

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

BRZEG 04.08.2014
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ
o której mowa w art. 3 Ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i
wolontariacie (Dz. . z 2010 r. Nr 234, poz 1536)

**„Propagowanie zdrowego stylu życia oraz zagospodarowanie
czasu wolnego zwłaszcza dzieci i młodzieży w ramach
pozaszkolnych zajęć edukacyjnych”**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Wykłady i Warsztaty naukowe dla dzieci z grupy
zagrożonej wykluczeniem społecznym na
Uniwersytecie Dziecięcym Unikids w semestrze 2014
roku**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.09.2014 do 30.12.2014

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Brzegu
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie EDUKIDS**

2) forma prawna:⁴⁾

- (x) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000409427

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **30.01.2012**

5) nr **NIP:7471891901** nr REGON: **161452510**

6) adres:

miejsowość: **BRZEG ul.: Chrobrego 17**

gmina: Brzeg powiat:⁸⁾ Brzeg
województwo: opolskie

kod pocztowy:49-300 poczta: **Brzeg**

7) tel.:**774169859, 602137421** faks:**774169859**

e-mail:biuro@progress-edu.pl, brzeg@unikids.pl

8) numer rachunku bankowego: **63 1020 3668 0000 5502 0340 8820**

nazwa banku: PKO BP

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

a) Wiesław Soroczyński

b) Anna Magdalena Balcerek

c) Anna Patrycja Ambroziak

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie EDUKIDS, ul. B. Chrobrego 17, 49-300 Brzeg, 774169859

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Małgorzata Soroczyńska 602137421

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego



13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II.

Nie dotyczy

Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Stowarzyszenie zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym
Zasady określone w Statucie

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Misją Stowarzyszenia EDUKIDS jest propagowanie kultury i nauki. Mali studenci otrzymują indeksy i uczestniczą w wykładach, warsztatach, wydarzeniach kulturalnych, takich jak: pokazy, wykłady, spotkania z podróżnikami, znanymi osobistościami oraz wykładowcami akademickimi. Tematyka jest bardzo różnorodna i obejmuje między innymi muzykę, sztukę, astronomię, paleontologię, historię, fizykę, chemię, archeologię, psychologię, ekologię, robotykę i inne. Do tej pory gościliśmy już wielu znakomitych profesorów między innymi prof. Stanisława Bajtlika z PAN, prof. Marka Kordosa z UW, prof. Grzegorza Karwasza z Torunia, Annę Marię Wesołowską oraz wielu innych. Dzieci fantastycznie reagują na przekazywane treści, są ciekawe świata, mają mnóstwo pytań i jest to naprawdę ogromna satysfakcja móc uczestniczyć w budowaniu wiedzy u przedstawicieli najmłodszego pokolenia. Dotychczas koordynacją zadań Uniwersytetu Dziecięcego Unikids w Brzegu zajmowała się firma Progress, która będąca franczyzobiorcą znaku i pomysłu Unikids zrealizowała zadania 8 semestrów akademickich. Wiesław Soroczyński, obecny prezes stowarzyszenia, koordynował prace Uniwersytetu, a Małgorzata Dąbrowska zajmowała się administracją.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Działając wiele lat w tematyce edukacji wczesnoszkolnej, dostrzegliśmy jak ważne jest kształtowanie zainteresowania kulturą i nauką oraz propagowanie edukacji na wyższych szczeblach wśród najmłodszych, również tych z mniejszych ośrodków miejskich, czy wsi jak też grup dzieci zagrożonych wykluczeniem społecznym. Przystępując do międzynarodowego stowarzyszenia Eucunet, zobowiązaliśmy się nieformalnie do dołożenia wszelkich starań, aby idea ta dotarła do jak najszerszej grupy dzieci. Dając małym studentom możliwość uczestnictwa w tak różnorodnych formach kulturalnych przede wszystkim już od najmłodszych lat mamy szansę pomóc im w określeniu ich zainteresowań i pasji naukowych.

Nawiązując do europejskich inicjatyw wyrównywania szans edukacyjnych Stowarzyszenie EDUKIDS chce umożliwić jak największej ilości dzieci korzystanie z projektu.

Bardzo zależałoby nam na tym, aby dzieci z naszego miasta i powiatu miały również możliwość korzystania z tej niezwykle innowacyjnej formy rozwoju. Wypromowanie takiej idei w Brzegu wydaje się szczególnie zasadne przede wszystkim dlatego, że dzieci nie mają tutaj tak bogatej oferty kulturalno-edukacyjnej jak w innych, większych miastach.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt EDUKIDS skierowany jest do dzieci w wieku od 6 do 13 lat z grupy zagrożonej wykluczeniem społecznym. Jest to wiek, w którym dzieci są bardzo ciekawe świata, są twórcze, rozwijają swoje zainteresowania i pasje, chłoną ciekawostki otaczającego ich świata. Projekt dociera również do obszarów wiejskich, dając wszystkim dzieciom w tym wieku równe szanse na skorzystanie z zajęć przygotowanych na najwyższym poziomie. Do tej pory z zajęć w takich projektach skorzystało ponad 6500 małych studentów w Polsce. Jesteśmy członkiem międzynarodowego stowarzyszenia Eucunet z siedzibą przy Uniwersytecie w Wiedniu, które zrzesza Uniwersytety Dziecięce z całego świata. W grudniu 2009 r. na międzynarodowej konferencji Twin City w Wiedniu projekt UNIKIDS Uniwersytet Dziecięcy otrzymał od organizacji Eucunet specjalne wyróżnienie za sposób działania i innowacyjność.

Liczba adresatów tego zadania publicznego to **20 dzieci** wyłonione za pomocą Ośrodka Opieki Społecznej i Świetlicy Terapeutycznej działającej przy Zespole Szkół nr 1 z Oddziałami Sportowymi na ulicy Poprzecznej w Brzegu. Nad zakwalifikowaniem dzieci na warsztaty będzie czuwała Pani Renata Stec, pedagog szkolny oraz Pani Elżbieta Hucał z MOPS-u.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Wyłonienie dzieci z grupy zagrożonej wykluczeniem społecznym i wpisanie ich na listę uczestników zadania. Przekazanie kart zgłoszeń rodzicom. Nad zakwalifikowaniem dzieci na warsztaty będzie czuwała Pani Renata Stec, pedagog szkolny oraz Pani Elżbieta Hucal z MOPS-u.
2. Wpis na listę czynnych studentów Uniwersytetu Dziecięcego Unikids dzieci wskazanych z konkursów oraz wręczenie wszystkich materiałów temu towarzyszących jak m.in. koszulka, biret, indeks do wpisów
3. Organizowanie wydarzeń kulturalnych (1 wykładu i 5 warsztatów): slajdowisk, pokazów, happeningów dla dzieci w różnorodnej tematyce.
4. Dla przeprowadzenia wszystkich zaplanowanych zadań zlecono przeprowadzenie ich artystom i naukowcom. Po ich stronie jest przygotowanie całych zajęć, konspektów, materiałów. Wykłady odbywają się w sali konferencyjnej Stadionu Brzeskiego, a warsztaty w salach Szkoły Językowej Progress, i na Stadione w mniejszych salach konferencyjnych, które są w użyteczności zgodnie z umową o współpracy.
5. Koordynatorem jest Małgorzata Soroczyńska, a administratorem Małgorzata Dąbrowska.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Brzeg, Chrobrego 17; Szkoła Językowa Progress
Stadion Miejski w Brzegu

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Przygotowania merytoryczne i uzgodnienia z wykładowcami
2. Zaproszenie do udziału w warsztatach wytypowane dzieci
3. Wpisanie na listę uczestników Uniwersytetu Dziecięcego Unikids i rozdanie pakietu startowego
4. Realizacja warsztatów i wykładu zgodnie z harmonogramem
5. Rozdanie dyplomów uczestnictwa.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.09.2014 do 30.12.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

fu

1. Ogłoszenie konkursu i wyłonienie dzieci	Wrzesień 2014	Wszystkie zadania będą nadzorowane przez Stowarzyszenie EDUKIDS a przeprowadzać je będą wykładowcy danej dziedziny, którzy zostaną zatrudnieni na umowę zlecenie.
2. Przyznanie stypendiów dla wyznaczonych dzieci	Wrzesień 2014	
3. Wykład nr 1	Październik 2014	Dokładne daty warsztatów będą na bieżąco ustalane w trakcie semestru.
4. Warsztat nr 1	Październik 2014	
5. Warsztat nr 2	Październik 2014	
6. Warsztat nr 3	Listopad 2014	
7. Warsztat nr 4	Listopad 2014	
8. Warsztat nr 5	Grudzień 2014	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁶⁾

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania

1. Upowszechnianie kultury poprzez uczestnictwo w atrakcyjnych dla dzieci formach zajęć
2. Zorganizowanie warsztatów z robotyki, biologii, angielskiego, prawa, gastronomii, fizyki i chemii - ujętych w harmonogramie dla 20 dzieci,
3. Umożliwienie dzieciom zdolnym rozwijanie swoich pasji, a w szczególności dzieciom które bez wsparcia nie miałyby takiej możliwości
4. Rozbudzanie w dzieciach i młodzieży ciekawości kulturą, nauką oraz językiem angielskim,
5. Przybliżenie dzieciom i młodzieży środowiska akademickiego oraz zachęcanie, ich do własnych poszukiwań i badań w niedalekiej przyszłości
6. Dzięki warsztatom z robotyki dzieci poznają merytorycznie:
 - Elementy składowe i budowę robotów
 - Wprowadzenie do robotyki
 - Pojęcia podstawowe i definicje
 - Historia i rozwój robotyki
 - Klasyfikację robotów
 - Kinematyka i dynamika robotów
 - Zasady konstrukcji projektów
 - Podstawy programowania
 - Pojęcie algorytmów i kodu programu
 - Rozwiązywanie problemów projektowych
7. Dzięki warsztatom z bezpieczeństwa 20 dzieci pozna swoje prawa i obowiązki rówieśników i jak te prawa wykorzystać w praktyce w domu czy też w szkole. Słuchacze dowiedzą się co to cyber przemoc, mobbing, gdzie zaczyna się konflikt z prawem.
8. Warsztaty z gastronomii przybliżą dzieciom kwestie zdrowego gotowania i pokażą ile radości może dawać wspólne gotowanie. Zajęcia mają rozwijać kreatywność unaocznic, iż zdrowy tryb życia to przede wszystkim jedzenie i

ps

zwracanie uwagi na to jak jemy, z kim spożywamy posiłki, w jakiej atmosferze je przygotowujemy.

9. Warsztaty z angielskiego pokażą inną – wesołą i ciekawą stronę języka obcego i pokażą znaczenie jego znajomości w świecie dorosłych. Nie będą to szkolne zajęcia a raczej twórcze używanie języka obcego. Dzieci i młodzież zobaczą ile radości daje czytanie w języku angielskim.
10. Warsztaty z mikrobiologii odkryją świat młodych owadów dając możliwość 20 dzieciom dotknięcie niespotykanych na co dzień robaków i pajęczaków.
11. Podnoszenie świadomości kulturalnej lokalnej społeczności,
12. 20 dzieci otrzyma certyfikaty uczestnictwa w roku akademickim, indeksy uniwersytetu dziecięcego, koszulkę i biret.
13. Wszyscy uczestnicy projektu – 20 dzieci otrzyma upominki i gadżety reklamowe jak długopisy i inne drobiazgi

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie EDUKIDS							
	1. Koszty Warsztatów	5	350,00	Spotkanie	1750,00	1750,00	0,00	0,00
	2. Koszty Wykładu	1	700,00	Spotkanie	700,00	700,00	0,00	0,00
	2. Pakiet startowy na Unikids	20	50,00	Osoba	1000,00	1000,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie EDUKIDS							
	1) Asysta przy warsztatach i wykładzie	6	100,00	Asysta	600,00	0,00	0,00	600,00
	2) Koordynacja projektu	1	450,00	Koordynacja	450,00	0,00	0,00	450,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie							

	EDUKIDS 1) Upominki dla uczestników na zakończenie	20	17,50	Szt	350,00	350,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:	53	1 667,500zł		4 850,00 zł	3 800,00 zł	0,00 zł	1 050,00 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		3 800,00 zł	78,35 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾			
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾		0,00 zł	0
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		0,00 zł	0
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		0,00 zł	0
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		0,00 zł	0
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		1 050,00 zł	21,65 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)		4 850,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nie rozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
-----	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wiesław Soroczyński - prezes Stowarzyszenia. Od 4 lat nadzoruje prace Uniwersytetu Dziecięcego Unikids, utrzymuje kontakt z wykładowcami, organizuje warsztaty i wykłady, promuje przedsięwzięcie.
Małgorzata Soroczyńska - koordynuje prace Unikids oraz zajmuje się promocją.
Małgorzata Dąbrowska- administruje działalność UNIKDS, administruje stronę www, obsługuje warsztaty i wykłady, utrzymuje kontakt ze studentami i rodzicami, przygotowuje materiały niezbędne do przeprowadzenia warsztatów i wykładów.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Komputer
Drukarka
Ksero
Projektor multimedialny
Głośnik Estradowy wraz z mikrofonami
Sale wykładowe
Materiały biurowe

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Organizacja Uniwersytetu Dziecięcego w 2011, 2012 i 2013, 2014 roku we wsparciu z Urzędu Miasta i Burmistrza, które cieszyły się dużym zainteresowaniem młodych słuchaczy.
2. Organizacja zajęć warsztatowych dla dzieci z grupy zagrożonej wykluczeniem społecznym w trakcie ferii szkolnych w 2013 i 2014 roku.
3. Organizacja zajęć na Uniwersytecie Dziecięcym Unikids dla dzieci z grupy zagrożonej wykluczeniem społecznym w 2013 roku ufundowane przez Starostwo Powiatu brzeskiego.
4. Organizacja szkoleń z języka angielskiego dla wolontariuszy w 2013 roku
5. Organizacja „Biegu malucha” przy okazji Biegu Pisastów we współudziale Stowarzyszenia Rozwój – lata 2013 i 2014
6. Organizacja Powiatowych Przeglądów Teatrów Anglojęzycznych (6 razy – ostatnie w 2014 roku) pod patronatem Burmistrza Miasta Brzeg oraz Starosty Powiatu Brzeskiego. Wszystkie środki finansowe pozyskane zostały od miejscowych przedsiębiorców, którzy ufundowali nagrody rzeczowe dla zwycięzców. Burmistrz oraz Starostwo byli honorowymi patronatami i również przekazali nagrody rzeczowe oraz gadżety dla dzieci i młodzieży.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wszystkie warsztaty i zajęcia zostaną zleczone osobą wykwalifikowanym oraz wykładowcom i lektorom.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30,12,2014
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r.

o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



.....
.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....31.07.2014r.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

fw.