

Załączniki nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (~~YCH~~)/PODMIOTU (~~ÓW~~), O KTÓRYM (~~YCH~~) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu
(rodzaj zadania publicznego¹⁾)

Szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie koszykówki
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 05.11.2013 do 17.12.2013

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Brzegu
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą: Nie prowadzi

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej⁹⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

UKS Piłsudczyk Brzeg powstał we wrześniu 2013r. jako stowarzyszenie mające na celu szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie piłki koszykowej. Aktualnie prowadzimy szkolenie w następujących grupach szkoleniowych:

1. Grupa dziewcząt roczników 2000 – 2001 – zajęcia odbywają się 5 razy w tygodniu. Prowadzi je trener Małgorzata Kubiak. Drużyna została zgłoszona do rozgrywek Makroregionu Śląskiego.
2. Grupa dziewcząt roczników 2001 – 2002 – zajęcia odbywają się 3 razy w tygodniu. Prowadzi je trener Anna Golda. Drużyna została zgłoszona do rozgrywek Makroregionu Śląskiego.
3. Grupa dziewcząt rocznik 2003 – zajęcia odbywają się 2 razy w tygodniu. Prowadzi je trener Małgorzata Kubiak. Jest to grupa początkowa.
4. Grupa chłopców roczniki 2003 – 2004 – zajęcia odbywają się 3 razy w tygodniu. Prowadzi je instruktor Tomasz Kubiak. Drużyna zgłoszona do rozgrywek wojewódzkich mini koszykówki.

W trakcie naboru grupa chłopców roczników 2005 – 2006. Zajęcia będzie prowadził instruktor Paweł Roslan. Przyszłościowo chcemy objąć szkoleniem wszystkie roczniki w wieku szkoły podstawowej i gimnazjalnej. Zawarliśmy wstępne porozumienie z Liceum Ogólnokształcącym Nr 1 w Brzegu, gdzie byłaby kontynuacja szkolenia w ramach klas sportowych prowadzonych przez trenerów pracujących w tej placówce. Sponsorem klubu została Firma Piomar, która aktualnie pokrywa koszty organizacji i funkcjonowania klubu, dlatego też drużyny w rozgrywkach będą występowały pod szyldem UKS Piomar Brzeg.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz

skutków

UKS Piłsudczyk PG1 jest nowym stowarzyszeniem ale zrzeszającym już sporą ilość dzieci i młodzieży. Aktualnie w naszych grupach ćwiczy łącznie ok. **60 osób**. Chcemy aby działalność naszego klubu odbywała się w oparciu o brzeskie placówki oświatowe na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej. Naszym celem jest rozwój sportowy dzieci i młodzieży ale przede wszystkim profilaktyka, zdrowy styl życia oraz wspieranie właściwych postaw wychowawczych.

Prowadzenie takiej organizacji niesie za sobą wydatki finansowe związane z:

1. Wynajem obiektów sportowych niezbędnych do prowadzenia pracy treningowej. Aktualnie zajęcia odbywają się w hali sportowej przy ul. Oławskiej – nieodpłatnie, hali sportowej PSP Nr 3 przy ulicy Powstańców Śląskich - odpłatnie, sali sportowej Liceum Ogólnokształcących Nr 1 – odpłatnie, sal Zespołu Szkół przy ul. Słowiańskiej – odpłatnie
2. Opłaty trenerów poszczególnych grup
3. Koszty wyjazdów na mecze grup zgłoszonych do rozgrywek – zmniejszone dzięki zakupowi, przez sponsora, nowego busa 20 osobowego
4. Koszty organizacji meczy w Brzegu (sędziowie, pielęgniarka itd.)
5. Zakup sprzętu sportowego dla zawodników i trenerów (koszulki, spodenki, piłki itd.)

Jak już wspomnieliśmy, dotychczas, środki na działalność klubu pochodzą od sponsora Firmy Piomar. Uzyskanie dotacji od Państwa pomogłoby w prowadzeniu klubu i pokryciu chociaż części wydatków związanych z wynajmem obiektów i organizacją meczy drużyn zgłoszonych do rozgrywek.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są dzieci i młodzież (60osób) z Brzegu uprawiająca ukochaną przez siebie dyscyplinę sportu jaką jest koszykówka. Trenerzy, instruktorzy (10 osób) prowadzący zajęcia oraz działacze sportowi . Rodzice dzieci (około 120 osób) i inni kibice sportowi (około 50 osób) uczestniczący w wydarzeniu sportowym jakim jest mecz koszykówki

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹⁰⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

Nie otrzymywał dotacji

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Pomoc dzieciom i młodzieży uprawiającym koszykówkę
2. Pomoc trenerom, instruktorom i działaczom sportowym
3. Popularyzacja dyscypliny sportu jaką jest koszykówka
4. Profilaktyka, propagowanie zdrowego stylu życia bez nałogów, wspieranie rodziców i nauczycieli w przekazywaniu właściwych postaw wychowawczych wśród młodych ludzi
5. Promocja koszykówki, dyscypliny wszechstronnie rozwijającej organizm człowieka – walory prozdrowotne uprawiania koszykówki
6. Promocja Brzegu, podczas rozgrywanych zawodów sportowych, w Makroregionie Śląskim podczas rozgrywek ligowych i w kraju podczas rozgrywania turniejów towarzyskich

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscowości w których nasze drużyny będą rozgrywały mecze ligowe (Katowice, Bytom, Siemianowice Śl, Sosnowiec, Mysłowice, Rybnik, Głuchołazy) oraz turnieje towarzyskie oraz miejsca odbywania zajęć treningowych: hala sportowa przy ul. Oławskiej, hala sportowa przy ul. Powstańców Śląskich, sale sportowe I – go LO oraz Zespołu Szkół przy ul. Słowiańskiej w Brzegu

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹⁾

1. Zajęcia grup treningowych :
 - a) Grupa dziewcząt 2000 – 2001- start w rozgrywkach Makroregionu Śląskiego – hala sportowa Oławska – treningi : pon. ,wt. , śr. czw. , pt. i hala PSP 3 – sob. Mecz ligowy – pon. Hala PSP 3
 - b) Grupa dziewcząt 2001 – 2002 start w rozgrywkach Makroregionu Śląskiego – hala sportowa PSP 3 – treningi – pon. , śr. , pt. mecze w pt.
 - c) Grupa dziewcząt 2003 – treningi sala ZSZ ul. Jana Pawła II – wt. i czw.
 - d) Grupa chłopców 2003 -2004 – start w rozgrywkach mini koszykówki woj. Opolskiego – treningi – pon. , śr. , pt. sala I- go LO ul. Jana Pawła II

9. Harmonogram¹²⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 05.11.2013 do 17.12.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹³⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Udział dzieci i młodzieży w zajęciach treningowych	od 05.11.2013 do 17.12.2013	UKS Piłsudczyk PG 1
2. Udział w rozgrywkach sportowych woj. Opolskiego i Makroregionu Śląskiego	od 05.11.2013 do 17.12.2013	UKS Piłsudczyk PG 1
3. Promocja Gminy poprzez informowanie opinii publicznej na temat otrzymanej dotacji i wynikach szkolenia	od 05.11.2013 do 17.12.2013	UKS Piłsudczyk PG 1
4. Rozliczenie otrzymanej dotacji	od 05.11.2013 do 17.12.2013	UKS Piłsudczyk PG 1

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁴⁾

<ol style="list-style-type: none"> 1. Objęcie szkoleniem grupy dzieci i młodzieży (60osób) w dyscyplinie sportu jaką jest koszykówka 2. Wdrożenie wśród uczestników zajęć zdrowego stylu życia bez używek 3. Promocja Brzegu podczas rozgrywanych meczy i turniejów 4. Młodzież i dzieci uczestniczące w zawodach będą kształtowały społecznie pożądane postawy i modele wychowawcze. 5. Integracja zawodników i kibiców koszykówki z różnych regionów kraju 6. Wzrośnie zainteresowanie młodych ludzi i ich rodzin aktywnością sportową 7. Wzrośnie poziom sportowy trenujących osób
--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁵⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁶⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁷⁾ po stronie – UKS Piłsudczyk PG1 Brzeg ¹⁸⁾ :							
	1. Wynajem obiektów treningowych	3		Sala	1 700	700	1 000	
	2. Organizacja meczy w ramach rozgrywek ligowych (sędziowie, pomoc medyczna oraz wyjazdy)	15		mecz	5 250	1 300	3 950	
	3. Opłaty trenerów i instruktorów	4			1 500		1 500	
II	Koszty obsługi ¹⁹⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
IV	Ogółem:				8 450	2 000	6 450	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2 000.zł	23 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	4 950.zł	60 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) ¹¹⁾	1 500 zł	17 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	1 500 zł	17 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾zł %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾zł %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)zł %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)	8 450.zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²⁰⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Koszykówka w Brzegu przeżywa bardzo trudne chwile. Problemy finansowe i stan likwidacji KS Odra, kłopoty finansowe KSK Stal, brak planowego szkolenia w poprzednich latach, może doprowadzić do jej upadku. Uważamy że dyscyplina sportu, która ma w Brzegu tak bogatą tradycję nie może upaść. Jednak podstawową sprawą jest szkolenie dzieci i młodzieży własnej a następnie wprowadzanie tych wychowanków do drużyny seniorskiej. Wszystko to musi się odbywać w oparciu o dodatni rachunek ekonomiczny. Nie można wydawać więcej jak się ma. Nie można generować długów. Jesteśmy stowarzyszeniem, które chce działać w oparciu o te zasady. Jest pierwszy sponsor – Firma Piomar, rozmawiamy z następnymi i mamy już konkretne deklaracje finansowania naszej działalności od 2014 r. przez kolejną firmę. Ponieważ praca nasza odbywa się z dziećmi i młodzieżą z Brzegu stąd nasza prośba o wsparcie ze strony Burmistrza Brzegu.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²¹⁾

<ol style="list-style-type: none"> 1. Małgorzata Kubiak – trener II – giej klasy z koszykówki 2. Anna Golda - trener II – giej klasy z koszykówki 3. Tomasz Kubiak – instruktor koszykówki 4. Paweł Roslan - instruktor koszykówki 5. Obsługa księgową <p>Osoby zasiadające w zarządzie UKS Piłsudczyk PG 1 Brzeg.</p>

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²²⁾

Sprzęt sportowy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które

z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Osoby zasiadające w zarządzie klubu związane są od długiego czasu z organizacją imprez sportowych oraz z sukcesami w prowadzeniu własnej firmy. Ponieważ jest to nowe stowarzyszenie nie realizowano zadań we współpracy z administracją publiczną.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art.16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~niepobieranie~~⁴⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 17.12.2013r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Uczniowski Klub Sportowy
"PIŁSUDCZYK PGI"
49-300 Brzeg, ul. Oławsko 2
tel. 501 581 271

.....
Karol Sordó

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 17.10.2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²³⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

3.
4.
5.

f

Poświadczenie złożenia oferty²⁴⁾

Inspektor
S. Mordka 22.10.15.
Sławomir Mordka

URZĄD MIASTA BRZEG
Biuro Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

² Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

³ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁴ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁵ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁶ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁷ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁸ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

⁹ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹⁰ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹¹ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹² W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹³ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁴ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁵ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁶ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁷ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁸ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

¹⁹ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługa finansową i prawną projektu.

²⁰ Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²¹ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²² Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²³ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁴ Wypełnia organ administracji publicznej.