

1731

Urząd Miasta Brzeg
wpt 05-05-2016
podpis PB28/05/2016

(PM)
Witkowski
05 2016
Witkowski
L7M
572
06.05.16
Witkowski

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Brzeg, dnia 04.05.2016 roku

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾~~

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/~~PODMIOTU(ÓW)~~, O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003r. O DZIAŁAÑOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

w zakresie profilaktyki, terapii i rehabilitacji uzależnień
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**pn. „Prowadzenie świetlicy opiekuńczej prowadzonej przez Brzeskie Stowarzyszenie Abstynenta
“TAMA”
Brzeg**

w okresie od 14.05.2016 do 14.08.2016

~~W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾~~

PRZEZ

Burmistrza Brzegu
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu III rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotacje na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem świetlicy będzie sprawowanie opieki nad dziećmi osób uczestniczących w mityngach Brzeskiego Stowarzyszenia Abstynenta "TAMA" jak i dla dzieci osób uczęszczających w terapii w Poradni Leczenia Uzależnień przy ul Herberta w Brzegu

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Brzeg
Brzeskie Stowarzyszenie Abstynenta „TAMA”
49-300 Brzeg, ul. Jana Pawła II 2

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- Sprawowanie opieki nad dziećmi i młodzieżą
- Pomoc w odrabianiu zadań domowych
- Organizacja czasu wolnego (gry,zabawy)
- Rozmowy z zakresu profilaktyki alkoholowej

9. Harmonogram¹³⁾

1(Świetlica będzie czynna w okresie od 14.05.2016 do 14.08.2016 w dniach od poniedziałku do niedzieli

(według potrzeb)

2) Dzień dziecka 28.05.2016

3) Zawody wędkarskie odbędą się w miesiącu Lipcu

4) Gra terenowa odbędzie się w miesiącu Czerwcu

5) Zajęcia dodatkowe odbędą się w okresie od 14. 05.2016 do 14.08 .2016

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Krótkofalowymi rezultatami przedmiotowego projektu ,będzie zabezpieczenie opieki nad dziećmi i młodzieżą osób uczestniczących w mityngach

Długofalowym rezultatem przedmiotowego projektu będzie możliwość uczestniczenia w mityngach osób ,które nie są w stanie zapewnić małym dzieciom opieki na czas trwania spotkań ma to charakter terapeutyczny dla całych rodzin ,których członkowie dotknięci są problemem uzależnienia .

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L.p	Rodzaje kosztów ⁽⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ⁽⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie BSA TAMA:							
	1)Prowadzenie świetlicy	3	700,00	m-c	2100,00	0,00	0,00	2100,00
	2)Zajęcia dodatkowe (bajkoterapia,trening pamięci ,inne zajęcia ze specjalistą)	3	1500,00	m-c	1500,00	1500,00	0,00	0,00
	3) Dzień dziecka	1	3000,00	zadanie	3000,00	3000,00	0,00	0,00
	4) Zawody wędkarskie	1	1500,00	zadanie	1500,00	1500,00	0,00	0,00
	5) Gra terenowa	1	750,00	zadanie	750,00	750,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie BSA TAMA:							
	1)Wynajem lokalu ,opłaty za media	3	250,00	m-c	750,00	750,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie BSA TAMA							
	1)Zakup wyposażenia ,materiałów biurowych ,środki czyst. ,komputer ,gra komputerowa itd.	1	2500,00	Zadanie	2500,00	2500,00	0,00	0,00
	2)zakup artykułów spożywczych	1	500,00	Zadanie	500,00	0,00	500,00	0,00
IV	Ogółem:				12.600,00	10.000,00	500,00	2100,00

2. Przewidywane źródła finansowania publicznego

1	Wnioskowana kwota	10.000,00zł	79,36%
---	-------------------	-------------	--------

2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	500,00zł	3,96%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾		
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	- zł	0,00%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności : dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	- zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	- zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2100,00 zł	16,66%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt. 1-4)	12.600,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾ nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzona	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK /NIE ¹⁾	-
-	-	TAK /NIE ¹⁾	-
-	-	TAK /NIE ¹⁾	-
-	-	TAK /NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Stowarzyszenie BSA TAMA nie prowadzi działalności gospodarczej. Stowarzyszenie zajmuje się tylko i wyłącznie promowaniem stylu życia bez nałogów oraz utrzymywaniem abstynencji poprzez prowadzenie klubu abstynenta, oraz świetlicy

Zadania wykonuje w oparciu o dotacje, darowizny, wpłaty, i opłaty uczestników do których kierowane są zadania.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Kamil Młodzianowski – prezes, koordynator programu
Wioletta Dłucha – skarbnik
Wojciech Michalski – w-ce prezes
Wymienione osoby posiadają staż abstynencki.
Elżbieta Hucal MOPS
Alicja Kiełbik-Pabian – Poradnia uzależnień Beta w Brzegu

Opiekę nad dziećmi i młodzieżą będą sprawować poszczególni członkowie Brzeskiego Stowarzyszenia Abstynenta "Tama", dodatkowo zakłada się że w działaniach będą brali udział wolontariusze. Sala świetlicy znajduje się w pobliżu miejsca spotkań członków stowarzyszenia. Opieka świadczona będzie bezpłatnie, uczestniczenie w zajęciach świetlicy również będzie bezpłatne. W zajęciach świetlicy będą mogli również brać udział dzieci i młodzież osób uczęszczających na terapię do Poradni Leczenia Uzależnień przy ul. Herberta w Brzegu. Brzeskie Stowarzyszenie Abstynenta "Tama" znajduje się w pobliżu Miejskiej Biblioteki Publicznej, której Oddział dla Dzieci mieści się w tym samym budynku, daje to zatem możliwość korzystania z jej dóbr (możliwość wypożyczenia książek, korzystania z organizowanych spotkań tematycznych, pogadanek, turniejów szachowych) - krzewienia w dzieciach i młodzieży zamiłowania do czytania i poszerzania wiedzy. Możliwość wzmacniania więzi i relacji poprzez wspólne czytanie. W pobliżu znajduje się park miejski, który może stać się miejscem do organizacji zabaw plenerowych. Członkowie Brzeskiego Stowarzyszenia Abstynenta "Tama" sami będą dbali o czystość pomieszczenia, jak również w dużej mierze sami je wyposażą. Własna inicjatywa wzmocni i zmotywuje do dalszej pracy nad problemem uzależnienia. Działania mają również charakter terapeutyczny. Ponadto bogata oferta zagospodarowania czasu wolnego

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
 - 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie 1) opłat od adresatów zadania;
- 27860160) oferent/ofereceni! jest/są 1) związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ;
- 27860016) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późno zm.);
- 27860017) oferent/ofereceni! składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)1) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne 1);
- 27860018) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją 1);
- 27860019) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES
Brzeskie Stowarzyszenie Abstynenta
71424
Krzysztof Młodzianowski

SKARBNIK: *Wioletta Juczo*

V-CE PREZES *Michał Wójcik*

Załączniki:

Data Brzeg 04.05.2016

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
 2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
- Poświadczenie złożenia ofert²⁵⁾
Adnotacje urzędowe²⁵⁾