Załącznik Nr 1 do

Zarządzenia Burmistrza Brzegu

 Nr 3063/2018

 z dnia 24 kwietnia 2018 r.

**OGŁOSZENIE**

**BURMISTRZA BRZEGU**

**Burmistrz Brzegu** ogłasza z dniem 24.04.2018 r. otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego po nazwą:

 **zadanie 1:**

„Propagowanie zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży podczas wakacji letnich na terenie Gminy Brzeg poprzez zagospodarowanie czasu wolnego w ramach zajęć sportowych, rekreacyjnych oraz imprez kulturalnych .”
**przewidywana wysokość dotacji do 30.000 zł**

 **zadanie 2:**

„Zorganizowanie letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej z Gminy Brzeg w formie wyjazdowej”
**przewidywana** **wysokość dotacji do 61.500 zł.**

Burmistrz Brzegu zaprasza do składania ofert.

**I. PODSTAWA PRAWNA**

1. Art. 4 ust. 1 pkt 15 i 32 , art. 11 ust 1 i 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 450)
2. Programu Współpracy Gminy Brzeg z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018 (Uchwała Nr XXXVI/472/17 Rady Miejskiej Brzegu z 24 listopada 2017 r.)
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452 );
4. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 ze zm.)
5. Ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 656 ze zm.);
6. Ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz. U. z 2011 r. nr 208 poz. 1241 ze zm.);
7. Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 ze zm.);

**II. ADRESAT KONKURSU**

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (j.t. Dz.U. z 2018 r. poz. 450 ); działających w ramach wychowania w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi na rzecz mieszkańców z gminy Brzeg, prowadzących działalność pożytku publicznego w zakresie profilaktyki, terapii i rehabilitacji uzależnień: zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego **„zleceniobiorcą”**

**UWAGA! Oddziały terenowe nieposiadające osobowości prawnej** nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.

**III. FORMA REALIZACJI ZADANIA**

Zlecenie realizacji zadania publicznego w powyższym zakresie nastąpi w formie pisemnej umowy **o wsparcie** zawartej pomiędzy Gminą Brzeg, a wybranym podmiotem tj. zleceniobiorcą.
Dofinasowanie zadania **nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów jej realizacji.**

**IV. CEL REALIZACJI ZADANIA**

Zapewnienie dzieciom i młodzieży mieszkających na terenie Gminy Brzeg różnych form spędzenia wolnego czasu podczas wakacji letnich m.in. poprzez organizowanie zajęć sportowych, rekreacyjnych, imprez kulturalnych, a także zapewnienie wypoczynku letniego w formie wyjazdowej. W ramach organizowanego wypoczynku należy zwrócić szczególną uwagę na propagowanie zdrowego stylu życia wolnego od nałogów i używek poprzez edukację dzieci i młodzieży, profilaktykę antyalkoholową oraz przeciwdziałanie uzależnieniom.

**V. TERMIN REALIZACJI ZADANIA**

**Realizacja zadania od dnia podpisania umowy, natomiast zakończenie maksymalnie do dnia 15.09.2018 roku, w tym faktyczny wypoczynek dzieci (na miejscu/wyjazd) w terminie między 22.06.2018 roku a 02.09.2018 roku.**

**VI. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA**

Teren Polski

**VII. ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ ZADANIA**

**W roku 2018** Gmina Brzeg przekaże środki finansowe na realizację zadań z zakresu profilaktyki, terapii i rehabilitacji uzależnień do wysokości **212.560,00 PLN.**

Ostateczna kwota dotacji zostanie ustalona po złożeniu ofert.

**W roku 2017** Gmina Brzeg przekazała środki finansowe na realizację zadań z zakresu profilaktyki, terapii i rehabilitacji w wysokości **209.180,00 PLN.**

**GMINA BRZEG ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:**

**1. Odwołania konkursu bez podania przyczyny.**

**2. Zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.**

**3. Negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.**

**4. Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego**

**zakresu zadania w przyjętych ofertach.**

**5. Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.**

**6. Przełożenia terminu dokonania oceny formalnej i/lub rozstrzygnięcia konkursu.**

**VIII. OPIS ZADANIA**

Przeprowadzenie i organizacja dzieciom i młodzieży mieszkających na terenie Gminy Brzeg różnych form spędzenia wolnego czasu m.in. poprzez organizowanie zajęć sportowych, rekreacyjnych, imprez kulturalnych, a także zapewnienie wypoczynku letniego w formie wyjazdowej w okresie wakacji letnich ( tj. 22.06.2018 r. – 02.09.2018 r.). W ramach organizowanego wypoczynku niezbędne jest propagowanie zdrowego stylu życia wolnego od nałogów i używek poprzez edukację dzieci i młodzieży, profilaktykę antyalkoholową oraz przeciwdziałanie uzależnieniom.

**Organizowane zajęcia/turnusy muszą uwzględniać działania zapewniające dzieciom/młodzieży poprawę zdrowia i kondycji fizycznej**/ **konieczność propagowania zdrowego stylu życia.**

**W każdym turnusie** ( forma wyjazdowa), **podczas półkolonii/ zajęć** **stacjonarnych** ( na terenie Gminy Brzeg) muszą zostać przeprowadzone min. 1 zajęcia dotyczące profilaktyki antyalkoholowej i przeciwdziałania uzależnieniom (forma dowolna np.: konkursy, quizy , pogadanki itp.)

Wymaga się przeprowadzenia **ankiety ewaluacyjnej** wśród uczestników w celu usystematyzowania wiedzy w zakresie profilaktyki, terapii i uzależnień. W każdym turnusie (forma wyjazdowa) oraz w każdych półkoloniach /zajęciach na terenie Gminy Brzeg ankieta dotyczy min. 10 uczestników. Ponadto powyższe zajęcia dydaktyczno-profilaktyczne powinny być dobrze udokumentowane i szczegółowo opisane w złożonym sprawozdaniu końcowym z zadania.

**IX. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

**1. Zadanie może realizować oferent, który prowadzi w sferze zadania objętego konkursem działalność nieodpłatną i/lub odpłatną pożytku publicznego, której zakres został**

**wyodrębniony w statucie lub innym akcie wewnętrznym.**

2. Oferent jest zobowiązany do realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**3.Warunkiem przyjęcia oferty jest prowadzenie przez oferenta systematycznej pracy z dziećmi z Brzegu.**

**4. Oferent ma obowiązek zgłosić wypoczynek (forma wyjazdowa) do kuratorium oświaty zgodnie** z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452 ). Brak zgłoszenia wypoczynku do kuratorium oświaty zostanie potraktowane jako niedopełnienie wymogów zawartych w ogłoszeniu. **Warunkiem podpisania umowy ze zleceniobiorcą będzie uzyskanie przez niego potwierdzenia zgłoszenia wypoczynku w kuratorium oświaty, co wiąże się z jego poprawnością, akceptacją i dopuszczeniem do realizacji.**

6. W części **IV.1** oferty „Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego

realizacji” należy wskazać miejsce realizacji zadania tj. dane teleadresowe, miejsca zakwaterowania podczas wypoczynku (forma wyjazdowa).

7. W części **IV.6** oferty „ Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego” należy w szczególności podać:

* liczbę uczestników zadania;
* liczbę opiekunów /kadry w każdym z turnusów, półkolonii itp./ zgodną z obowiązującymi przepisami;
* termin realizacji zadania/ bądź w przypadku podziału wypoczynku na kilka turnusów termin każdego z nich/;
* liczbę i terminy zajęć programowych z zakresu profilaktyki antyalkoholowej i przeciwdziałania uzależnieniom w każdym z rodzajów wypoczynków turnusy/półkolonie/

**Uwaga! W części IV.6 należy dokładnie opisać proponowany program edukacyjno-profilaktyczny w zakresie kampanii antyalkoholowej i przeciwdziałaniu uzależnieniom skierowany do uczestników wypoczynku.**

* informację o szacowanym koszcie na jednego uczestnika obliczonym jako koszt całkowity zadania/liczbę uczestników wypoczynku (dzieci i młodzież);
* w przypadku planowania wycieczek poza miejsce wypoczynku należy podać ich ilość, miejsce i przewidywane terminy realizacji.

UWAGA: Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego musi być na tyle szczegółowy, aby umożliwić Zlecającemu kontrolę merytoryczną poszczególnych działań, podejmowanych przez oferenta w trakcie realizacji zadania.

**8. Przy doborze kadry należy uwzględnić** kwalifikacje wychowawców i należy szczegółowo odnieść się do warunków jakie musi spełniać wychowawca wypoczynku określonych w art. 92p.2 ustawy z dnia7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 ze zm.)

**9**. Oferent zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej realizację działań oraz rejestru osób korzystających z oferty oraz monitorowania liczby odbiorców realizowanych działań, w celu podania tych danych w sprawozdaniu z realizacji zadania.

**10.** **Oferenci, których oferty zostaną wybrane w otwartym konkursie ofert oraz będą**

**realizować zadanie publiczne zobowiązani są do udostępniania informacji publicznej na**

**zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4b, 4c ustawy o działalności pożytku**

**publicznego i o wolontariacie. Niezbędne jest dokumentowanie całości zadania (zdjęcia z przeprowadzanych zajęć, promowanie Urzędu Miasta w Brzegu jako współorganizatora zadania w miejscu realizowanego zadania oraz w miarę możliwości na stronach internetowych, portalach społecznościowych, prasie. )**

**11.** **Oferent zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r.**

**o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym** w szczególności

**art. 21.1. „** przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym”.

**X.WARUNKI SKŁADANIA OFERT**

1. Oferent może złożyć w konkursie **tylko jedną ofertę** (w przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych).
2. Oferty należy wypełnić i złożyć w wersji p**apierowej , podpisanej przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta lub oferentów. Ponadto oferty należy złożyć osobiście do 15 maja 2018 r. do godz. 15.15** w Biurze Podawczym Urzędu Miasta w Brzegu lub nadesłać drogą pocztową na adres Urzędu Miasta w Brzegu, ul. Robotnicza 12, 49-300 Brzeg (o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu **do Urzędu Miasta**) w **zaklejonych** kopertach z dopiskiem:

**„Konkurs Ofert 2018 – realizacja zadania w zakresie profilaktyki, terapii i rehabilitacji uzależnień”**

oraz z zaznaczeniem, którego zadania oferta dotyczy:

**zadanie 1: *„Propagowanie zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży podczas wakacji letnich na terenie Gminy* Brzeg poprzez *zagospodarowanie czasu wolnego w ramach zajęć sportowych, rekreacyjnych oraz imprez kulturalnych .”***

 ***lub***

**zadanie 2 *„Zorganizowanie letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej z Gminy Brzeg w formie wyjazdowej”.***

1. Ofertę należy:
* sporządzić w języku polskim,
* sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
1. **Przesłanie oferty w terminie wyłącznie w formie elektronicznej nie jest wiążące jeśli oferta nie została złożona w formie pisemnej.**
2. Oferta powinna być złożona zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do

rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy, i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 *w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
2. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
3. Wyboru ofert dokona Burmistrz Brzegu, na podstawie listy rekomendacyjnej przygotowanej przez Komisję Konkursową.
4. Przy wyborze ofert stosowane będą kryteria określone szczegółowo w kartach ocen stanowiących załącznik nr 2 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.
5. Otwarcie ofert nastąpi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia upłynięcia terminu składania ofert.
6. Informacja o wyborze ofert zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej [www.brzeg.pl](http://www.bip.brzeg.pl), a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Brzegu przy ul. Robotniczej 12.
7. Osobą uprawnioną do udzielania informacji na temat konkursu jest Anna Owczar kierownik Biura Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miasta w Brzegu,

tel. 77 416 99 81.

**XI. ZAŁĄCZNIKI OBLIGATORYJNE DOTYCZĄCE OFERTY I OFERENTA**

**UWAGA WAŻNE!**

**Wszystkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy składać w formie podpisanego oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie.**

**Dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli ze strony organizacji.**

**Podpisy osób upoważnionych muszą być zgodne ze statutem lub innym dokumentem lub**

**rejestrem (np. KRS) określającym sposób reprezentacji oferenta i składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.**

1. Oferty należy składać wraz z następującymi załącznikami:
2. aktualnym (zgodnym ze stanem faktycznym i prawnym) wypisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumentem stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (potwierdzającym posiadanie osobowości prawnej i umocowanie osób go reprezentujących oraz prawo do zaciągania zobowiązań  finansowych przez podmiot),
3. aktualnym statutem podmiotu
4. w przypadku ofert dotyczących organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży szkolnej z Gminy Brzeg w formie wyjazdowej **potwierdzenie zgłoszenia wypoczynku** dzieci i młodzieży kuratorowi oświaty lub **samo** **zgłoszenie wypoczynku**, które będzie weryfikowane. Warunkiem podpisania umowy będzie potwierdzenie zgłoszenia wypoczynku w kuratorium oświaty.
5. **Oferta nie będzie rozpatrywana i zostanie odrzucona w wypadku:**
6. **złożenia oferty na niewłaściwym druku,**
7. **złożenia oferty niepodpisanej lub podpisanej przez osoby do tego nieupoważnione,**
8. **złożenia oferty po wyznaczonym terminie**
9. **złożenia oferty bez wymaganego zgłoszenia wypoczynku do kuratorium oświaty w przypadku ofert dotyczących organizacji wypoczynku w formie wyjazdowej**
10. **brak sporządzonego programu edukacyjno-profilaktycznego w części IV.6 oferty w zakresie kampanii antyalkoholowej i przeciwdziałaniu uzależnieniom skierowanego do uczestników wypoczynku w formie wyjazdowej i na terenie Gminy Brzeg.**

Oferty mogą być uzupełniane pod względem formalnym w terminie do 3 dni roboczych od daty powiadomienia Oferentów.

Oferty, które nie zostanę uzupełnione lub będą niekompletne zostanę odrzucone z przyczyn formalnych.

 Burmistrz
 *(-) Jerzy Wrębiak*