Załącznik Nr 1 do

Zarządzenia Burmistrza Brzegu

Nr 1076 /2016

z dnia 19 kwietnia 2016 r.

**OGŁOSZENIE**

**BURMISTRZA BRZEGU**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536) oraz Programu Współpracy Gminy Brzeg z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016 (Uchwała Nr XIV/115/15 Rady Miejskiej Brzegu z dnia 27 listopada 2015 roku)

###### Burmistrz Brzegu

ogłasza otwarty konkurs dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, działających na rzecz mieszkańców Gminy Brzeg, na dofinansowanie realizacji zadań publicznych w zakresie turystyki.

oraz zaprasza do składania ofert.

Zlecenie realizacji zadania publicznego w powyższym zakresie nastąpi w formie

jego wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie, po zawarciu pisemnej umowy pomiędzy Gminą Brzeg a wybranym podmiotem- oferentem .

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację powyższych

zadań wynosi**: do** 5**.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych)**

I. Wymogi oferty:

1. Oferta konkursowa powinna spełniać wymagania opisane w art. 14 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536) oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku (Dz. U. Nr 6, poz. 25 z 2011 r.) w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania.

2. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji i nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości.

3. Za poprawność i kompletność oferty , termin i miejsce jej złożenia odpowiada oferent.

4. Postępowaniem konkursowym objęte będą oferty spełniające warunki zawarte w niniejszym ogłoszeniu.

5. Oferty należy składać wraz z załącznikami:

* aktualny (zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) **wypis** z Krajowego Rejestru Sądowego niezależnie kiedy został wydany lub inny dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu (potwierdzający posiadanie osobowości prawnej i umocowanie osób go reprezentujących oraz prawo do zaciągania zobowiązań  finansowych przez podmiot),
* aktualny **statut** podmiotu.

II. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej zgodnie z kartą oceny będącej załącznikiem do ogłoszenia.

2. Złożone oferty winny uwzględniać realizację zadania w sposób fachowy, oszczędny i terminowy

3. Prawidłowo i czytelnie wypełniony formularz oferty, podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących (upoważnienia muszą być dołączone do oferty),

4. jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczątkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie z zaznaczeniem pełnionej funkcji),

5. cele statutowe podmiotu muszą być zgodne z zadaniami, o które stara się podmiot, zadanie realizowane jest na terenie i na rzecz Gminy Brzeg oraz jej mieszkańców,

6. dofinansowanie zadania nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów

 jego realizacji,

7. dysponowanie wykwalifikowaną kadrą oraz posiadanie zasobów rzeczowych (lokalowych i sprzętowych).

III. Rozliczenie dofinansowania:

1. Dofinansowanie może być przeznaczone w szczególności na:

a) honoraria/wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania (przewodnik, opieka medyczna, wykłady, zajęcia praktyczne),

b) koszty przejazdu,

c) wynajem pomieszczeń i zakup sprzętu,

d) zakup nagród i materiałów biurowych do wykonania zadania,

e) ubezpieczenie uczestników,

f) usługi poligraficzne za afisze, plakaty, zaproszenia i dyplomy.

 2.W zakresie udzielonej dotacji rozliczane będą koszty ponoszone **od dnia zawarcia umowy do terminu zakończenia realizacji zadania** określonego w podpisanej umowie.

 3. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne będzie dostarczenie przez oferenta zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, stosownie do proponowanej kwoty dotacji. Niedostarczenie powyższych dokumentów, w wyznaczonym terminie, będzie oznaczało rezygnację z jego udziału w realizacji zadania.

IV. Termin realizacji zadań: maj– grudzień 2016 rok.

* Oferty należy składać do **10 maja 2016** roku na Biurze Podawczym Urzędu Miasta w Brzegu lub nadesłać drogą pocztową na adres Urzędu Miasta w Brzegu, ul. Robotnicza 12, 49-300 Brzeg (o terminie złożenia oferty decyduje **data wpływu** do Urzędu Miasta) w **zaklejonych**, **opisanych** kopertach z dopiskiem „Konkurs Ofert 2016– realizacja zadań w zakresie turystyki”.
* Otwarcie ofert nastąpi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
* Informacja o wyborze ofert zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej [www.bip.brzeg.pl](http://www.bip.brzeg.pl/) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta.

V. Środki finansowe na wyżej wymienione zadania w 2015 roku wynosiły 3.000 złotych.

VI. Osobą uprawnioną do udzielania informacji na temat konkursu jest Angelika Mazurkiewicz, podinspektor w Biurze Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta w Brzegu, tel. 77 416 98 01.

VII. Formularz oferty dostępny jest w Biurze Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta w Brzegu, pok. nr 14 budynek A.

 Burmistrz

*(-) Jerzy Wrębiak*

**Załącznik**

**do ogłoszenia**

**KARTA OCENY OFERTY**

|  |
| --- |
| Ogólne dane dot. oferty |
| 1. Nazwa zadania określonego w konkursie
 |  |
| 1. Nazwa i adres organizacji
 |  |
| 1. Numer oferty
 |  |
| 1. Tytuł zadania w ofercie
 |  |

Ocena formalna

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kryteria oceny formalnej | TAK | NIE |
| 1. Czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot?
 |  |  |
| 1. Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu?
 |  |  |
| 1. Czy oferta została złożona na odpowiednim druku?
 |  |  |
| 1. Czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli?
 |  |  |
| 1. Czy oferta jest kompletna w dokumenty wymagane w ogłoszeniu oraz czy wszystkie pola są prawidłowo wypełnione?
 |  |  |
| 1. Czy oferta zakłada zapewnienie wymaganego wkładu własnego (minimum 20% wartości projektu)?
 |  |  |
| Uwagi dot. oceny formalnej |

Ocena merytoryczna

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kryteria oceny merytorycznej | Skala punktów od 0 do 10 | Uwagi |
| 1. Możliwość realizacji zadania przez oferenta

Punktacja: - proponowane zadanie przyczyni się do osiągnięcia celów konkursu od **0** do **10** punktów- proponowane zadanie nie jest zgodne z zapisami w statucie organizacji **0** punktów **(oferta jest odrzucona)** |  |  |
| 1. Kalkulacja kosztów realizacji zadania w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego (efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność i kompletność)

Punktacja:- na ile racjonalne i niezbędne do realizacji projektu są koszty od **0** do **10** punktów |  |  |
| 1. Jakość zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie je realizować

Punktacja:- doświadczenie oferenta w realizacji projektu od **0** do **5** punktów,- doświadczenie kluczowych osób zaangażowanych w realizację projektuod **0** do **5** punktów razem od **0** do **10** punktów |  |  |
| 1. Planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł

Punktacja :- 0% **0** punktów-20% **5** punktów- powyżej 20% **10** punktów |  |  |
| 1. Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków

Punktacja: - zaplecze lokalowe, wyposażenie od **0** do **5** punktów- zaangażowanie wolontariuszy od **0** do **5** punktówrazem od **0** do **10** punktów |  |  |
| 1. Realizacja zleconych zadań publicznych przez oferenta w latach poprzednich (rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych dotacji

Punktacja: Od **0** do **10** punktów (w przypadku nieterminowego złożenia sprawozdania **0** punktów) |  |  |
| Ilość punktów ogółem (do osiągnięcia **60** punktów) |  |  |

Podpisy członków Komisji:

|  |  |
| --- | --- |
| Oferta spełnia wymogi merytoryczne/Oferta nie spełnia wymogów merytorycznych\* | ………………………………………………………Podpis Przewodniczącego Komisji |

\**niepotrzebne skreślić*