



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Wyjazd na dodatkowy Turniej oraz Organizacja Turnieju Świątecznego**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **12.12. 2015** do **23.12. 2015**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ  
**Burmistrza Brzegu**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Uczniowski Klub Sportowy „Szkolna Akademia Piłkarska”**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                      ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna              ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna              ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**Starostwo Powiatowe w Brzegu wpis do ewidencji uczniowskich klubów sportowych pod numerem 31**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **09.09.2011**

5) nr NIP: **747-71-89-06-23** nr REGON: **161386629**

6) adres:

miejsowość: **Brzeg** ul.: **Poprzeczna 16**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **Brzeg** powiat:<sup>8)</sup> **brzeski**

województwo: **opolskie**

kod pocztowy: **49 – 300** poczta: **Brzeg**

7) tel.: **(77) 404 58 40**, faks: **(77) 404 58 40**

e-mail: **akademiabrzeg@o2.pl**

8) numer rachunku bankowego: **05 1090 2141 0000 0001 1716 0968**

nazwa banku: **BZ WBK**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

- a) **Krzciuk Jacek**  
b) **Nowakowski Robert**  
c) **Terlecki Miłosz**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Uczniowski Klub Sportowy „Szkolna Akademia Piłkarska” Brzeg ul. Poprzeczna 16, 49-300 Brzeg Tel:  
(77) 404 58 40.**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Nowakowski Robert** - Tel. Kom: **502 668 009**, **Krziuk Jacek** – Tel. kom: 502 345 974.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego  
**Organizacja Non Profit § 6 Statutu**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
**Nie dotyczy**

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/przewodzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

**Nie dotyczy**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

**Nie dotyczy**

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wyjazd na dodatkowy turniej WROCLAW - GOLD GAME - CUP w dniu 12.12.2015  
oraz Organizacja Turnieju Świątecznego .

Poprawa stanu sprawności fizycznej oraz zdrowotnej dzieci i młodzieży. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i postaw społecznych. Popularyzacja nowych form spędzania wolnego czasu i aktywności ruchowej.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

**Zdrowotna:** Spadek aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży i problemów z tym związanych.

**Sportowa:** Umożliwienie dzieciom i młodzieży rozwój uzdolnień sportowych i osiągnięcia mistrzostwa sportowego.

**Środowiskowa:** Kultywowanie lokalnych tradycji sportowych i propagowania piłki nożnej jako alternatywy dla wszelkich rodzajów uzależnień i zachowań społecznych

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są : Dzieci uczące się w Zespole Szkół nr 1 z Oddziałami Sportowymi w Brzegu. W sumie 50 dzieci. Dzieci w wieku 6-11 lat uczniowie klas I-III. Dziewczynki 27 i chłopcy -23 osób. Są to nowe dzieci które zaczęły dopiero treningi .

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci<sup>4)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele ;

1. Zdrowotny – podniesienie ogólnej sprawności fizycznej i przeciwdziałanie chorobom cywilizacyjnym.
2. Sportowy – rozwój talentów sportowych i możliwość osiągnięcia sukcesów sportowych w piłce nożnej
3. Środowiskowy – Kultywowanie lokalnych tradycji sportowych, wychowanie przez sport.

Organizacja Turnieju Świątecznego .

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Baza sportowa przy Zespole Szkół nr 1 z Oddziałami Sportowymi w Brzegu ul. Porzeczna 16  
Kompleks boisk „Orlik 2012”, Sale Sportowe (duża, mała i salka do gimnastyki korekcyjnej)  
oraz urządzenia i przyrządy sportowe będące na wyposażeniu obiektów.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Organizacja Turnieju Świątecznego dla dzieci uczących się w Zespole Szkół nr 1 z Oddziałami Sportowymi . Uczniowie klas I-III. Zakup strojów sportowych i wykonanie nadruków ( dresy sportowe i koszulki ) . Na strojach sportowych zostaną wykonane nadruki określające przynależność klubowa. Stroje będą wykorzystywane w kolejnych turniejach.  
Wyjazd na turniej 12.12.2015 - WROCŁAW - GOLD GAME - CUP  
Dzieci nie były ujęte we wcześniejszej dotacji przyznanej w umowie PR. 254.1.10.2015.  
Dzieci te trenują w nowych sekcjach które powstały od września 2015r.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od <b>12.12.2015</b> do <b>23.12. 2015</b>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.organizacja Turnieju Świątecznego 2. Wyjazd na turniej	Grudzień	<b>Uczniowski Klub Sportowy „Szkolna Akademia Piłkarska”</b>

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

**Zdrowie** : Podniesienie ogólnej sprawności fizycznej dzieci i młodzieży, Przeciwdziałanie tzw. chorobom cywilizacyjnym (nadwaga, wady postawy itp.) Przeciwdziałanie wszelkim rodzajom uzależnień wśród młodych ludzi poprzez organizację czasu wolnego.

**Sport** : Umożliwienie dzieciom i młodzieży rozwijania talentów sportowych oraz osiągnięcia mistrzostwa sportowego w dyscyplinie piłka nożna.

**Środowisko**: Kontynuowanie lokalnych tradycji związanych z uprawianiem dyscypliny i promocji Miasta i Gminy Brzeg poprzez sukcesy sportowe naszych zawodników.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	I l o ś ć  j e d n o s t e k	K o s z t  j e d n o s t k  ( w z ł )	R o d z a j  m i a r y	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowan ej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ): UKS „SZKOLNA AKADEMIA PIŁKARSKA”  Zakup strojów sportowych oraz zrobienie nadruków				2.500,-	2.500,-	0zł	0zł
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie)  2. Organizacja turnieju	3 0	3 0	h	900,-	0zł	0zł	900,- zł
IV	Ogółem:				3.400 zł	2.500 zł	0zł	900 zł

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2.500,- zł	73,53%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup> Dotacja celowa ze Starostwa Powiatowego w Brzegu	0 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	900,- zł	26,47%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3.400,- zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
----- // -----	----- // -----	TAK/NIE <sup>1)</sup>	----- // ----- -
----- // -----	----- // -----	TAK/NIE <sup>1)</sup>	----- // ----- -
----- // -----	----- // -----	TAK/NIE <sup>1)</sup>	----- // ----- -
----- // -----	----- // -----	TAK/NIE <sup>1)</sup>	----- // ----- -

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....



## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**Kadra instruktorsko – trenerska składająca się z działaczy i członków klubu:**

**Nauczyciele wychowania fizycznego zatrudnieni w Zespole Szkół nr 1 z Oddziałami Sportowymi w Brzegu posiadający uprawnienia trenerów II klasy i instruktorów w dyscyplinie piłka nożna (3 trenerów II klasy).**

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

**Własny sprzęt sportowy (piłki, pachołki, stroje sportowe)**

**Baza sportowa przy Zespole Szkół nr 1 z Oddziałami Sportowymi w Brzegu ul. Porzeczna 16  
Kompleks boisk „Orlik 2012”, Sale Sportowe (duża, mała i salka do gimnastyki korekcyjnej)  
oraz urządzenia i przyrządy sportowe będące na wyposażeniu obiektów.  
Umowa użyczenia w/w obiektów.**

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

**Nie dotyczy**

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Nie przewiduje**

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>4)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>4)</sup> jest/są<sup>4)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **23.12.2015. r.**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent/ofereci<sup>4)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>4)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES UKS  
Szkolna Akademia Piłkarska

Jacek Krzciuk

V-ce PREZES UKS  
Szkolna Akademia Piłkarska

Robert Nowakowski

UKS Szkolna Akademia Piłkarska  
49-300 Byzów, ul. Poprzeczna 16  
nr. tel./fax 77 404 58 40  
NIP: 7471890623 REGON: 161386629

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/ofereców<sup>4)</sup>)

Data.....

#### Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

#### Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

#### Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.