



FUNDACJA "ROZWÓJ"
49-300 Brzeg, ul. Jasminowa 6
NIP 741-007330 Regon 161370551

Załącznik nr 3

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

20-11-2014

34949/11/2014

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH); PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

oferta na zadanie z zakresu edukacji i szkolenia wolontariuszy
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Utworzenie i prowadzenie Regionalnego Centrum Wolontariatu w Brzegu

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 04.12.2014r. do 31.12.2014r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Brzegu
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1,3,4)}

1) nazwa:Fundacja Rozwój

2) forma prawna:⁴⁾

() stowarzyszenie

(x) fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000393795

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 17.08.2011 r.

5) nr NIP: 7471889330 nr REGON: 161370551

6) adres:

miejsowość: Brzeg, ul. Jaśminowa 6

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Brzeg powiat: brzeski

województwo: opolskie

kod pocztowy: 49-300 poczta: Brzeg

7) tel.: faks:

e-mail: fundacja@fundacjarozwoj.org http:// www.fundacjarozwoj.org

8) numer rachunku bankowego: 71-2030-0045-1110-0000-0213-5640
nazwa banku: Bank Gospodarki Żywnościowej

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Marek Kołkowski

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

ul. Jaśminowa 6, 49-300 Brzeg

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Marek Kołkowski, tel. 531-590-566

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Wsparcie merytoryczne inicjatyw mających na celu rozwój wolontariatu
Wsparcie merytoryczne inicjatyw mających na celu rozwój poziomu życia lokalnej społeczności
Szkolenia wolontariuszy
Rozwijanie i umacnianie postaw nastawionych na aktywne współdziałanie w rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci⁴¹⁾ prowadzi/prowadzą⁴¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadaniem Regionalnego Centrum Wolontariatu jest promowanie i aktywizacja wolontariatu na terenie gminy Brzeg.
Regionalne Centrum Wolontariatu będzie utworzone 1.12.2014 r. i będzie zrzeszać przynajmniej 20 organizacji. Organizacje te przedstawią swoje oferty mieszkańcom Brzegu, którzy będą mogli skorzystać z tych ofert.
Dodatkowo będzie utworzony Bank Czasu, będzie on polegać na tym, że mieszkańcy będą mogli informować organizacje ile czasu mogą poświęcić na wolontariat.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Chcemy podwyższyć standardy życia mieszkańców naszego miasta. Zależy nam, aby osoby mieszkające w gminie Brzeg były zadowolone z życia tutaj i aktywnie uczestniczyły w rozwoju miasta. Chcemy pokazać, że w Brzegu wbrew pozorom dużo się dzieje i każdy, kto potrzebuje pomocy dostanie ją.

Fundacja Rozwój prowadziła Centrum Wolontariatu w ramach swojej działalności, w wyniku czego jest coraz więcej chętnych zgłaszających się do wolontariatu. Natomiast Fundacja Rozwój **nie** posiada takich zasobów, aby spełnić wszystkie oczekiwania chętnych do Regionalnego Centrum Wolontariatu. W związku z tym chcemy utworzyć Regionalne Centrum Wolontariatu zrzeszające co najmniej 20 organizacji, które spełni zapotrzebowanie mieszkańców Brzegu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Działania Regionalnego Centrum Wolontariatu kierujemy do każdej organizacji i instytucji działających na terenie gminy Brzeg (30) i osób prywatnych (150), które chcą i mogą nieść pomoc a także do tych, którzy wsparcia potrzebują (co najmniej 50).

Liczbę pozyskania aktywnych wolontariuszy w czasie trwania zadania szacujemy na 100 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Potrzebujemy dofinansowania aby jak najlepiej rozwijać wolontariat na terenie miasta Brzeg. Pieniądze będą wykorzystywane głównie do szkoleń pracowników, promowania wolontariatu oraz do opłacenia koniecznych kosztów takich jak czynsz, wynagrodzenie dla księgowej.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- motywacja dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych do uczestniczenia w rozwoju społeczeństwa lokalnego poprzez aktywne działanie w wolontariacie

- integracja mieszkańców i organizacji poprzez wspólne działania na rzecz lokalnej społeczności
- współpraca z minimum 20 organizacjami
- współpraca z minimum 50 wolontariuszami

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Siedziba Regionalnego Centrum Wolontariatu będzie się znajdować w brzeskim Ratuszu, natomiast działania RCW będą mieć zasięg na całym terenie gminy Brzeg.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W październiku odbędzie się spotkanie organizacyjne ze stowarzyszeniami chętnymi do współpracy z RCW. Na początku listopada nastąpi podpisanie listu intencyjnego połączonego z konferencją prasową. W grudniu będziemy prowadzić akcje promocyjne wolontariatu w szkołach, szkolić pracowników a także będziemy wspierać merytorycznie organizacje pozarządowe. Chcemy również ogłosić otwarcie Regionalne Centrum Wolontariatu na portalach społecznościowych.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od..... do.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Promocja wolontariatu w szkołach	04.12.2014r.	Fundacja Rozwój
Obecność na portalach społecznościowych	04.12.2014r.-31.12.2014r.	Fundacja Rozwój
Promocja wolontariatu	04.12.2014r.-31.12.2014r.	Fundacja Rozwój
Zachęcanie mieszkańców do działań na rzecz miasta	04.12.2014r.-31.12.2014r.	Fundacja Rozwój

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- zachęcenie organizacje i mieszkańców współdziałania na rzecz miasta
- zebranie minimum 20 stowarzyszeń /organizacji
- zebranie minimum 50 wolontariuszy

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

I. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ⁽⁶⁾	I l o ś ć j e d n o s t e k	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ⁽⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ⁽⁸⁾ po stronie Fundacja Rozwój (nazwa Oferenta) ⁽⁹⁾ : 1) czynsz 2) wynagrodzenie (2 osoby) a) grudzień	1)1 2)1	1)550 2) a)1470	1) walutowa 2) walutowa	1)550 2) a)1470	1)550 2) a)1470	1)0 2) a)0 b)0	1)0 2) a)0 b)0
II	Koszty obsługi ⁽²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacja Rozwój (nazwa Oferenta) ⁽⁹⁾ : 1) księgowość 2) szkolenia	1)1 2)1	1)200 2)620	1) walutowa 2) walutowa	1)200 2)620	1)200 2)620	1)0 2)0	1)0 2)0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (Fundacja Rozwój) ⁽⁹⁾ : 1) koszt obsługi (świadczenia wolontariuszy) 2) zakup materiałów biurowych typu laptop, drukarka,	1) 2)	1)700 2)660	1) walutowa	1) 740 2)660	1) 0 2) 660	0	1)700

	papier, długopisy						
IV	Ogółem:		4200		4200	3500	0 700

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3500 zł	80%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	700 zł	20%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	700 zł	20%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4200	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia -- w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....
.....
V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wolontariusze z Fundacji Rozwój

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt i wyposażenie Regionalnego Centrum Wolontariatu – krzesła, biurko (używane)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Szkolenia wolontariuszy, współpraca w zakresie wolontariatu z różnymi instytucjami miejskimi przy organizacji imprez kulturalnych, sportowych i innych. Organizowanie corocznie Biegu Piastów Śląskich, 3 Art. Festival, Zacztyani, Akademii Lidera.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 1.11.2014 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Date: 20.11.2014

⁴¹ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określona

na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵³ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶² W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷¹ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸¹ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹¹ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰³ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹¹ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²² Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³¹ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴¹ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵¹ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶¹ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷¹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸¹ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem – realizowanego zadania publicznego.

¹⁹¹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰¹ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹¹ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²¹ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³¹ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴¹ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵¹ Wypełnia organ administracji publicznej.