

Urząd Miasta Brzeg

wpł. 2013-10-22
31.10.2013

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

SZKOLENIE DZIECI I MŁODZIEŻY SZKOLNEJ W KOSZYKÓWCE

POPRAZ TRENINGI I UDZIAŁ W ZAWODACH

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 05 listopada 2013 do 17 grudnia 2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

BURMISTRZA BRZEGU

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) nazwa: **KLUB SPORTOWY KOSZYKÓWKI STAL BRZEG**

2) forma prawna:⁴⁾

- () stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **KRS 0000432299**

**REJESTR STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI
ORAZ PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **07.09.2012**

5) nr NIP: **7471892639** nr REGON: **161500841**

6) adres:

miejsowość: **BRZEG ul.: DŁUGA 47-49/1**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **BRZEG. powiat:⁸⁾ BRZESKI**

województwo: **OPOLSKIE**

kod pocztowy: **49-300** poczta: **BRZEG**

7) tel.: **512 029 092, 603 809 843, 601 378 245** faks: _____

e-mail: stal-brzeg@wp.pl , www.stal-brzeg.pl

8) numer rachunku bankowego: **68 1300 0000 2161 8789 6613 0001**

nazwa banku: **MERITUM BANK ICB S.A.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹³⁾:

a) **MARIUSZ KOLEKTA – V-CE PREZES**

b) **TERESA ZIOŁEK – SEKRETARZ**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

NIE DOTYCZY

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

BOLESŁAW GARNCZARCZYK – 603 809 843

TERESA ZIOŁEK – 601 378 245

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

DZIAŁALNOŚĆ STATUTOWA

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE PROWADZI

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Proponowane zadanie ma charakter ciągły i jest zgodne z zasadą zadania publicznego tj. zaspokajania zbiorowych potrzeb ludności. Podstawową cechą tego zadania jest propagowanie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży poprzez systematyczne zajęcia sportowe. Efektem szkolenia jest możliwość udziału w rywalizacji sportowej i osiąganie coraz lepszych wyników sportowych, co z kolei stanowi pozytywny element wychowawczy. Jest to zadanie bardzo istotne dla rozwoju kultury fizycznej i sportu zarówno dla konkretnych uczestników jak i dla całej lokalnej społeczności. Zajęcia dzieci często obserwują ich rodzice, a na meczach naszym młodym koszykarkom kibicuje ok. 80-100 osób.

Realizacja zadania polegać będzie na zorganizowaniu systematycznych treningów i zapewnieniu udziału w zawodach dla dwóch zespołów:

Minikoszykówki – dziewczęta brzeskich szkół podstawowych,

Kadetki – uczennice gimnazjum.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków.

Koszykówka w naszym mieście ma długoletnią historię i jako sport zespołowy pozwala kształtować pozytywne postawy wśród dzieci i młodzieży. Pomaga też w zapobieganiu niekorzystnym zjawiskom społecznym (brak poszanowania innych, brak poczucia własnej wartości, niewłaściwe podejście do nauki szkolnej aż do alkoholizmu czy narkomanii wśród młodzieży włącznie).

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Głównym adresatem zadania są dziewczęta szkół podstawowych i gimnazjum zainteresowane uprawianiem koszykówki – aktualnie dwie grupy po 16 dziewcząt. Pośrednio zadanie adresowane jest do wszystkich mieszkańców miasta i gminy (jak również regionu) zainteresowanych wychowaniem fizycznym dzieci i młodzieży.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży szkolnej i umożliwienie udziału we współzawodnictwie sportowym.
Propagowanie koszykówki jako zespołowej dyscypliny sportowej umożliwiającej czynne uprawianie sportu i szeroko rozumiany rozwój kultury fizycznej szczególnie przez dzieci i młodzież szkolną.
Zapewnienie lokalnej społeczności możliwości udziału w atrakcyjnych wydarzeniach, jakimi są zawody sportowe dzieci mieszkańców gminy.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie realizowane będzie głównie w Hali Sportowej MOSiR w Brzegu przy ul. Oławskiej 2, jak również na terenie województw opolskiego i śląskiego (w miastach, w których rozgrywane będą mecze wyjazdowe, tj. Piekary Śl., Wodzisław Śl., Jastrzębie Zdr., Sosnowiec, Rybnik.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- 1. SZKOLENIE DZIEWCZĄT** – systematyczne prowadzenie zajęć przez kadre szkoleniową o odpowiednich kwalifikacjach (trener, instruktor). Zajęcia prowadzone będą dla dwóch grup wiekowych: dziewczęta w wieku 15-16 lat oraz 11-12 lat, odpowiednio 3 i 2 razy w tygodniu po 1,5 godz.
- 2. ORGANIZACJA ZAWODÓW I UDZIAŁ W ROZGRYWKACH**
- dla meczy organizowanych w Brzegu przez Klub – obsługa organizacyjna polega na zapewnieniu sali i szatni dla zespołów, szatni dla sędziów, przekazaniu regulaminowych informacji uczestnikom zawodów przed, w trakcie i po imprezie itp., zapewnieniu opieki medycznej, a także wypłatę ekwiwalentów sędziowskich;
- dla meczy na wyjeździe – transport, wyżywienie
- 3. OBSŁUGA ADMINISTRACYJNA ZADANIA** – prowadzenie dokumentacji finansowo-księgowej i kadrowo-płacowej dotyczącej zadania
- 4. PROMOCJA ZADANIA** – poprzez systematyczne informacje na oficjalnej stronie internetowej klubu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 05 listopada 2013r. do 17 grudnia 2013r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Prowadzenie zajęć w zakresie szkolenia: - dla zespołu Minikoszykówki (11-12 lat) – treningi 2 razy w tygodniu po 1,5 godz. - dla zespołu Kadetek (15-16 lat) – treningi 3 razy w tygodniu po 1,5 godz.	Systematycznie w okresie realizacji zadania	Wszystkie wymienione elementy zadania wykonuje oferent tj. Klub Sportowy Koszykówki STAL BRZEG.
2. Organizacja zawodów w Brzegu i udział w rozgrywkach na wyjeździe zgodnie z terminarzem rozgrywek Śląskiego Związku Koszykówki: - dla zespołu Minikoszykówki – w systemie turniejów – 1 na wyjeździe i 1 turniej w Brzegu - dla zespołu Kadetek – 4 mecze na wyjeździe i 3 mecze jako gospodarze	05.XI – 17.XII.2013 tj.: - 16.11 – Piekary Śl. - 7.12 – turniej w Brzegu (4 zespoły, 4 mecze)	
3. obsługa administracyjna zadania	Stale	
4. promocja zadania	Stale	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Stworzenie możliwości udziału w rywalizacji sportowej w koszykówce dzieciom i młodzieży szkolnej.**
- Systematyczne szkolenie dzieci i młodzieży szkolnej w koszykówce.**
- Stwarzanie możliwości wyboru kariery sportowej szczególnie uzdolnionej młodzieży.**

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie KSK Stal Brzeg:				5850,00	3000,00	2850,00	0,00
1.	Prowadzenie zajęć w zakresie szkolenia – wynagrodzenie trenera (brutto)	1	900,00	Os.	900,00	800,00	100,00	0,00
2	Rozgrywki							
a)	Organizacja zawodów w Brzegu – opłaty sędziowskie, obsługa medyczna zawodów,	3	250,00	zawody	750,00	0,00	750,00	0,00
b)	Zawody na wyjeździe – wyżywienie, transport	5	840,00	zawody	4200,00	2200,00	2000,00	0,00
II	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie KSK Stal Brzeg:				500,00	0,00	0,00	500,00
1	Wynagrodzenia	1	500,00	Os.	500,00	0,00	0,00	500,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie KSK Stal Brzeg¹⁹⁾:				0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				6350,00	3000,00	2850,00	500,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000,00	47,2%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2850,00	44,9%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje	0,00 zł	0,0%

	z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	500,00	7,9%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6350,00	100,0%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
BRAK			

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Podane w ofercie terminy rozgrywania meczy w uzasadnionych przypadkach (i za zgodą organizatora rozgrywek) mogą ulec zmianie. Nie wpłynie to jednak na ilość zajęć szkoleniowych oraz ilość rozgrywanych meczy.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zadanie będzie realizowane przez trenerów posiadających II klasę trenerską i licencje trenerskie Polskiego Związku Koszykówki – dwie osoby.
Pozostałe działania wykonywane będą przez:
- członków Klubu – 6-8 osób – wszelkie czynności organizacyjne, administracyjne, promocyjne itp.
- ratownik medyczny z uprawnieniami – opieka medyczna podczas zawodów
- sędziowie – 2 sędziów boiskowych delegowanych przez Opolski Związek Koszykówki oraz 3 sędziów funkcyjnych wyznaczanych przez koordynatora obsad sędziowskich OZKosz.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów²³⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

NA TERENIE MIASTA BRZEG WYKORZYSTYWANA BĘDZIE HALA MOSIR PRZY UL. OŁAWSKIEJ 2
KLUB POSIADA NIEZBĘDNY DO TRENINGÓW SPRZĘT SPORTOWY ORAZ PIŁKI W DWÓCH ROZMIARACH (odpowiednich dla danej kategorii wiekowej).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub Sportowy Koszykówki Stal Brzeg jest nowopowstałym klubem, ale jego członkowie to osoby związane od lat z brzeską koszykówką, posiadające duże doświadczenie w realizowaniu zadań tego rodzaju. Powstanie nowego klubu na bazie tego doświadczenia ma w swoim założeniu nawiązać do historycznej w Brzegu nazwy koszykarskiego środowiska – STAL Brzeg.

4. Informacja, czy oferent/ofereci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE PRZEWIDUJE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 17.12.2013;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Klub Sportowy Koszykówki
STAL BRZEG
ul. Długa 47-49/1, 49-300 Brzeg
NIP: 7471892639, Regon: 16150041

Klub Sportowy Koszykówki
STAL BRZEG
wiceprezes
Mariusz Kolekta

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....17.10.2013.....

Załączniki:

1. kserokopia Statutu KSK Stal Brzeg
2. wydruk aktualnego odpisu KRS z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

<i>Inspektor</i> <i>Stawomir Mordka</i> Stawomir Mordka	<i>CP.10.13</i>	URZĄD MIASTA BRZEG Biuro Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki
--	-----------------	--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.