzenie", informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Brzeg Urząd Miasta w Brzegu z siedzibą w Brzegu ul. Robotnicza 12, 49-300 Brzeg.
- 2) Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: 774169714 lub adresem e-mail: bb@brzeg.pl
- 3) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego Brzegu (BOB) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia RODO,
- 4) Pani/Pana dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa – ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz Urzędów obsługujących te organy i związki, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt,
- 5) Pana/Pani dane mogą być udostępnione upoważnionym innym odbiorcom w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa, umów powierzenia lub stosownych upoważnień,
- 6) Przysługuje Panu/Pani:
 - prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - prawo żądania ich sprostowania,
 - prawo żądania ograniczenia ich przetwarzania,
 - prawo do przenoszenia danych,
 - prawo do usunięcia danych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy Rozporządzenia,
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak wymagane jest weryfikacji osób (mieszkańców),
- 9) Dane osobowe przetwarzane przez Administratora na podstawie Rozporządzenia nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia.

Lista poparcia dla projektu BOB w roku

My, niżej podpisani mieszkańcy Brzegu popieramy projekt o nazwie:

--

Składając podpis na Liście poparcia oświadczam, że zapoznałem/am się z informacją dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych.

L.p.	Imię i nazwisko	Podpis

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) – dalej "Rozporządzenie", informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Brzeg Urząd Miasta w Brzegu z siedzibą w Brzegu ul. Robotnicza 12, 49-300 Brzeg.
- 2) Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: 774169714 lub adresem e-mail: bb@brzeg.pl
- 3) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego Brzegu (BOB) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia RODO,
- 4) Pani/Pana dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa – ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz Urzędów obsługujących te organy i związki, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt,
- 5) Pana/Pani dane mogą być udostępnione upoważnionym innym odbiorcom w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa, umów powierzenia lub stosownych upoważnień,
- 6) Przysługuje Panu/Pani:
 - prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - prawo żądania ich sprostowania,
 - prawo żądania ograniczenia ich przetwarzania,
 - prawo do przenoszenia danych,
 - prawo do usunięcia danych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy Rozporządzenia,
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak wymagane jest weryfikacji osób (mieszkańców),
- 9) Dane osobowe przetwarzane przez Administratora na podstawie Rozporządzenia nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia.

Formularz do głosowania
BOB w roku

1. W konsultacjach do BOB głosować mogą mieszkańcy Brzegu. Każdy mieszkaniec ma jeden głos, w ramach którego może na formularzu do głosowania oznaczyć znakiem „x” maksymalnie jeden projekt inwestycyjny i jeden projekt pozostały. W przypadku wyboru tylko jednego projektu należy skreślić niewypełnione pole.

2. Kartę do głosowania należy wypełnić jednym kolorem.

Imię i nazwisko głosującego:.....

Oświadczam, że jestem mieszkańcem Brzegu.

Adres miejsca

zamieszkania:.....

Oświadczam, że zapoznałem/am się z informacją dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych.

PROJEKTY INWESTYCYJNE

Lp.	Nazwa projektu i pozycja na liście projektów przeznaczonych do głosowania	Skrócony opis projektu	Szacunkowy koszt projektu	Wybór
				☐
				☐

PROJEKTY POZOSTAŁE

Lp.	Nazwa projektu i pozycja na liście projektów przeznaczonych do głosowania	Skrócony opis projektu	Szacunkowy koszt projektu	Wybór
				☐
				☐

.....

Czytelny podpis

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) – dalej "Rozporządzenie", informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Brzeg Urząd Miasta w Brzegu z siedzibą w Brzegu ul. Robotnicza 12, 49-300 Brzeg.
- 2) Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: 774169714 lub adresem e-mail: bb@brzeg.pl
- 3) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego Brzegu (BOB) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia RODO,
- 4) Pani/Pana dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa – ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz Urzędów obsługujących te organy i związki, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt,
- 5) Pana/Pani dane mogą być udostępnione upoważnionym innym odbiorcom w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa, umów powierzenia lub stosownych upoważnień,
- 6) Przysługuje Panu/Pani:
 - prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - prawo żądania ich sprostowania,
 - prawo żądania ograniczenia ich przetwarzania,
 - prawo do przenoszenia danych,
 - prawo do usunięcia danych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy Rozporządzenia,
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak wymagane jest weryfikacji osób (mieszkańców),
- 9) Dane osobowe przetwarzane przez Administratora na podstawie Rozporządzenia nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia.

Uzasadnienie

Budżet Obywatelski (budżet partycypacyjny) jest demokratycznym procesem dającym mieszkańcom prawo do decydowania o sposobie wydatkowania części środków budżetu gminy na cele, które oni sami uznają za najważniejsze.

Wdrożenie w Brzegu takiego rozwiązania pozwoli mieszkańcom na aktywny udział w projektowaniu części lokalnych wydatków. Ten element partycypacji obywatelskiej, stanowiący w myśl ustawy o samorządzie gminnym szczególny rodzaj konsultacji społecznych, pozwoli na zaangażowanie mieszkańców w działania bezpośrednio ich dotyczące. Jego cykliczne prowadzenie w kolejnych latach przyczyni się do rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i wzmocnienie więzi społecznych. Budżet partycypacyjny stanowi platformę wspólnego podejmowania istotnych dla lokalnej społeczności decyzji, a jego wprowadzenie w Brzegu przyniesie wiele korzyści, w tym m.in.:

1. Lepsze gospodarowanie budżetem Brzegu - inwestycje ukierunkowane zostaną na najpilniejsze potrzeby lokalnej społeczności. Dzięki lepszemu rozpoznaniu potrzeb władze samorządowe będą mogły podejmować lepsze decyzje.

2. Przejrzystość - otwarty proces podejmowania decyzji zapewni transparentność finansów publicznych.

3. Integracja społeczności lokalnej - współdecydowanie o przeznaczeniu publicznych pieniędzy zbliży do siebie ludzi, pozwoli im poznać swoje potrzeby i zmotywuje do wspólnego działania. Budżet obywatelski zbuduje świadomość obywatelską i kapitał społeczny gminy.

4. Większa identyfikacja mieszkańców z miejscem zamieszkania - dzięki możliwości wywierania wpływu na zmiany w swoim mieście mieszkańcy poczują się z nim bardziej związani. Wzrośnie też ich poczucie współodpowiedzialności za wspólną przestrzeń.

5. Edukacja obywatelska mieszkańców - udział w tworzeniu budżetu i wgląd w proces zarządzania gminą przyczynią się do wzrostu świadomości obywatelskiej i wiedzy na temat możliwości oraz ograniczeń władz samorządowych. Wpłynie to na zmniejszenie bariery na linii mieszkańcy – władze gminy, wzrośnie wzajemne zaufanie.

Zasady i tryb przeprowadzania budżetu obywatelskiego, tj. konsultacji z mieszkańcami określi uchwała rady gminy, będąca Regulaminem Brzeskiego Budżetu Obywatelskiego, który wdrożony zostanie w 2020 r.

Na mocy uchwały Rady Miejskiej Brzegu nr V/46/19 z dnia 31 stycznia 2019 r. powołana została Komisja doraźna ds. opracowania Regulaminu Brzeskiego Budżetu Obywatelskiego.

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym rada gminy określa w drodze uchwały wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego.

W wyniku prac Komisji opracowano stosowny Regulamin określający min. zasady, tryb zgłaszania i wyboru projektów w ramach budżetu obywatelskiego Brzegu.

Przedłożony projekt uchwały określa wszystkie niezbędne wymagania w celu wdrożenia od 2020 roku Budżetu Obywatelskiego Brzegu jako szczególnej formy konsultacji obywatelskich.

W świetle powyższego, podjęcie niniejszej uchwały należy uznać za uzasadnione.