

Urząd Miasta Brzeg

wpi 12-10-2015

podpis

25/10/10/2015

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

SZKOLNY KLUB SPORTOWY  
>>ORLIK<<  
ul. Elektryczna 4/11, 49-305 Brzeg  
NIP: 747-16-12-924, Regon: 531421555

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**W ZAKRESIE WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY  
FIZYCZNEJ I SPORTU.**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Przewozy zespołu seniorów SKS „Orlik” Brzeg na zawody rozgrywane w ramach II  
ligi grupa IV w październiku/listopadzie 2015 r.**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 22.10.2015 do 25.11.2015

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Burmistrza Brzegu  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: **Szkolny Klub Sportowy „Orlik” Brzeg**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- ( ) stowarzyszenie ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna ( x ) inna - Stowarzyszenie Kultury Fizycznej

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**0000151792**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **18.02.2003**

5) nr NIP: **747-16-12-924** nr REGON: **531421555**

6) adres:

miejsowość: Brzeg ul.: Elektryczna 4/11

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Brzeg powiat:<sup>8)</sup> brzeski

województwo: opolskie

kod pocztowy: 49-300 poczta: Brzeg

7) tel.: K. Żółtaniecki **077 416 35 72** Dom **077 4240301** Praca **663 186 159** Kom.  
fax. **077 416 68 68 / 077 416 33 01**

e-mail: [anw10@wp.pl](mailto:anw10@wp.pl) http:// [www.orlikbrzeg.pl](http://www.orlikbrzeg.pl)

8) numer rachunku bankowego: **50 8863 0009 1000 0000 0853 0001**

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Brzegu

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

- a) **Krzysztof Żółtaniecki** Prezes Zarządu d. o. **AUM 089751**  
b) **Andrzej Wieczorek** Sekretarz Klubu d. o. **AZD 518367**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

—

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Krzysztof Żółtaniecki – tel. 77 416 35 72 Dom 77 4240301 Praca 663 186 159 Kom.**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego – m.in. działalność związana ze sportem

b) działalność odpłatna pożytku publicznego – m.in. działalność reklamowa.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przewozy zespołu seniorów na rozgrywki w ramach startu w II lidze mężczyzn grupa IV. W związku ze zmianą w trakcie 2015 roku grupy II ligi (większy zasięg terytorialny) i zwiększoną liczbą wyjazdów, zachodzi konieczność wydatkowania dodatkowych środków pieniężnych. Jednocześnie informujemy, że niniejsza oferta nie pokrywa się z umową nr PR.524.1.5.2015 z dnia 9 kwietnia 2015 r. – dotyczy innych dalszych wyjazdów.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

**ZDROWOTNE:** Podniesienie sprawności fizycznej.  
**SPORTOWE:** Umożliwienie rozwoju uzdolnionych sportowych zawodników.  
**ŚRODOWISKOWE:** Kulturowanie 50-letniej tradycji piłki ręcznej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zespół seniorów SKS Orlik Brzeg – 18 osób wraz z osobami towarzyszącymi (Trener kierownik, kierowca)

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.**<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

6. **Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

1. Utrzymanie się zespołu seniorów w II lidze.

**ZDROWOTNE:** Podniesienie sprawności fizycznej.

**SPORTOWE:** Umożliwienie rozwoju uzdolnionych sportowych zawodników.

**ŚRODOWISKOWE:** Kulturowanie 50-letniej tradycji piłki ręcznej.

7. **Miejsce realizacji zadania publicznego**

Sosnowiec, Kielce, Przeworsk, Biłgoraj, Sandomierz

8. **Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

1. Zgłoszenie potrzeby przewozu zespołu na mecze.
2. Transport na zawody.

9. **Harmonogram<sup>13)</sup>**

22 Października 2015 – 25 Listopada 2015 wyjazdy na mecze wynikające z harmonogramu rozgrywek II ligi grupa IV mężczyzn w piłce ręcznej.



I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie SKS Orlik <sup>19)</sup> : 1) Transport na zawody			11.500	10.000	1.500	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....						
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....						
IV	Ogółem:			11.500	10.000	1.500	

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000 zł	87 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1.500 zł	13 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11.000 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

		rozpatrzony(-a)	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

1. Karlikowski Robert – trener II Klasy
2. Krzysztof Leroch - nauczyciel ZSZ nr 1 Brzeg.
3. Marek Szydłowski – kierownik drużyny

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

.....

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Szkolny Klub Sportowy działa i prowadzi działalność jak w ofercie na terenie miasta Brzeg ponad 60 lat.

1. Szkolenie dzieci i młodzieży z brzeskich szkół podstawowych, gimnazjalnych i średnich w grze w piłkę ręczną.
2. Organizacja obozów wypoczynkowo – treningowych dla członków klubu i młodzieży niezrzeszonej w SKS „Orlik” Brzeg.
3. Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w czasie ferii i wakacji.
4. Organizacja i udział zespołów SKS „Orlik” w rozgrywkach organizowanych przez OZPR, ZPR w Polsce.
5. Organizacja turniejów dla dzieci z brzeskich szkół podstawowych.

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 29.11.2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;

- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;  
7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

SZKOLNY KLUB SPORTOWY  
>> ORLIK <<  
ul. Elektryczna 4/11, 49-305 Brzeg  
NIP: 747-16-12-924, Regon: 531421555

SEKRETARZ  
SKS „ORLIK” BRZEG  
Andrzej Wieczorek  
PREZES Sks „ORLIK” Brzeg  
Krzysztof Zoltanicki

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>2)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.