

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Urząd Miasta Brzeg

wpł 19-02-2016

416110212016

podpis

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ O KTÓREJ MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24  
KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z  
2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2016 roku

**Bieg uliczny „Nocna Dycha”.**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 14.03.2016 r. do 30.04.2016 r.

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO <sup>1)</sup>

PRZEZ

BURMISTRZA BRZEGU  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów <sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Ludowy Zespół Sportowy Klub Lekkoatletyczny KOTWICA Brzeg

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

NR 49 ewidencja klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej – Starostwo Powiatu Brzeskiego

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 06.11.2013

5) nr NIP: 7471893900 nr REGON: 161561038

6) adres:

miejsowość: Brzeg ul.: Skłodowskiej 2/12

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Brzeg powiat:<sup>8)</sup> Brzeg

województwo: Opolskie

kod pocztowy: 49-000 poczta: Brzeg

7) tel.: 507079787 faks: .....

e-mail: kotwicabrzeg@wp.pl , http:// lekkoatletykabrzeg.pl

8) numer rachunku bankowego: 74203000451110000003073770

nazwa banku: Bank Gospodarki Żywnościowej Spółka Akcyjna

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Roman Zok - Prezes

b) Patrycja Piśniak – w-ce Prezes

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

LZS KL Kotwica Brzeg, ul. Skłodowskiej 2/12 49-300 Brzeg, Tel. 507079787

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Roman ZOK telefon : 507079787

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność **nieodpłatna** pożytku publicznego

- rozwijanie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, a w szczególności lekkiej atletyki,
- popularyzowanie zdrowego i higienicznego stylu życia,
- zapobieganie występowaniu uzależnień i zjawisk patologicznych,
- integrowanie środowiska lokalnego.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

**-nie dotyczy**

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej – **nie dotyczy**

**nie dotyczy**



2

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Zadanie dotyczy zawodów sportowych dnia 16 kwietnia 2016 roku pn. „Nocna Dycha” tj. biegu ulicami miasta Brzeg. Zachęcamy ludzi do uprawiania biegania, coraz popularniejszej dyscypliny sportu. W obecnych czasach prawie każde miasto organizuje biegi uliczne. Miasto Brzeg przepięknie prezentuje się nocą, a dodatkowe atrakcje na trasie biegu (m.in. płonące pochodnie) pozwolą na niezapomniane chwile w czasie biegu. Centrum imprezy znajdować się będzie na dziedzińcu Zamku Piastów Śląskich. Scena, oświetlenie, teledystrybucja oraz prowadzący całą imprezę nadadzą niepowtarzalny klimat imprezie.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Organizacja imprezy przyczynia się do popularyzacji sportu, a w szczególności biegania. Popularyzacja biegania przyczynia się do poprawy stanu zdrowia fizycznego i psychicznego mieszkańców miasta, sprzyja integracji środowiska biegaczy, zwiększa ofertę imprez, podnosi jakość życia mieszkańców, jest także elementem promocji miasta Brzeg. Organizacja biegu przyciągnie do Brzegu setki osób pragnących aktywnie i zdrowo spędzić czas, rywalizować między sobą, cieszyć się specyficzną atmosferą panującą przy tego typu imprezach. Trasa biegu poprowadzona ulicami miasta Brzeg da uczestnikom możliwość zobaczenia i podziwiania piękna miasta. Całe, kilkugodzinne wydarzenie da okazję do nawiązywania nowych znajomości, wymiany informacji o imprezach, w których uczestniczyli planach na kolejne miejskie nadzieje biegi uliczne w Brzegu.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Mieszkańcy miasta Brzeg i okolic. Osoby ze wszystkich środowisk zawodowych o zróżnicowanym wieku od 16 lat do 70+. Grupą docelową planowanego projektu będzie społeczność całego regionu, wśród której dzięki realizacji projektu promowana będzie kultura fizyczna oraz sport. Atutem projektu jest to, że kierowany jest do wszystkich grup społecznych bez względu na wiek czy płeć. Organizator dopełni wszystkich starań, żeby realizowany projekt był wolny od wszystkich form dyskryminacji pod względem religijnym, płci, rasy i innych kryteriów.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent<sup>1)</sup> otrzymał<sup>1)</sup> dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

nie dotyczy

#### **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

1. Urozmaicenie ofert biegowych dla mieszkańców miasta.
2. Upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców Brzegu, a w szczególności popularyzowanie biegania.
3. Promowanie i popularyzowanie zdrowego, aktywnego stylu życia.
4. Promowanie miasta Brzeg.
5. Podniesienie sprawności fizycznej i zdrowia młodzieży i dorosłych.
6. Przeciwdziałanie zagrożeń patologiami.
7. Zwiększenie zainteresowania i udziału Brzeżan w organizowanych zawodach.
8. Wykreowanie pozytywnego wizerunku miasta Brzeg jako miasta zdrowego i aktywnego.
9. Poprawa stanu zdrowia fizycznego i psychicznego Brzeżan.
10. Integracja środowiska biegaczy.

#### **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Ulice Miasta Brzeg, hala sportowa MOSiR Brzeg ul. Oławska 2, Zamek Piastów Śląskich w Brzegu

#### **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

1. Opracowanie szczegółowych regulaminów imprezy.
2. Opracowanie materiałów promocyjnych.
3. Przeprowadzenie zawodów sportowych w formie biegu ulicznego.
4. Wyłonienie zwycięzców w poszczególnych kategoriach zgodnie z regulaminem.
5. Zapewnienie uczestnikom biegu właściwych warunków socjalnych celu przygotowania się do startu oraz dostępu do sanitariatów i pryszniców po biegu.
6. Zapewnienie opieki medycznej, obsługi sędziowskiej i technicznej w trakcie trwania biegu.
7. Wykonanie fotografii w celu dokumentacji przebiegu imprezy i publikacja w mediach elektronicznych.
8. Przygotowanie sprawozdania z wykonania zadania w określonym terminie.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 14.03.2016 do 30.04.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Opracowanie regulaminu - Uzyskanie niezbędnych pozwoleń dotyczących organizacji biegu. Przygotowanie trasy biegu.	marzec 2016	LZS Klub Lekkoatletyczny Kotwica Brzeg
2. Publikacja informacji na własnej stronie internetowej ( <a href="http://WWW.kotwicabrzeg.pl">WWW.kotwicabrzeg.pl</a> ) oraz innych mediach (przekazanie informacji o biegu do mediów i portali internetowych : <a href="http://www.maratonypolskie.pl">www.maratonypolskie.pl</a> , <a href="http://WWW.protimer.pl">WWW.protimer.pl</a> Facebook)	marzec 2016 – kwiecień 2016	LZS Klub Lekkoatletyczny Kotwica Brzeg
3. Promocja biegu ulicznego „Nocna Dycha” podczas imprez biegowych m.in. w Trzebnicy i Sobótce, Oławie	marzec 2016 – kwiecień 2016	LZS Klub Lekkoatletyczny Kotwica Brzeg
4. Przygotowanie umów z firmą pomiaru czasu, prowadzącym imprezę, wykonawcą medali okolicznościowych i innych	marzec 2016 – kwiecień 2016	LZS Klub Lekkoatletyczny Kotwica Brzeg
5. Przygotowanie numerów startowych , zgłoszeń dla zawodników, biura zawodów, itd. Przeprowadzenie i organizacja biegu oraz zakończenia.	Kwiecień 2016	LZS Klub Lekkoatletyczny Kotwica Brzeg
6. Opracowanie wyników, publikacja informacji i wyników na stronie internetowej <a href="http://WWW.kotwicabrzeg.pl">WWW.kotwicabrzeg.pl</a>	Kwiecień 2016	LZS Klub Lekkoatletyczny Kotwica Brzeg
7. Opracowanie sprawozdania	Kwiecień 2016	LZS Klub Lekkoatletyczny Kotwica Brzeg

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

1. Zwiększenie zainteresowania kulturą fizyczną wśród Brzeżan, a w szczególności popularyzowanie biegania.
2. Promowanie i popularyzowanie zdrowego, aktywnego stylu życia.
3. Promocja miasta Brzeg.
4. Podniesienie sprawności fizycznej i zdrowia młodzieży i dorosłych.
5. Przeciwdziałanie zagrożeń patologiami.
6. Zwiększenie zainteresowanie i udziału Brzeżan w organizowanych zawodach.
7. Propagowanie sportu masowego.
8. Wykreowanie pozytywnego wizerunku miasta Brzeg jako miasta zdrowego i aktywnego.
9. Poprawa stanu zdrowia fizycznego i psychicznego Brzeżan.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> Medal okolicznościowy ze wstążką puchary, statuetki, dyplomy	500 1	13,50 4000,00	Szt. komplet	6.750,00 4.000,00	6.750,00 0,00	0,00 4000,00	0,00 0,00
II	Materiały promocyjne (plakaty, ulotki, banery, reklama itd.)	1	3.250,00	komplet	3.250,00	3.250,00	0,00	0,00
III	Pomiar czasu, numery startowe, wyniki	1	4500,00	komplet	4500,00	0,00	4500,00	0,00
IV	Obsługa komputerowa zawodów, aktualizacja strony internetowej	1	300,00	miesiąc	1500,00	0,00	0,00	1500,00
V	Nagrody dla uczestników (kategoria Open Mężczyzn i kobiet)	1	4600,00	komplet	4600,00	0,00	4600,00	0,00

VI	Zabezpieczenie medyczne	2	400,00	Karetki/ Zab. medyczne	800,00	0,00	800,00	0,00
VII	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji Namioty, Brama startowa dmuchana	1	500,00	Komplet	1000,00	0,00	0,00	1000,00
	Obsługa i zabezpieczenie zawodów	400	20,00	Godzina	8000,00	0,00	0,00	8000,00
	Łączność na całej trasie – bezprzewodowa – radiotelefony przenośne	1	500,00	komplet	500,00	0,00	0,00	500,00
X	Ogółem:				<b>34.900,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>13.900,00</b>	<b>11.000,00</b>



## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000,00zł	28,65%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0,00	0,00
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	13.900,00zł	39,83%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	13.900,00zł	39,83%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	11.000,00zł	31,52%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	34.900,00zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

8  




1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

- członkowie LZS KL Kotwica Brzeg (40 osób), 40 żołnierzy 1 pułku saperów w Brzegu, wolontariusze 20 osób

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>4)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

- hala sportowa przekazane w użyczenie przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Brzegu wraz z szatniami i natryskami, Zamek Piastów Śląskich przekazany w użyczenie

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub Lekkoatletyczny „Kotwica” Brzeg realizował zadanie publiczne w 2014 i 2015 roku pod nazwą : „propagowanie zdrowego stylu życia oraz zagospodarowanie czasu wolnego zwłaszcza dzieci i młodzieży w ramach zajęć sportowych, rekreacyjnych oraz imprez kulturalnych w okresie ferii zimowych”- Urząd Miasta Brzeg „Sprawność ogólnorozwojowa dzieci i młodzieży wszystkich dyscyplin sportowych” - Urząd Miasta Brzeg , „Realizacja programu profilaktycznego dla dzieci i młodzieży podczas obozu letniego” - Urząd Miasta Brzeg , „Biegam do Brzegu” - Urząd Miasta Brzeg .

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.04.2016r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

 9

- 5) oferent/ofere~~nci~~<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Ludowy Zespół Sportowy  
Klub Lekkoatletyczny "Kotwica Brzeg"  
ul. Skłodowskiej 2/12, 49-300 Brzeg  
NIP: 7471893900 REGON: 161561038  
tel. 507 079 767

PREZES  
Ludowego Zespołu Sportowego  
Klubu Lekkoatletycznego  
"Kotwica Brzeg"

*Rafał Piątek*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data..... *19.02.2016r.*.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.