

1732

(PM)
Witkowski
05 05 2016
Włodyka

(PM)
S22
06.05.16w.
P

Urząd Miasta Brzeg	
wpł	05 -05- 2016 SK
podpis	9830/05/2016

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Brzeg, dnia 04.05.2016 roku

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/~~PODMIOTU(ÓW)~~, O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST.
3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003r. O DZIAŁANOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

w zakresie profilaktyki, terapii i rehabilitacji uzależnień
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

pn. „Zorganizowanie pomocy osobom uzależnionym oraz współuzależnionym na
terenie Gminy Brzeg”

w okresie od 14.05.2016 do 14.08.2016

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Brzegu
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu III rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Brzeskie Stowarzyszenie Abstynenta „TAMA”**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000212662

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **2004-07-14**

5) nr NIP: **747-14-43-611** nr REGON: **531236792**

6) adres:

 miejsowość: **Brzeg, ul. Jana Pawła II 2**

 dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **x**

 gmina: **Brzeg** powiat:⁸⁾ **brzeski**

 województwo: **opolskie**

 kod pocztowy: **49-300** poczta: **Brzeg**

7) tel.: **77 416 33 36** kom: **784 118 570** faks: **brak**

 email: **tama-bsa@wp.pl** strona www: **http://www.tamabrzeg.pl/tl**

8) numer rachunku bankowego: **09 1020 3668 0000 5302 0103 2614**

 nazwa banku: **Powszechna Kasa Oszczędnościowa Bank Polski SA**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

 a) **Młodzianowski Kamil**

 b) **Wojciech Michalski**

 c) **Wioletta Dłucha**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Brzeskie Stowarzyszenie abstynenta „TAMA”, Brzeg ul. Jana Pawła 2, tel.: 77 416 33 36

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Kamil Młodzianowski tel. 519 333 387 lub 881 782 726

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

1. Prowadzenie działalności profilaktycznej, edukacyjnej, terapeutycznej, rehabilitacyjnej i resocjalizacyjnej dla dzieci, młodzieży i dorosłych, w szczególności dla:

- ◆ **dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych**
- ◆ **osób uzależnionych od alkoholu**
- ◆ **innych osób będących w sytuacji kryzysowej**

zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotacje na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji. ¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- ◆ Promowanie zdrowego trybu życia wolnego od nałogów, uzależnień, współuzależnień i przemocy
- ◆ Wzmacnianie motywacji osób uzależnionych do pozostawania w abstinencji.
- ◆ Zagospodarowanie czasu wolnego poprzez wspólne przygotowanie i realizację zadań rozwijających indywidualne i grupowe zainteresowania wspierające rozwój osobisty, psychiczny i fizyczny poszczególnych uczestników.
- ◆ Rehabilitacja i resocjalizacja, w tym integracja społeczna osób uzależnionych i ich rodzin.
- ◆ Aktywizacja osób po terapiach odwykowych do podejmowania zachowań prozdrowotnych i poprawy swojej sytuacji życiowej, rodzinnej i zawodowej.
- ◆ Kształtowanie postaw prospołecznych dzieci, młodzieży i dorosłych.
- ◆ Szerzenie wiedzy na temat szkód wynikających z nadużywania alkoholu.
- ◆ Informacja o miejscach pomocy terapeutycznej i prawnej dla osób z problemem alkoholowym i ich rodzin.
- ◆ Podniesienie świadomości społeczeństwa na temat praw i możliwości otrzymania pomocy ze strony placówek wspierających osoby uzależnione, współuzależnione oraz ofiary przemocy.
- ◆ Przeciwdziałanie aspołecznym zachowaniom wynikającym z uzależnień.
- ◆ Tworzenie warunków i angażowanie do samorealizacji i rozwoju osobistego osób po terapiach odwykowych.
- ◆ Promowanie powrotu do życia kulturowego poprzez integracyjne wyjazdy do kina, teatru, opery czy na wernisaże.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Brzeg
Brzeskie Stowarzyszenie Abstynenta „TAMA”
49-300 Brzeg, ul. Jana Pawła II 2

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- a) Prowadzenie przez BSA „TAMA” Punktu Informacyjnego o Problemach Alkoholowych. Szeroka informacja o formach i miejscach pomocy prawnej, socjalnej, psychospołecznej i medycznej dla osób potrzebujących pomocy z powodu uzależnień oraz osób znajdujących się w sytuacji kryzysowej spowodowanej uzależnieniem członków rodziny. Kontakt z Punktem Informacji o Problemach Alkoholowych możliwy będzie poprzez bezpośrednią wizytę, rozmowę telefoniczną, pocztę elektroniczną lub poprzez stronę internetową.
- ◆ Pisemne informacje, ulotki, wizytówki dostarczane do Poradni Odwykowej, lekarzy pierwszego kontaktu, Komisariatów Policji, MOPS-u,
 - ◆ Ogłoszenia w gazetach lokalnych (na miarę posiadanych środków),

- ◆ Informacje na stronie internetowej BSA „TAMA”,
- ◆ Prezentacje multimedialne BSA „TAMA” o ofercie klubu, w klubie i na zewnątrz przy okazji różnego rodzaju imprez BSA „TAMA” i BCK

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 14.05.2016 do 14.08.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Ogniska ,zabawy, spotkania	Maj -sierpień	
Prezentacje multimedialne Stowarzyszenia, spotkania informacyjne, prelekcje i odczyty, warsztaty terapeutyczne	Maj-sierpień	BSA „TAMA”
XX rocznica założenia BSA „TAMA” festyn rodzinny	Czerwiec	BSA „TAMA”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- a) Zwiększenie wiedzy i świadomości społeczeństwa na temat choroby alkoholowej i sposobów rozwiązywania problemów wynikających z alkoholizmu
- b) Zwiększenie liczby osób zwracających się o pomoc i uzyskujących wsparcia od instytucji pomagających ludziom chorym i ich rodzinom w sytuacjach.
- c) Zmniejszenie liczby osób pozostających bez wsparcia z powodu braku wiedzy na temat dostępnych form pomocy dla osób uzależnionych, współuzależnionych i ofiar przemocy.
- d) Zwiększenie wiedzy i świadomości społeczeństwa na temat szkód wynikających nadużywania alkoholu.
- e) Zwiększenie liczby osób preferujących styl życia wolny od nałogów, uzależnień, współuzależnień i przemocy.
- f) Zwiększenie liczby osób podejmujących leczenie uzależnień.
- g) Wzrost motywacji osób uzależnionych do pozostawania w abstynencji.
- h) Wzrost umiejętności budowania poprawnych relacji społecznych wśród trzeźwych alkoholików.

- i) Zwiększenie szans i możliwości rozwoju osób uzależnionych, zdobywanie nowych doświadczeń, odkrywanie talentów i zdolności.
- j) Wzrost umiejętności istnienia i funkcjonowania w obyczajowości, zwyczajach i tradycjach bez udziału alkoholu.
- k) Wzrost umiejętności twórczego przeżywania życia i czerpania radości z życia bez alkoholu.

Ewaluacja jakościowa – przeprowadzona na podstawie ankiet, które wypełnią osoby korzystające z programu.

Ewaluacja ilościowa będzie przeprowadzona na podstawie:

- ◆ listy członków BSA „TAMA”
- ◆ listy osób korzystających z poszczególnych ofert Klubu
- ◆ licznika odwiedzin strony internetowej

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L.p.	Rodzaje kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie BSA TAMA: 1) Praca wolontaryjna członków Bsa TAMA	1	700,00	mc	2100,00	0,00	0,00	2100,00
	2) Lider grup samopomocowych	1	2400,00	m-c	2400,00	2400,00	0,00	0,00
	3) Prowadzenie kawiarenki internetowej (art. spoż., kawa, herbata, ciastka)	3	180,00	m-c	540,00	0,00	540,00	0,00
	4) Organizacja rocznicy BSA TAMA (zabawa integracyjna z poczęstunkiem)	1	1500,00	zadanie	1500,00	1500,00	0,00	0,00
	5) Spotkania okolicznościowe (Ogniska Integracyjne zabawy, taneczne), karaoke, itp	1	2500,00	zadanie	2500,00	2500,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie BSA TAMA: 1) internet, telefon, telewizja edukacyjna, abonament	3	220,00	m-c	660,00	660,00	0,00	0,00
	2) Utrzymanie lokalu, media		2000,00	zadanie	2000,00	2000,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie BSA TAMA							

	1) materiały eksploatacyjne i biurowe oraz śr. czystości	1	440,00	zadanie	440,00	440,00	0,00	0,00
	2) inne zdarzenia losowe	1	500,00	zadanie	500,00	500,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				12.640,00	10.000,00	540,00	2100,00

2. Przewidywane źródła finansowania publicznego

1	Wnioskowana kwota	10.000,00 zł	79,11%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	540,00 zł	4,27%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	- zł	0,00%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	- zł	0,00%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności : dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	- zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	- zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2100,00 zł	16,66%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt. 1-4)	12,640,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾ nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzona	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	FAK /NIE ¹⁾	-
-	-	FAK /NIE ¹⁾	-
-	-	FAK /NIE ¹⁾	-
-	-	FAK /NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Stowarzyszenie BSA TAMA nie prowadzi działalności gospodarczej. Stowarzyszenie zajmuje się tylko i wyłącznie promowaniem stylu życia bez nałogów oraz utrzymywaniem abstynencji poprzez prowadzenie klubu abstynenta.

Zadania wykonuje w oparciu o dotacje, darowizny, wpłaty, i opłaty uczestników do których kierowane są zadania.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Kamil Młodzianowski – prezes, koordynator programu
Wioletta Dłucha – skarbnik
Wojciech Michalski – w-ce prezes
Wymienione osoby posiadają staż abstynencki.
Teresa Brandys – psycholog
Alicja Kiełbik-Pabian – Poradnia uzależnień Beta w Brzegu

Stała współpraca z Zakładem Karnym, Poradnią Odwykową i Ośrodkami Leczenia Uzależnień, planowany udział w zajęciach terapeutycznych z przygotowaną prezentacją multimedialną przedstawiającą działalność i ofertę BSA „TAMA”.

Prowadzenie korespondencji elektronicznej, udzielanie odpowiedzi na pojawiające się pytania z zakresu uzależnień, informacji dla osób szukających pomocy w chorobie różnego rodzaju uzależnień na stronie internetowej klubu.

b). Organizowanie i prowadzenie BSA „TAMA” samopomocowych grup wsparcia.

Poniedziałek godz. 18:00 – 20:00

Wtorek godz. 18:00 – 20:00

Środa godz. 18:00 – 20:00

Czwartek godz. 18:00 – 20:00 Grupa Al-anon “LUNA”

Piątek godz. 19:00 Grupa Anonimowych Alkoholików „OSTOJA”

Sobota godz. 18:00 – 20:00

Niedziela 18:00-20:00 Grupa Anonimowych Alkoholików “WIARA”

c). Klubowa czytelnia i wypożyczalnia książek o tematyce uzależnień czynna zawsze w godzinach funkcjonowania klubu.

Klub posiada około 30 książek związanych tematycznie z uzależnieniami, które są wypożyczane członkom klubu, a za kaucją także osobom z zewnątrz. Jest około 10 stałych czytelników.

d). Dyskusyjne wieczory filmowe, w czasie których proponuje się filmy edukacyjne i fabularne programowo związane z terapią uzależnień (ok 10 osób)

Klub posiada kasety video z inscenizowanymi wykładami Jerzego Melibrudy oraz scenariusze zajęć dydaktycznych, quizy i materiały pomocnicze dla uczestników. W cyklu wykładów w sposób jasny i popularny, z wykorzystaniem sugestywnych rekwizytów została przedstawiona interesująca wiedza dotycząca uzależnienia od alkoholu. Odbiorca może lepiej zrozumieć, jaka droga prowadzi do tej dramatycznej i nadal jeszcze tajemniczej choroby, co dzieje się z ludźmi, którzy pijąc coraz więcej alkoholu nieświadomie przekraczają granicę, za którą rozpoczyna się śmiertelne zagrożenie.

Przedstawione zostały również mechanizmy działania tej choroby tworzące takie zjawiska jak głód alkoholowy, osłabienie instynktu samozachowawczego, utratę kontroli nad piciem. Można również głębiej poznać portret osoby uzależnionej obejmujący także, inne niż uzależnienie, problemy zdrowotne i psychologiczne, z którymi musi się borykać.

Rozmowy o filmach, warsztaty, dyskusje w grupie pozwalające budować relacje, poprawne zachowania na co dzień, przynoszą poprawę i zwiększają skuteczność leczenia.

e). Grupy wspólnych zainteresowań

- ◆ Grupa literacko-poetycka (ok. 5 osób) spotyka się raz na kwartał i przygotowuje tematyczne wieczorki

poetyckie dla szerokiego kręgu odbiorców (w klubowej wypożyczalni książek, dostępnych jest 5 tomików wierszy pana Jerzego Karpińskiego oraz poezje Stanisława Śnieżko i inne pozycje poetyckie z domowych zbiorów wypożyczane na czas zajęć)

- ◆ Klub kibica (ok. 10 osób) spotyka się 5 razy w tygodniu w celu wspólnego oglądania meczy ekstraklasy oraz różnych innych sportów ekstremalnych.

f). Promowanie różnych form spędzania czasu wolnego i stylu życia wolnego od nałogów.

Klub dostarcza propozycji w zakresie spędzania wolnego czasu. Przyjemne spędzanie czasu wolnego może przyczynić się do utrwalenia zdrowego stylu życia bez używania alkoholu.

Formy zagospodarowania czasu wolnego zaproponowane przez klub spełniają wiele funkcji, między innymi: edukacyjną, kulturalną, kompensacyjną, wychowawczą, rekreacyjną, integrującą.

Uczestnicy klubowych spotkań mają okazję do wymiany doświadczeń, czerpania siły z wzajemnych kontaktów, udzielają sobie wzajemnej pomocy w różnych sytuacjach życiowych.

W czasie godzin otwarcia klubu funkcjonuje kawiarenka. Klub otwarty jest od poniedziałku do piątku w godzinach 18:00 – 20:00, a w miarę potrzeb klubowiczów do późniejszych godzin wieczornych.

Soboty przeznaczone są najczęściej na imprezy kulturalno-oświatowe, między innymi: wieczorki literacko-poetyckie, karaoke dla dorosłych i dzieci, spotkania z ciekawymi ludźmi, wewnątrz klubowe wieczorki przy muzyce i tańcu lub duże abstynenckie bale dla całego środowiska lokalnego organizowane w miejscach ogólnodostępnych, a w sezonie letnim na wolnym powietrzu.

Planujemy wspólne wyjścia do kina, teatru, opery, udział w imprezach sportowych, plenerowe spotkania integracyjne rodzin połączone z grillowaniem, wycieczki połączone ze zwiedzaniem ciekawych miejsc.

W 2016 roku BSA „TAMA” będzie obchodziło święto XXII lecie swojego istnienia. Z tej okazji planujemy plenerowy piknik dla całego środowiska trzeźwościowego gminy Brzeg oraz dla społeczności lokalnej.

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

Oświadczam(-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾.

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie 1) opłat od adresatów zadania;

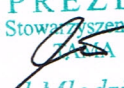
27860160) oferent/oferenci! jest/są 1) związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ;

27860016) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późno zm.);

27860017) oferent/oferenci! składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)1) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne 1);

27860018) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją 1);

27860019) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES
Brzeskie Stowarzyszenie Abstynenta

Karol Młodzianowski

SKŁADNIKI: Dorella Stucela

V-CE PREZES Michał Wójcik

Data Brzeg 04.05.2016

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia ofert²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾