

Załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr. 6 poz 25)

**BRZESKIE STOWARZYSZENIE  
CHORYCH NA SM**

ul. Kamienna 4, 49-300 Brzeg  
tel. 77 333 45 72, 77 333 05 69

(pieczęć organizacji pozarządowej\*  
/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

2769

03-07-2015

podpis

16838/07/2015

(data i miejsce złożenia oferty)

ZALĄCZNIK Nr 1

## OFERTA/OFERTA WSPÓLNA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST.3 USTAWY Z DNIA 24  
KWIECZNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ.U.Z  
2010 R. NR 234, POZ.1536)<sup>1)</sup>

### REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Otwartego konkursu ofert na wykonanie w roku 2015 zadania publicznego w zakresie:  
działalności charytatywnej.

(rodzaj zadania publicznego <sup>2)</sup>)

## „DZIAŁAJ Z SERCEM”

(tytuł zadania publicznego)

# 06 lipca – 18 GRUDNIA 2015 ROKU

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO / WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ  
**BURMISTRZA BRZEGU**  
(organ administracji publicznej)

## I. Dane oferenta:

### 1) nazwa BRZESKIE STOWARZYSZENIE CHORYCH NA SM

2) forma prawna: 4)

- (X) stowarzyszenie  
( ) kościelna osoba prawna  
( ) spółdzielnia socjalna
- ( ) fundacja  
( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze lub ewidencji :5)  
0000058563

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia:6)

31.05.1999

5) nr NIP 747-16-19-530 nr REGON - 531576625

6) adres:

miejsowość BRZEG ul .KAMIENNA 4  
gmina BRZEG, powiat:8) BRZESKI  
województwo OPOLSKIE  
kod pocztowy: 49-300 poczta Brzeg

7) TEL 785 110 374

e-mail: 1019magda@interia.pl

☞ numer rachunku i nazwa banku

43 9585 0007 0120 0120 1668 0001

BANK SPÓŁDZIELCZY W OŁAWIE

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

HEJMAN ROBERT , EDYTA KOZŁOWSKA

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonywającej zadanie, o którym mowa w ofercie:9)

BSSM, UL. KAMIENNA 4 , 49-300 BRZEG, TEL. 77 333 0569, 785 110 374

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

MAGDALENA KŁODA, TEL 785 110 374

12) przedmiot działalności statutowej:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego  
DZIAŁANIE NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH  
UŻYTECZNOŚĆ SPOŁECZNA  
b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
DZIAŁALNOŚĆ GDZIE INDZIEJ NIE SKLASYFIKOWANA

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,  
b) przedmiot działalności gospodarczej

-

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej:<sup>10)</sup>

-

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Obszarami działań będzie Gmina Brzeg – różne środowiska społeczne. Działalność charytatywna

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

„Ważny jest rodzaj pomocy, którą się oferuje, ale jeszcze ważniejsze od tego jest serce, z jakim tej pomocy się udziela.” Jan Paweł II

Przesłanie Papieża na zakończenie Międzynarodowego Roku Wolontariatu.

Potrzeby realizacji zadania, które w mniejszym lub większym stopniu doprowadzą do zmniejszenia problemu obojętności :

Podjęcie różnych działań na rzecz społeczeństwa i środowiska lokalnego.

Zachęcanie mieszkańców do działań prospołecznych.

Podjęcie działań przeciw przemocy i agresji.

Aktywna postawa w przeciwdziałaniu uzależnieniom.

Podjęcie działań wspomagających potrzebującym.

Zeszłoroczna praca centrum wykazała, jak wielka

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy Gminy Brzeg, w tym szkolenia dla wolontariuszy z różnych zakresów wsparcia, przepisów prawa oraz celów i idei wolontariatu. Pomoc charytatywna. - około 500 osób. *Handa*

### 4. Uzasadnienie potrzeb dofinansowania z dotacji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

-



5. Informacja, czy w ciągu 5 lat oferent otrzymywał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

-

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób realizacji**

Zadanie „DZIAŁAJ Z SERCEM” ma na celu aktywizowanie dorosłych, młodzież i dzieci w realizacji dobroczynnych rzeczy oraz wykorzystać otwartość i ciekawość świata człowieka poprzez prace wolontarystycznym można odcisnąć dobroczynne piętno we wszystkich dziedzinach jego życia.

Ludzie są pełni pasji i zaangażowania. Często kierują się wrażliwością, troską o drugiego człowieka. Chcą nieść bezinteresowną pomoc, służąc tak potrzebującym jak i samym sobie.

„Działaj z sercem” również rozwinię wśród młodzieży, dorosłych i dzieci postawę alternatywną dla konsumpcyjnego stylu życia i uzależnień. Stwarza okazję do wyszukiwania autorytetów i budowania świata wartości, pomaga w rozwijaniu zainteresowań, w szukaniu pożytecznej formy spędzania czasu wolnego.

Podejmowana przez mieszkańców gminy Brzeg aktywności wpływa pozytywnie na rozwój ich osobowości, jest ważna i pożądana ze względu na wymiar edukacyjno- wychowawczy.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Gmina Brzeg

Przy współpracy Centrum Wolontariatu, które mieści się w siedzibie BSSM Brzeg, przy ul. 1 Maja 2

Więcej informacji w lokalnych mediach oraz na stronach:

[www.wtz-bssm-brzeg.pl](http://www.wtz-bssm-brzeg.pl)

<https://www.facebook.com/groups/106338169506595/>

<https://www.facebook.com/pages/Realizowane-Zadania-Przez-BSSM-Brzeg/528183397235435?ref=hl>

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego**

Nabór wolontariuszy. Uzyskanie bazy z osobami przeszkolonymi z zakresu szeroko pojętej działalności charytatywnej. Szkolenia i organizacja działań. Monitorowanie działań grup pomocy. Aktywowanie działalności i pomocy innym w różnych sferach społecznych. Realizacja szczegółowego harmonogramu.

**9. Harmonogram 13)**

Zadania publiczne realizowane w okresie – 06 lipca – 18 grudnia 2015 ROKU		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Termin realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<b>REALIZACJA ZADANIA „Działaj z sercem”</b>	06 lipca – 18 grudnia 2015 ROKU	1)BSSM
<b>OGŁOSZENIA PRASOWE</b>	06 lipca – 18 grudnia 2015 ROKU	1)BSSM
Wywieszanie plakatów zachęcających lokalną społeczność do włączenia się w pracę charytatywnej. Zamieszczenie informacji o zadaniu oraz naborze w szkołach, miejscach pracy i na stronie internetowej. Zachęcanie do działań w zadaniu „Działaj z sercem”. Spotkania w szkole na lekcjach wychowawczych poświęcone idei działalności charytatywnej.	06 lipca – 18 grudnia 2015 ROKU	1)BSSM
<b>REALIZACJA ZADANIA WG HARMONOGRAMU: SZKOLENIE PODSTAWOWE –</b> <b>Cele:</b> Szkolenia z zakresu: Przybliżenia mieszkańcom idei i konieczności pomocy. Umożliwienie rozpoznania własnych motywacji do pracy. Poznanie obszarów pomocy. Poznanie zasad pracy i etyki. Działalności wolontarystyczne. Zapoznanie z prawami i obowiązkami wolontariuszy.	Lipiec – sierpień – wrzesień	1)BSSM
<b>SPOTKANIA CYKLICZNE – 2 razy w miesiącu. – 12 razy</b> <b>Cele szczegółowe i tematy poszczególnych spotkań, pogadane, szkoleń:</b> Pogłębianie motywacji. Organizacja działań. Tworzenie projektów. Uzupełnianie „mapy” potrzeb środowiska. Wymiana doświadczeń.	Od września 2015 do – 18 grudnia 2015	



Przeprowadzenie podsumowania poprzez: - ankieta - sprawozdanie z pracy udzielonej pomocy - rejestr akcji charytatywnych, instytucji, w których są obecni wolontariusze - zdjęcia z imprez - strona WWW - artykuły w prasie szkolnej i lokalnej - podziękowania od osób i instytucji - wywiad z podopiecznymi na temat świadczonej pomocy	Od września 2015 do- 18 grudnia 2015	1)BSSM
<b>ROZLICZENIE ZADANIA</b>	<b>WEDŁUG UMOWY</b>	<b>1)BSSM</b>

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

„Działaj z sercem” rozwinię wśród młodzieży, dorosłych i dzieci postawę alternatywną dla konsumpcyjnego stylu życia i uzależnień. Wzbudzi chęć pomocy innym i wyczuli na krzywdę i cierpienie innych. Stworzy okazję do wyszukiwania autorytetów i budowania świata wartości, pomoże w rozwijaniu zainteresowań, w szukaniu pożytecznej formy spędzania czasu wolnego. Podejmowana przez mieszkańców gminy Brzeg aktywności wpłynie pozytywnie na rozwój ich osobowości, jest to ważna i pożądana ze względu na wymiar edukacyjno- wychowawczy sytuacja i realizacja projektu.

### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

#### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z finansowych środków własnych z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego 17) (w zł)	Koszty do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i wolontariusze (w zł)
I.	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie BSSM:							
1	Zakup środków czystości i materiałów chemicznych .	-	400,00	faktura	400,00	200,00	200,00	0,00
2	Obsługa projekcji multimedialnej z obsługą sprzętu w tym projektora oraz sprzętu multimedialnego, nagłośnienie.	12 x	90,00	umowa	1080,00	900,00	0,00	180,00
3	Ryczałt za media: CO, woda, prąd.	6 mey	75,00	PK	450,00	450,00	0,00	0,00
4	Honorarium za wykłady, szkolenia i zajęcia praktyczne	1 os	3000,00	umowa	3 000,00	3000,00	0,00	0,00
5	Honorarium za wykłady, szkolenia i zajęcia praktyczne	1os.	3 000,00	Umowa wolontariacka	3 000,00	0,00	0,00	3 000,00
II.	Inne koszty po stronie BSSM:							
1	Materiały biurowe i piśmiennicze.	-	250,00	faktura	250,00	250,00	0,00	0,00
2	Akcesoria komputerowe, materiały dydaktyczne do szkoleń.	-	200,00	faktura	200,00	200,00	0,00	0,00
O g ó l e m	<b>RAZEM</b>	-	-	<b>ZŁ</b>	<b>8 380,00</b>	<b>5000,00</b>	<b>200,00</b>	<b>3 180,00</b>

#### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1	Wnioskowana kwota dotacji	5 000,00 zł	59,66 %
2	Środki finansowe własne	200,00 zł	2,40
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem ( środki finansowe wymienione w pkt3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0,00	0
3.1	Wpłaty opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00	0
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych( w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	--	-
3.3	Pozostałe 17)	-	-
4	Wkład osobowy ( w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczne członków)	3 180,00	37,94%
5	<b>OGÓLEM (środki wymienione w pkt 1-4)</b>	<b>8 380,00</b>	<b>100 %</b>

#### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>



Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wnioskodawca (oferta) o przyznanie środków został rozpatrzony pozytywnie czy też nie zostały jeszcze rozpatrzone	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	-	-
-	-	-	-

**Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:**

BSSM organizuje wiele różnych imprez już od dłuższego czasu za każdym razem zainteresowanie danymi imprezami wzrasta. Głównym celem jest czynna rehabilitacja osób niepełnosprawnych jak również propagowanie zdrowego stylu życia. Wspólna integracja i przełamanie barier i monotonii życia codziennego. Organizujemy festyny, spływy, wyjazdy i obozy integracyjne, festiwale, wyjazdy rehabilitacyjne, prowadzimy zadania zlecone, oraz wiele ciekawych form terapii realizowanych na WTZ od 2005 roku.

Od 2011 roku realizujemy zadania pod kątem sportów i kultury fizycznej oraz turystyki, rekreacji, sportów wodnych i rekreacji, zadania te kierowane są do różnych grup osób.

**V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego<sup>22)</sup>**

**1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>**

INSTRUKTORZY, WYKWALIFIKOWANA OBSŁUGA, PRACOWNICY TECHNICZNI, OSOBY CHĘTNE DO PRACY I DZIAŁANIA.

**2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>**

MATERIAŁY DYDAKTYCZNE DO PROWADZENIA SZKOLEŃ z zakresu pomocy i organizacji CENTRUM WOLONTARIATU. SPRZĘT BIUROWY, KSERO.

**3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).**

DZIAŁANIE DLA SPOŁECZNOŚCI NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH POPRZEC ORGANIZOWANIE TURNUSÓW REHABILITACYJNYCH, FESTYNÓW INTEGRACYJNYCH, HIPOTERAPII, SPÓŁYWÓW KAJAKOWYCH, FESTIWALI I IMPREZ KULTURALNYCH. ORGANIZUJEMY REJSY WODNE I TURYSTYKĘ LĄDOWĄ. ZADANIA KIEROWNE I DOSTOSOWANE DO POTRZEB ADRSATÓW ZADANIA. WSZYSTKIE ZADANIA BYŁY REALIZOWANE PRZY WSPÓŁPRACY Z ADMINISTRACJĄ PUBLICZNĄ.

**4. Informacja czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art.16 ust.7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

NIE PRZEWDUJEMY KORZYSTANIA Z POD WYKONAWCÓW

**Oświadczam(-my), że:**

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* opłat od adresatów zadania,
- 3) oferent jest związana(-ny) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2015
- 4) W zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzeniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożonej stosowne oświadczenie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2002 r. nr 101, poz. 926, z póź. zm.)
- 5) oferent składający niniejszą ofertę **nie zalega** z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/ składek na ubezpieczenie społeczne<sup>1)</sup>
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z **Krajowym Rejestrem Sądowym**
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

BRZESKIE STOWARZYSZENIE  
CHORYCH NA SM

ul. Kamienna 4, 49-300 Brzeg  
tel. 77 333 45 72, 77 333 05 69  
NIP: 747-16-19-530, Regon: 531576625

BRZESKIE  
STOWARZYSZENIE CHORYCH NA SM  
PREZES

Robert Hejman

SKARBNIK  
STOWARZYSZENIA  
Edyta Kozłowska

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych do  
składania oświadczeń woli  
w imieniu oferenta

Data .....

**Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpis z Krajowego Rejestru Sądowego

2. Oświadczenia

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe <sup>25)</sup>