

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POZYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizacji imprez kulturalnych, koncertów i festiwali w 2015 roku
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

III Międzynarodowe Warsztaty Taneczne Brzeg 2015
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.05.2015 do 30.09.2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrz Brzegu
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **FUNDACJA ART 4MAT**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KSR 0000407742

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 12.01.2012

5) nr NIP: 7543061883

nr REGON: 161447420

6) adres:

miejsowość: Brzeg ul.: Jana Pawła II 11/12

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Brzeg powiat:⁸⁾ Brzeg

województwo: opolskie

kod pocztowy: 49-300 poczta: Brzeg

7) tel.: 501087536 faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 03 1050 1504 1000 0023 6037 6194

nazwa banku: ING Bank Śląski

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów⁹⁾:

a) Dariusz Mrowiec

b) Angelika Rolska

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

j.w.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Angelika Rolska 501087536

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
X

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

III Międzynarodowe Warsztaty Tańca, są kontynuacją inicjatywy zapoczątkowanej w 2012 roku z okazji Międzynarodowego Dnia Tańca, który przypada na 29 kwietnia każdego roku. Jako pierwsi uczciliśmy ten dzień warsztatami w 2012 roku, w których wzięło ponad 50 osób mieszkających w Brzegu, jak i osób przyjezdnych m.in. z Opola czy Wrocławia, a gościem na warsztatach była Pani Anna Beker – tancerka i choreograf z Poznania. Dzięki dofinansowaniu w roku poprzednim daliśmy możliwość darmowego uczestnictwa dzieciom i młodzieży z naszego miasta w zajęciach ze wspaniałymi instruktorami z Polski i Europy. Dzięki temu mogli szkolić swój warsztat taneczny i zdobyć nowe umiejętności taneczne. W warsztatach bierze udział coraz większa liczba uczestników, w wieku od 6 do 30 lat. Dzięki takim działaniom Brzeg umacnia swoją pozycję turystyczną i przede wszystkim kulturalną na mapie Polski. W ubiegłym roku zagościli u nas m.in. Alassane Wat z Paryża, prekursor funky dance w Polsce i Big Freezee, założyciel pierwszych grup KRUMP.u w Polsce. W tym roku chcielibyśmy zorganizować jeszcze większe warsztaty, na których prym wiodliby uznani instruktorzy i choreografowie z Polski i Europy! Co roku w maju jesteśmy organizatorami Otwartego Tanecznego Grand Prix Polski Kotwice 2012, goszcząc ponad 700 osób z największych ośrodków tanecznych w Polsce, dzięki czemu wiemy w jaki sposób możemy spowodować że Brzeg na stałe i w sposób prestiżowy zapisze się kulturalnej mapie Polski i będzie kojarzony m.in. z tymi tanecznymi imprezami. W latach następnych planujemy rozbudowanie tych Międzynarodowych Warsztatów o prezentacje spektakli Teatrów Tańca z Polski jak i z Europy. Jest to ogromna możliwość edukacji i rozwoju tancerzy z Brzegu i okolic. Celem warsztatów jest również promowanie młodych zdolnych choreografów z kraju i zagranicy. W tym roku, pedagodzy którymi jesteśmy zainteresowani będą w okolicach naszego kraju w wakacje dlatego chcemy przesunąć wyjątkowo w tym roku termin a przelom lipca i sierpnia. Wierzymy także, że dzięki takiemu terminowi większa ilość dzieci i młodzieży będzie mogła wziąć udział ze względu na czas wolny od szkoły i zajęć poza lekcyjnych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Międzynarodowe Warsztaty przyczynią się do promocji naszego miasta, stworzenie silnego ośrodka tanecznego na mapie Polski co w konsekwencji może przyczynić się do rozwoju gospodarczego naszego miasta i możliwości rozwoju artystycznego dla młodych ludzi. Wiele badań wykazuje spadek rozwoju fizycznego i kulturalnego młodych ludzi w Polsce. Takie warsztaty są najlepszym sposobem na poprawę kondycji, świadomości ciała i wiedzy kulturalnej dzieci i młodzieży.

2012

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci wieku 8-12 lat oraz młodzież od 13 roku życia i dorośli z Brzegu i całej Polski
Przewidywana ilość uczestników ok. 150 osób
Dodatkowo powstanie film upamiętniający to wydarzenie. Liczba wyświetleń pojedynczych krótkich klipów naszej szkoły, bądź instruktorów to 3, 4 tysiące wzwyż. Przy czym łączna liczba wyświetleń sięga ponad 50 tysięcy.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Stworzenie ośrodka tanecznego
2. Integracja środowiska tanecznego
3. Promocja Brzegu na kulturalnej mapie Polski

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Miasto Brzeg, Szkoła Tańca i Baletu Coco Dance Center, ul. Łokietka 24b, 49-300 Brzeg

13
ku

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Przygotowanie materiałów promocyjnych
Podpisanie umów z choreografami
Nabór uczestników: plakaty, FB, info na stronie www, e-mail; o uczestnictwie w warsztatach będzie decydowała kolejność zgłoszeń
Realizacja zadania

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.03.2015 do 01.06.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie materiałów promocyjnych	01.05 – 10.05.2015	Fundacja Art. 4MAT, Coco Dance Center
2. nabór uczestników	01.05 - 20.07.2015	Fundacja Art 4MAT, Coco Dance Center
3. podpisanie umów na realizację warsztatów	20.06 - 2.08.2015	Fundacja Art 4MAT
4. realizacja warsztatów	1,2. 08.2015	Fundacja Art 4MAT, Coco Dance Center
5. Rozliczenie zadania	3.08 – 31.09.2015	Fundacja Art 4MAT

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Integracja środowiska tanecznego, rozpowszechnienie sztuki tanecznej, stworzenie prestiżowego ośrodka tanecznego na mapie Polski obok takich ośrodków jak Poznań, Bytom, Kraków, Warszawa, Wrocław czy Kielce, promocja miast Brzegu na mapie kulturalnej Polski, podniesienie umiejętności tanecznych dzieci, młodzieży i dorosłych w liczbie ok. 150
--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) wynagrodzenie dla choreografów, z kosztami dojazdu 2)	1 os.	2300zł	1zł	2300zł	2300zł	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) obsługa finansowa projektu 2) koordynacja projektu	1os.	184,50zł	1zł	184,50 zł	0	184,50zł	0
		1os.	500 zł	1zł	500 zł	0	0	500 zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) materiały promocyjne i certyfikaty 2) fotorelacja i wideorelacja przy pomocy profesjonalnego sprzętu.	pakiet	200zł	1zł	200zł	200zł	0	0
		pakiet	1000zł	1zł	1000zł	0	0	1000zł
IV	Ogółem:				3184,50 zł	2500zł	184,50zł	1 500,00 zł

Handwritten signature or initials in the bottom right corner.

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2500 zł	59,70%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	184,50 zł	4,50%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1500 zł	35,84%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4184,50zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: Kwoty za wynagrodzenie mogą wydawać się wysokie, ale większość uznanych choreografów ma dużo wyższe stawki i liczone w euro dotego doliczają koszty przyjazdu – czyli najczęściej bilet lotniczy plus hotel.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wolontariusze fundacji Art 4MAT – mający doświadczenie przy organizacji I GP Polski „Kotwice 2012 i edycjach następnych, oraz cyklicznych koncertów świąteczno - noworocznych „Magia Czasu”, Szkoła Tańca i Baletu Coco Dance Center – współorganizator wielu imprez kulturalnych oraz organizator 15 edycji warsztatów tanecznych

Angelika Rolska – instruktor tańca , choreograf, animator kultury, od wielu lat działa na rzecz kultury i sportu w naszym mieście

Andrzej Rolski - instruktor tańca , choreograf, animator kultury, od wielu lat działa na rzecz kultury i sportu w naszym mieście, organizator i współorganizator wielu imprez kulturalnych oraz warsztatów i obozów tanecznych

Dariusz Mrowiec – instruktor tańca, choreograf, animator kultury w dziedzinie Taniec, Instruktor wielu wydarzeń tanecznych w kraju i zagranicą.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Salę taneczne w budynku z miejscami parkingowymi liczonymi w dziesiątkach, sprzęt nagłośnieniowy, sprzęt rejestrujący, stanowisko montażu filmu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Spektakl taneczno – muzyczny „Sunshine”, spektakl taneczny „Opowieść o zaczarowanym diamentie” – Zarząd Starostwa Powiatowego W Brzegu

Spektakl taneczno – muzyczny Opowieść o zaczarowanym diamentie – Zarząd Starostwa Powiatowego w Brzegu

Trzy edycje Taneczne Grad Prix Polski „Kotwice” pod patronatem Burmistrza Miasta Brzegu – impreza zrealizowana w ramach Dni Księżstwa Brzeskiego

I Międzynarodowe Warsztaty Taneczne Brzeg 2013 – Gmina Miasto Brzeg

II Międzynarodowe Warsztaty Taneczne Brzeg 2014 – Gmina Miasto Brzeg

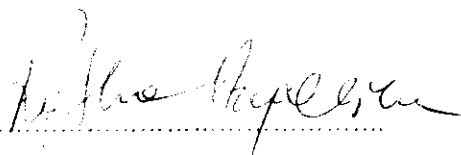
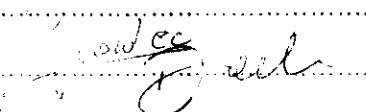
4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Fundacja Art 4MAT – formalności i umowy z choreografami, nabór uczestników
Małgorzata Telecka Biuro Rachunkowe Register – obsługa finansowa projektu
Coco Dance Center – pomoc przy realizacji, udostępnienie sal, nabór uczestników

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 30.09.2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Fundacja ART 4MAT
49-300 Brzeg, ul. Jana Pawła II 11/12
NIP: 7543061883. Regon: 161447420
KRS 0000407742


.....

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....



Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

12
13
14
15
16
17
18
19

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

10
7
100