

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)⁴⁾;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ORGANIZACJA IMPREZ KULTURALNYCH, KONCERTÓW I FESTIWALI W 2014 ROKU
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**VI BRZESKI FESTIWAL GIER PLANSZOWYCH
ORAZ
V OTWARTE MISTRZOSTWA POLSKI W CARROM**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20-01-2014 do 25-02-2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

BURMISTRZA MIASTA BRZEGU
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **POLSKIE STOWARZYSZENIE CARROM**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
KRS nr 0000334329

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **04.08.2009**

5) nr NIP: **118-203-49-84** nr REGON: **142420025**

6) adres:

miejsowość: **ZIELONKI PARCELA ul.: PIASKOWA 3/5**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **STARE BABICE** powiat:⁸⁾ **WARSZAWSKI ZACHODNI**

województwo: **MAZOWIECKIE**

kod pocztowy: **05-082** poczta: **STARE BABICE**

7) tel.: **501 708 007** faks:-

e-mail: **carrompl@gmail.com** **<http://www.carrom.pl>**

8) numer rachunku bankowego: **10 2130 0004 2001 0549 4844 0001**

nazwa banku: **VOLKSWAGEN BANK DIRECT**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) **JAKUB NOWAKOWSKI**
- b) **PAULINA NOWAKOWSKA**
- c) **SYLWESTER POGORZELSKI**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

**POLSKIE STOWARZYSZENIE CARROM
UL. PIASKOWA 3/5, 05-082 ZIELONKI PARCELA,
TEL. 501 708 007**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

PAULINA NOWAKOWSKA, TEL. 501 708 007

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Pokazy, prezentacje oraz nauka gry carrom, warsztaty oraz turnieje.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

TAK j. w.



13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja festiwalu gier planszowych w Brzegu dostępnego dla szerokiej publiczności z całej Polski oraz innych krajów oraz wyłonienie Mistrza Polski 2014 w Carrom podczas otwartego turnieju indyjskiego bilardu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W ostatnich latach popularność gier planszowych zarówno w naszym kraju jak i w całej Europie znacząco wzrosła. Brzeski Festiwal stał się jedną z kilku kluczowych imprez promujących tę interesującą formę spędzania wolnego czasu. Do Brzegu, co roku przyjeżdżają fani gier planszowych z całej Polski i nie tylko.

Dzięki organizacji Otwartych Mistrzostw Polski w Carrom w Brzegu, miasto Brzeg jest rozpoznawalne wśród graczy z całej Europy. Brzeski otwarty turniej bilardu indyjskiego wpisał się na stałe w harmonogram europejskich turniejów w carrom.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupą docelową są dzieci, młodzież oraz dorośli z całej Polski oraz z zagranicy. (ok. 500 aktywnych uczestników)

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci⁴⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Propagowanie wśród dzieci, młodzieży oraz dorosłych gier planszowych oraz gry carrom.
2. Zagospodarowanie czasu wolnego – dwa dni festiwalu, wstęp wolny.
3. Zaprezentowanie gry carrom i różnych gier planszowych – tłumaczenie zasad gier przez instruktorów.
4. Wyłonienie Mistrza Polski 2014 w Carrom – Rozegranie otwartego turnieju w carrom.
5. Propagowanie zdrowej rywalizacji oraz ducha fair play – turnieje, konkursy organizowane w czasie festiwalu.
6. Urozmaicenie oferty weekendowej skierowanej do dzieci, młodzieży i dorosłych z Brzegu i okolic.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Ratusz Miasta Brzeg

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Przygotowanie oraz obsługa Festiwalu Gier Planszowych (wypożyczalnia gier, konkursy, turnieje, rozgrywki)
2. Przygotowanie oraz organizacja Otwartych Mistrzostw Polski w Carrom (transport sprzętu do carrom, przygotowanie stołów do gry, zarządzanie turniejem, w przerwach turnieju prezentacja gry uczestnikom festiwalu).

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.01.2014 do 25.02.2014

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- Przygotowanie festiwalu gier planszowych oraz turnieju carrom (materiały promocyjne tj. plakaty, ulotki, itp., zakup nagród, dyplomów, pozyskanie wolontariuszy, przygotowywanie lokalu, gier oraz sprzętu do przeprowadzenia turnieju carrom).	20.01 – 09.02.2014	Polskie Stowarzyszenie Carrom
- Obsługa festiwalu gier planszowych (wypożyczalnia gier, konkursy, turnieje, rozgrywki) oraz turnieju carrom (zarządzanie turniejem, prezentacja gry), zakwaterowanie wolontariuszy.	08.02 – 09.02.2014	Polskie Stowarzyszenie Carrom
-Zakończenie projektu (dokumentacja i rozliczenia)	09.02- 25.02.2014	Polskie Stowarzyszenie Carrom

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Wzrost popularności Brzeskiego Festiwalu oraz Otwartych Mistrzostw Polski Carrom w Polsce i Europie.

CP3
VhW2

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych Źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	Koszty merytoryczne po stronie PSC							
I	1) Przygotowanie oraz prowadzenie turnieju Carrom	1	1200	szt.	1200	0	0	1200
	2) przygotowanie oraz prowadzenie festiwalu gier planszowych	1	4500	szt.	4500	0	0	4500
II	Koszty obsługi zadania publicznego, PSC							
	1) Transport	1	1000	szt.	1000	1000	0	0
III	Inne koszty, w tym wyposażenia i promocji po stronie PSC:							
	1) Koszt zakwaterowania wolontariuszy	1	1500	szt.	1500	1500	0	0
	2) Nagrody, trofea i puchary	1	4350	szt.	4350	4350	0	0
	3) Materiały promocyjne (plakaty, ulotki itp.)	1	650	szt.	650	650	0	0
IV	Ogółem:				13200	7500	0	5700

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7500 zł	57%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	5700 zł	43%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	13200 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Jakub Nowakowski – doświadczony gracz carrom, Międzynarodowy Sędzia Carrom;
 Paulina Nowakowska – doświadczony gracz i trener carrom, koordynator turniejów carrom w Polsce;
 Krzysztof Olszewski – doświadczony koordynator Festiwalów Gier Planszowych;
 Beata Olszewska – doświadczony koordynator Festiwalów Gier Planszowych
 oraz ok. 15 wolontariuszy.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

10-15 profesjonalnych zestawów do carrom, komputer oraz drukarka.

P3

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- Organizacja cyklicznych warsztatów/turniejów carrom w Polsce;
- Organizacja Młodzieżowych Turniejów Carrom o Puchar Starosty Powiatu Warszawskiego Zachodniego – współpraca m.in. z Powiatem Warszawskim Zachodnim, Gminą Stare Babice.
- Zadanie publiczne pt. "Prezentacje, warsztaty oraz turniej carrom (indyjski bilard) dla młodzieży". Projekt dofinansowany został przez Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego. Dotację otrzymano w 2011 r.
- Zadanie publiczne pt. „Nauka gry carrom (indyjski bilard) dla dzieci i młodzieży – przybliżanie tradycji i kultury indyjskiej. Projekt dofinansowany przez Powiat Warszawski Zachodni w 2012 r.
- Zadanie publiczne pt. „IV Brzeski Festiwal Gier Planszowych, III Otwarte Mistrzostwa Polski w Carrom oraz Mistrzostwa Polski w Pentago”. Projekt dofinansowany przez Gminę Miasto Brzeg w 2012 r.
- Zadanie publiczne pt. „V Brzeski Festiwal Gier Planszowych oraz IV Otwarte Mistrzostwa Polski w Carrom”. Projekt dofinansowany przez Gminę Miasto Brzeg w 2013 r.
- Zadanie publiczne pt. „Festiwal Kultury Indyjskiej”. Projekt dofinansowany z Powiatu Warszawskiego Zachodniego w 2012 r.
- Zadanie publiczne pt. „Szkolny Turniej Carrom w Gminie Kampinos”. Projekt dofinansowany z Gminy Kampinos w 2013 r.
- Warsztaty i Młodzieżowy Turniej Carrom 2013 – XII.2013 Ożarów Mazowiecki. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 413 "Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju" dla małych projektów Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.

4. Informacja, czy oferent/oferecenci⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferecentów⁵⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie⁶⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferecenci¹⁾ jest/ są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 25-02-2014;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferecenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁷⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

POLSKIE STOWARZYSZENIE CARROM
Polish Carrom Association
ul. Piaskowa 3/5, 05-082 Zielonki Parcela
NIP: 118 203 49 84 REGON: 142420025
www.carrom.com.pl

J. Nowakowski
.....
Jakub Nowakowski

Prezes

P. Nowakowska
.....
Paulina Nowakowska

Wiceprezes

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferecentów¹⁾)

Data *02.01.2014*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.