

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ZADANIE W ZAKRESIE KULTURY  
(Art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie)  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

WYDANIE KSIĄŻKI POETYCKIEJ MACIEJA FILIPKA, LAUREATA NAGRODY IM. SCHERFFERA  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od listopada 2014 do 15 grudnia 2014

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**BURMISTRZA BRZEGU**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Statut

### Zarząd § 21

1. Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia, zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność przed Walnym Zebraniem Członków.
2. Zarząd składa się z 4 członków, w tym prezesa, wiceprezesa, sekretarza i skarbnika.
3. Podczas nieobecności prezesa jego funkcje sprawuje wiceprezes. Dotyczy to również składania oświadczeń woli.

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Książka Macieja Filipka pod roboczym tytułem „Grzebiliszewski” jest owocem obrad jury konkursu poetyckiego na zbiór wierszy im. Scherffera von Scherffensteina. W jury konkursu od lat społecznie zasiadają Ryszard Chłopek, Joanna Mueller-Licznier oraz Radosław Wiśniewski. Nagrodą w kolejnych edycjach konkursu była dotąd edycja książki w serii pisma literackiego „Red.”. W związku z zawieszeniem działalności pisma w roku 2013 – w roku 2014 książka zostanie wydana w nowo-otwartej serii literackiej – „Faktoria”.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Konkurs na zbiór wierszy im. Scherffera von Scherffensteina to impreza literacka o ogólnopolskim zasięgu i rosnącej renomie w środowisku literackim. Wybory jury są komentowane w prasie literackiej zaś dla laureatów niejednokrotnie są wstępem do dalszych osiągnięć. Tak się stało w przypadku np. Joanny Borzęckiej, która za wydaną w serii „Red.” Książkę otrzymała Ogólnopolską Nagrodę im. Kazimierzy Iłakowiczówny za rok 2010 czy Janusza Radwańskiego, który otrzymał za wydaną w Brzegu książkę nagrodę Złoty Środek Poezji, w Kutnie w roku 2013.

Od roku 2013 możliwości nadawania debiutom rozgłosu i edycji książek przy piśmie literackim „Red.” uległy ograniczeniu w związku z odmową współfinansowania pisma ze strony Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz w związku z nieuwzględnianiem w ogłoszeniach o konkursach ofert przez samorządy działań wydawniczych. W związku z tym jednak, że udało się w roku 2014 uruchomić serię wydawniczą „Faktoria” – zarząd Stowarzyszenia podjął decyzję o wydaniu książki Macieja Filipka, laureata konkursu im. Scherffera von Scherffensteina w roku 2013 w tej właśnie serii. Druk tej książki nie powinien być dłużej odwlekany ze względów prestiżowych a także formalno-prawnych (przyrzeczenie publiczne).

Stowarzyszenie dysponuje promesą ze strony Fundacji im. Tislowitzów w Krakowie na współfinansowanie tego projektu oraz niezbędnymi środkami własnymi.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Maciej Filippek – autor.  
Redaktorzy odpowiedzialni za przygotowanie publikacji do druku.  
Wolontariusze i członkowie Stowarzyszenia zaangażowani w promocję tomiku na portalach społecznościowych, projektowanie i dystrybucję plakatów zapraszających na spotkania autorskie.  
Czytelnicy, którzy zakupią książkę lub zostaną nią obdarowani.  
Publiczność spotkań autorskich.  
Liczba osób zaangażowanych w projekt od strony wytwórczej: ok. 20  
Liczba odbiorców zadania – około 500-600 osób w tym redaktorzy, krytycy, animatorzy kultury, dziennikarze, czytelnicy.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji działania<sup>11)</sup>

K.I.T. Stowarzyszenie Żywych Poetów nie wnioskuję o przyznanie dotacji na inwestycje.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji<sup>1)</sup>

K.I.T. Stowarzyszenie Żywych Poetów nie wnioskowało o przyznanie dotacji na inwestycje

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Wspieranie lokalnych młodych autorów o wyrobionym warsztacie, posiadających już pewien dorobek i rokujący nadzieje na przyszłość potencjał twórczy. Aktywizacja kulturalna, pomoc w samorealizacji i wykorzystywanie talentów literackich żołnierzy z brzeskiej jednostki wojskowej. Podkreślenie znaczenia sztuki słowa, sztuki pisania w rozwoju osobowości człowieka, w kształtowaniu jego odpowiedzialności w życiu zawodowym i prywatnym, w podejmowaniu właściwych decyzji, wymagających etycznej czujności skierowanej na zewnątrz i – przede wszystkim – do wewnątrz.

Mimo że „Żywi Poeci” nie są potentatami wydawniczymi, tylko skromnymi wolontariuszami z prowincji, mają ambitne plany wydawnicze, i w ogóle punkt ciężkości swoich inicjatyw i projektów chcą przesunąć na edytorstwo i benedyktyńską dłubaninę w literkach. W ten sposób brzeskie środowisko literackie przyczynia się do promocji miasta Brzeg. Działalnością wydawniczą, tak jak każdą inną swoją działalnością. Mamy nadzieję, że władze miasta równie życzliwym jak do tej pory, a może jeszcze życzliwszym okiem spojrzą na społeczną pracę Stowarzyszenia, przede wszystkim, z punktu widzenia interesów lokalnej społeczności, jako na alternatywę edukacyjną dla młodzieży, dla studentów i platformę spełniania twórczych aspiracji, i – mówiąc wprost – wesprą ją finansowo, z pożytkiem dla wszystkich.

Ponadto celem realizacji zadania jest propagowanie nowych zjawisk w literaturze polskiej, wspieranie twórczości młodych artystów polskich, kształtowanie świadomości kulturalnej, ze szczególnym uwzględnieniem literackiej i czytelniczej, współdziałanie w inicjowaniu i koordynacji działań artystycznych i kulturowych, działania na rzecz integracji różnych środowisk artystycznych a ponadto szeroko pojęta promocja wizerunku miasta Brzeg w kraju poprzez wydanie debiutanckiej książki autora, pośrednio ukazującej Brzeg jako miejsce przyjazne współczesnej sztuce i propagujące kulturę.

Przewidywana ilość uczestników zadania – ok. 500-700 osób w tym redaktorzy, krytycy, dziennikarze, czytelnicy książki.

Nakład książki zostanie rozdysponowany w następujący sposób:

- 100 - nakład autorski
- 120 – cele promocyjne (kapituły nagród, redakcje czasopism literackich, media, gratisy)
- 100 – cele edukacyjne – gratisy dla bibliotek, szkół, wolontariuszy, uczestników imprez
- 180 – dystrybucja poprzez hurtownie
- 100 – dystrybucja poprzez księgarnie oraz partnerskie stowarzyszenia literackie w kraju w tym: „Salon Literacki” z Warszawy, „Zeszyty Poetyckie” z Gniezna.
- 100 – rezerwa/archiwium

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Cała polska – sklepy i księgarnie internetowe, hurtownie książek (MTM Motyl, Korgo S.A., www.gandalf.com i in.), miejsca spotkań autorskich, etc.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Realizację zadania można podzielić na kilka zasadniczych etapów:

- prace przygotowawcze – tj. prace związane z redakcją merytoryczną samych tekstów jak i kompozycji tomu, prace projektowe związane z okładką, oprawą graficzną tomu, korektą etc. Na tym etapie także będzie odbywało się z jednej strony poszukiwanie najlepszej oferty drukarskiej jak i dodatkowych środków – w tym już wykorzystywanych przy podobnych projektach przez „Stowarzyszenie Żywych Poetów”, chociażby przy edycji tomu wierszy zebranych Jarosława Klejnockiego.

- prace wykonawcze – związane z samym technicznym przygotowaniem do druku, drukiem, oprawą i odbiorem nakładu książki a także dystrybucją książki.

- promocja – rozpoczynają się już na etapie przygotowawczym i obejmują wstępną wysyłkę gotowej książki do wybranych krytyków i redaktorów w celu zamówienie odpowiednich recenzji wewnętrznych do wykorzystania w procesie edycyjnym – czy to jako tzw. blurby na okładce czy też jako materiały promocyjne dołączane do tomu na etapie wysyłki. W późniejszym etapie promocja obejmuje wysyłkę promocyjną do środowisk i osób, które można uznać za wpływowe – dziennikarze, krytycy, redakcje czasopism etc. W ostatniej fazie – wykraczając już poza ramy czasowe niniejszego wniosku – promocja obejmie także zgłaszanie książki do ogólnopolskich i regionalnych nagród literackich. Wydane przez K.I.T. „Stowarzyszenie Żywych Poetów” były już bowiem odnotowywane w takich rankingach – chociażby Nagroda im. Kazimierza Iłakowiczówny dla Joanny Borzęckiej w roku 2010 czy dla Janusza Radwańskiego w roku 2012.

- promocja i działania promocyjne na rzecz miasta Brzeg – publikacja będzie w sposób widoczny oznaczona logotypem/herbem miasta Brzeg – w tym na jednej z zewnętrznych części okładki, informacja o wsparciu finansowym znajdzie się w informacjach bibliograficznych i redaktorskich. W ramach wszelkich działań promocyjnych związanych z samą książką jak promocja poprzez portale społecznościowe, spotkania autorskie, wysyłka promocyjna etc. – będzie prowadzona polityka informacyjna dotycząca źródeł finansowania.

9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od listopada do 15 grudnia 2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Prace redakcyjne przy tomie	Do listopada 2014	K.I.T. „Stowarzyszenie Żywych Poetów”
Tworzenie projektów okładek, projektowanie i skład graficzny, korekta	do listopada 2014	K.I.T. „Stowarzyszenie Żywych Poetów”
Druk, oprawa i dystrybucja tomu Macieja Filipka	Listopad 2014	K.I.T. „Stowarzyszenie Żywych Poetów”
Promocja książki w mediach i bezpośrednia	Listopad 2014	K.I.T. „Stowarzyszenie Żywych Poetów”
Rozliczenie projektu	15 grudnia 2014	K.I.T. „Stowarzyszenie Żywych Poetów”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

<p>Wymierne:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wydanie zbioru wierszy Macieja Filipka w nakładzie co najmniej 500 egz.</li> </ol> <p>Niewymierne:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promocja miasta Brzeg, powiatu brzeskiego oraz województwa opolskiego jako ośrodka kulturalno-turystycznego o dużym potencjale ekonomicznym. Z tego też względu Stowarzyszenie zobowiązuje się do opatrzenia wszelkich materiałów promocyjnych odpowiednim logo patrona imprezy;</li> <li>2. Promocja regionu Opolszczyzny;</li> <li>3. Aktywizowanie młodzieży lokalnej – działania wolontariackie, zaświadczenia o praktykach itp.;</li> <li>4. Kształtowanie świadomości kulturalnej poprzez prezentacją współczesnej literatury, sztuki, muzyki czy spektakli teatralnych (nie można również zapomnieć o swoistym fermentie intelektualnym towarzyszącym dyskusjom w trakcie trwania imprezy);</li> <li>5. Promocja różnorodnych form wyrazu artystycznego i integracja środowisk twórczych;</li> <li>6. Zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców powiatu.</li> </ol>
--

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy w zł	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>16)</sup> po stronie KIT Stowarzyszenie Żywych Poetów: 1) Druk i oprawa tomiku 2) skład DTP 3) Projekt graficzny 4) Redakcja merytoryczna 5) Korekta 6) honorarium autora	1 1 1 1 1 1	3000 350 250 250 200 200	Szt. Szt. Szt. Szt. Szt. Szt.	3000 250 150 150 200 200	2300 0 0 0 0 0	700 250 150 0 200 0	0 0 0 150 0 200
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie KIT Stowarzyszenie Żywych Poetów: 2. Koordynacja 3. Dystrybucja, zwroty, metkowanie	1 1	250 200	Szt. Szt.	250 200	0 0	0 200	250 0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie K.I.T. Stowarzyszenia Żywych Poetów:							
IV	Ogółem:				4400	2300	1550	550

1.

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2 300,00 zł	52,27%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	550 zł	12,50%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	1000 zł	22,72%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ( w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %

3.3	Pozostałe <sup>17)</sup>	1000 zł	22,72%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	550,00 zł	12,50%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	4 400,00 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

Uwagi, które mogą mieć znacznie przy ocenie kosztorysu:  
Brak

### IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

4 członków zwyczajnych stowarzyszenia, odpowiedzialnych za redakcję, skład, korektę, projekt okładki  
10 wolontariuszy

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

- 3 komputery
- Lokal redakcyjny w podpiwniczeniu Miejskiej Biblioteki Publicznej – N.I.S.Z.A. (d. pracownia internetowa)
- Telefon stacjonarny
- Telefony stacjonarne prywatne członków redakcji
- Telefony komórkowe prywatne członków redakcji

#### 3. Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nasze Stowarzyszenie jest wydawcą od przeszło 10 lat, ma na swoim koncie łącznie około 30 rozlicznych publikacji książkowych, 16 numerów ogólnopolskiego pisma literackiego, wiele druków ulotnych, art.-zinowych, kilka antologii i almanachów. Większość z tych zadań była realizowana była we współpracy z administracją publiczną w tym:

- Ministerstwem Kultury i Dziedzictwa Narodowego
- Urzędem Marszałkowskim Województwa Opolskiego
- Starostwem Powiatowym w Brzegu
- Instytutem Książki
- Instytutem Adama Mickiewicza
- Instytutem Polskim w Berlinie
- Urzędem Miasta Brzeg

Etc.

#### 4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy korzystania z usług podwykonawców przy realizacji zadania.

Oświadczam(-y), że:



- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> /są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15 grudnia 2014 r. ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzeniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodne z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. Zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenie społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
doskładania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

**Krzysztof Lawreniuk**  
*Wiceprezesa*  
K.I.T. Stowarzyszenia  
Żywych Poetów

**Urszula Banowicz**  
Skarbnik  
K.I.T. Stowarzyszenia  
Żywych Poetów  
*U. Banowicz*

## Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Aktualna kopia statutu
4. Sprawozdanie finansowe za rok poprzedzający złożenie oferty

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>
Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają kolejne pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie jest obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeżeli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i opisem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługę finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.