|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa procedury** | **Wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym** |
| **Wymagane dokumenty** | 1) wypełniony formularz wniosku,  2) dowód tożsamości (do wglądu). |
| **Opłaty skarbowe** | 38,00 zł – opłata za wydanie zaświadczenia  Opłatę w wymaganej wysokości należy wpłacić na konto Urzędu przelewem lub w kasie Urzędu Miasta w Brzegu przy ul. Robotniczej 12, zlokalizowanej na parterze budynku B Urzędu Miasta czynnej codziennie w godzinach od 7.30 do 11.00 oraz 11.30-14.30  Rachunek bankowy:  Santander Bank Polska S. A. nr konta 68 1090 2141 0000 0001 3528 6127 |
| **Opłaty administracyjne** | brak |
| **Termin i sposób załatwienia sprawy** | Akty stanu cywilnego na podstawie, których wydawane jest zaświadczenie ,  muszą znajdować się w rejestrze elektronicznym (Baza Usług Stanu  Cywilnego). Jeśli ich tam nie ma, muszą zostać do niego przeniesione.  Wtedy zaświadczenie zostanie wydane :  1) niezwłocznie po złożeniu wniosku, jeżeli akty znajdują się w rejestrze elektronicznym,  2) do 7 dni roboczych od złożenia wniosku - jeśli wniosek zostanie złożony do urzędu stanu cywilnego, w którym są akty stanu cywilnego w formie papierowej,  3) do 10 dni roboczych od złożenia wniosku-jeśli wniosek zostanie złożony do urzędu stanu cywilnego, który nie znajduje się w posiadaniu aktów stanu cywilnego |
| **Miejsce złożenia dokumentów** | Urząd Miasta  ul. Robotnicza 12  49-300 Brzeg  pok.2B lub 3B (parter) tel. 77 404 58 30 |
| **Komórka odpowiedzialna** | Urząd Stanu Cywilnego w Brzegu |
| **Tryb odwoławczy** | Do Wojewody Opolskiego w Opolu za pośrednictwem Kierownika  Urzędu Stanu Cywilnego w Brzegu w ciągu 14 dni od daty doręczenia odmowy. |
| **Podstawa prawna** | 1) Ustawa z dnia 28 listopada 2014r. - Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. z 2018 r. poz.2224 tekst jedn.).  2) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015r. w sprawie wzorów dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego (Dz. U. z 2015r. poz.194 z późn.zm.).  3) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z dnia 05.11.2018.).  4) Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2019 r. poz.1000 tekst jednolity z dnia 29.05.2019 r.). |
| **Dodatkowe informacje** | Zaświadczenia o stanie cywilnym wydawane jest wyłącznie osobie,  której dotyczy.  Nie jest możliwe działanie przez pełnomocnika.  Wniosek można złożyć do wybranego kierownika urzędu stanu cywilnego, na formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych w sprawie wzorów dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego.  Zaświadczenie o stanie cywilnym ważne jest przez okres 6 miesięcy od daty jego sporządzenia.  Zaświadczenie można:  1) odebrać osobiście w USC, w którym złożono wniosek,  2) otrzymać listownie,  3) otrzymać w formie dokumentu elektronicznego.  Sposób odbioru zaświadczenia należy zaznaczyć we wniosku.  Składając wniosek, składasz jednocześnie oświadczenie, że nie ma żadnych okoliczności, które mogą mieć wpływ na Twój stan cywilny, a nie zostały one zgłoszone do USC. Takie oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie zawiera pouczenie o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. |
| **Formularze do pobrania** | Wniosek o wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym |
| **Osoba nadzorująca aktualność karty** | Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego |
| **Data następnej aktualizacji** | 30-06-2020 r |
| **Opracował** | Magdalena Hałas-Kowalska |
| **Data Opracowania** | 05-12-2019 r |
| **Sprawdził** | Zuzanna Bielecka |
| **Data sprawdzenia** | 05-12-2019 r |
| **Zatwierdził** | Magdalena Hałas-Kowalska |
| **Data zatwierdzenia** | 05-12-2019 r |