*Załącznik nr 1 do umowy, część I*

|  |
| --- |
| ***Data wpływu***  |

AKTUALIZACJA /**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

***POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:***

* *Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.*
* *W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole ( z wyjątkiem pkt. IV blok A).*

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie.**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta** | **Burmistrz Brzegu** |
| **2. Rodzaj zadania publicznego** | **Wsparcie** |
| **3. Tytuł zadania publicznego** | **„Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej w formie żłobka”** |
| **4. Termin realizacji zadania publicznego***Wpisując termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania należy zwrócić uwagę, że termin powinien być spójny z harmonogramem i kosztorysem oferty i mieścić się w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.* | **Data rozpoczęcia realizacji zadania** |  |
| **Data zakończenia realizacji zadania**  | 31.12.2018 r.  |

**II. Dane Oferenta**

|  |
| --- |
| 1. **Nazwa Oferenta, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji.**
 |
| 1) Pełna nazwa Oferenta:*Uwaga: Nazwa Oferenta musi być zgodna z nazwą wskazaną w KRS/innej ewidencji.*  |  |
| **2) Forma prawna:** *(Objaśnienie: forma prawna oznacza formę działalności podmiotu określoną na podstawie obowiązujących przepisów)* |  |
| **3) Pełna nazwa rejestru/ewidencji:***(Krajowy Rejestr Sądowy - KRS lub inny rejestr, ewidencja właściwa ze względu na realizację zadania objętego konkursem np. Centralna Ewidencja I Informacja o Działalności Gospodarczej - CE IDG)* |  |
| **4) Numer zgodnie z KRS/inną ewidencją/** **rejestrem:** |  |
| **5) Adres siedziby zgodny z** **KRS/inną ewidencją/ rejestrem:** *(kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu )* |  |
| **6) Adres do korespondencji:** *(jeśli jest inny niż adres siedziby)* |  |
| **7) Numer NIP** |  |
| **8) Numer Regon** |  |
| **9) Przedmiot działalności zgodny z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji właściwej ze względu na realizację zadania objętego konkursem***( nr PKD)* |  |
| **2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty**. |
| **1) Numer telefonu Oferenta:** |  |
| **2) Numer faxu Oferenta:** |  |
| **3) Adres e-mail Oferenta:** |  |
| **4) Adres strony internetowej Oferenta:** |  |
| **5) Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty:** |  |
| **5 a) Numer telefonu osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty:** |  |
| **5 b) Adres e-mail osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty:** |  |
| **3. Jednostka organizacyjna (żłobek), w której bezpośrednio realizowane jest zadanie:**(w przypadku oferty dotyczącej więcej niż jednej lokalizacji (więcej niż jednego żłobka) należy wprowadzić dane dotyczące każdego żłobka) |
| 1) | **Nazwa żłobka** |  |
| **Numer zaświadczenia o wpisie do rejestru żłobków i klubów dziecięcych (wraz ze zmianami)** |  |
| **Data wydania zaświadczenia o wpisie do rejestru żłobków i klubów dziecięcych (wraz ze zmianami)** |  |
| **Numer wpisu w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych** |  |
| **Adres:** *(kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu )* |  |
| **Numer telefonu kontaktowego:** |  |
| 2) | **Nazwa żłobka** |  |
| **Numer zaświadczenia o wpisie do rejestru żłobków i klubów dziecięcych (wraz ze zmianami)** |  |
| **Data wydania zaświadczenia o wpisie do rejestru żłobków i klubów dziecięcych (wraz ze zmianami)** |  |
| **Numer wpisu w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych** |  |
| **Adres:** *(kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu )* |  |
| **Numer telefonu kontaktowego:** |  |
| **4. Rachunek bankowy, na który przekazywane będą środki finansowe:** |
| **Nazwa banku:**  |  |
| Numer rachunku bankowego: |  |

**III. Informacja o sposobie reprezentacji Oferenta wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania** **Oferenta wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Podstawa prawna sposobu reprezentacji:***(KRS, CEIDG, pełnomocnictwo ,inna podstawa)* |  |
| **Sposób reprezentacji:***(np.: „właściciel” /„osoba działająca na podstawie pełnomocnictwa/ „do reprezentowania Stowarzyszenia na zewnątrz upoważnionych jest co najmniej dwóch członków Zarządu działających łącznie”/,etc. )* |  |
| **Dane osób upoważnionych do reprezentacji:***(należy podać informacje o wszystkich osobach upoważnionych do reprezentowania Oferenta)* |
| **l.p.** | **Imię i nazwisko** | **Właściciel/ Współwłaściciel/ Pełnomocnik/ Stanowisko** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**IV. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego.**

|  |
| --- |
| **Blok A:**  |
| **Żłobek nr 1[[1]](#footnote-1)** |
| **1. Nazwa i adres żłobka:** |  |
| **2. Zakres sprawowanej opieki -** *należy postawić znak „X” przy odpowiedzi prawidłowej; pole odpowiedzi odrzuconej powinno pozostać puste.* | **TAK** | **NIE** |
| **a)** zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych |  |  |
| **b)** zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka |  |  |
| **c)** prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka, według opracowanego programu zajęć odpowiednio dla różnych grup wiekowych |  |  |
| **d)** współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka |  |  |
| **e)** zapewnienie dzieciom wyżywienia |  |  |
| **f)** zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych w czasie przebywania w żłobku, zgodnie z obowiązującymi przepisami |  |  |
| **g)** zapewnienie dzieciom opieki przez odpowiednią liczbę personelu o kwalifikacjach określonych w ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3 |  |  |
| **3. Plac zabaw -** *należy postawić znak „X” przy odpowiedzi prawidłowej; pole odpowiedzi odrzuconej powinno pozostać puste.* | **TAK** | **NIE** |
|  **a) Własny** |  |  |
|  **b) Osiedlowy** |  |  |
|  **c) Brak** |  |  |
| **4. Weranda/Taras -** *należy postawić znak „X” przy odpowiedzi prawidłowej; pole odpowiedzi odrzuconej powinno pozostać puste.* |  |  |
| **5. Oddzielna sypialnia w żłobku, o którym mowa w pkt 1 -** *należy postawić znak „X” przy odpowiedzi prawidłowej; pole odpowiedzi odrzuconej powinno pozostać puste.* |  |  |
| **6. Monitoring z minimalnym 30-dniowym dostępem do danych archiwalnych, zainstalowany w pomieszczeniach żłobka, w których sprawowana jest opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 -** *należy postawić znak „X” przy odpowiedzi prawidłowej; pole odpowiedzi odrzuconej powinno pozostać puste.* |  |  |
| **7. Monitoring z minimalnym 60-dniowym dostępem do danych archiwalnych, zainstalowany w pomieszczeniach żłobka, w których sprawowana jest opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 -** *należy postawić znak „X” przy odpowiedzi prawidłowej; pole odpowiedzi odrzuconej powinno pozostać puste.* |  |  |
| **8. Opieka nad dzieckiem w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia -** *należy postawić znak „X” przy odpowiedzi prawidłowej; pole odpowiedzi odrzuconej powinno pozostać puste.* |  |  |
| **9.Godziny otwarcia żłobka:***(od: ..., do: ...)* |  |
| **10. Liczba miejsc przeznaczonych w żłobku na pobyt dzieci w wieku do lat trzech (ogółem):**  |  |
| **11. Liczba miejsc przeznaczonych na pobyt w żłobku dzieci w wieku do lat trzech, z przewidywaną dotacją z Gminy Brzeg w okresie realizacji zadania publicznego.** |  |

|  |
| --- |
| **Blok B: Harmonogram** |
| **Lp.** | **Nazwa działania**  | **Planowany termin realizacji** (od – do) |
| 1. | Miesiące, w których zapewniona zostanie opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 z dotacją Gminy Brzeg |  |
| 2. | Przerwa wakacyjna (miesiąc bez dotacji Gminy Brzeg)[[2]](#footnote-2) |  |

|  |
| --- |
| **BLOK C: Informacje o wcześniejszej działalności Oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia Oferenta w realizacji podobnych zadań publicznych** ***(****Należy podać informacje opisujące doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu oraz informacje o doświadczeniu w realizacji zadań publicznych (a więc finansowanych ze źródeł publicznych), które mają podobny charakter do tego, na jakie składana jest oferta. Należy podać (skąd? na co? ile?): nazwę organu, nazwę zadania publicznego realizowanego przez Oferenta, termin jego realizacji, krótki opis, koszt całkowity tego zadania, w tym należy wyróżnić kwotę dofinansowania).* |
|  |

|  |
| --- |
| **BLOK D: Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty** ***(W tej rubryce*** *możliwe jest dodatkowe wyjaśnienie spraw finansowych lub merytorycznych, mogących mieć znaczenie przy ocenie oferty. Tu także możliwe jest wyjaśnienie dotyczące oświadczeń składanych przez Oferenta (w przypadku, gdy jest ono niezbędne z punktu widzenia Oferenta lub użyteczne dla zrozumienia jego sytuacji).* |
|  |

Oświadczam, że:

1. *Proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności zarejestrowanej i prowadzonej przez Oferenta****;***
2. *W ramach składanej oferty przewiduje się pobieranie opłat od rodziców/opiekunów prawnych dzieci;*
3. *Niniejsza oferta obowiązuje do dnia ..................... (należy podać ostatni dzień realizacji zadania publicznego);*
4. *Oferent składający niniejszą ofertę nie zalega\*/zalega\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;*
5. *Oferent składający niniejszą ofertę nie zalega\*/zalega\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne oraz wszelkich innych należności o charakterze publicznoprawnym i cywilnoprawnym.*
6. *Oferent składający niniejszą ofertę nie zalega\*/zalega\* z płatnościami na rzecz Gminy Brzeg (czynsz, zwrot dotacji lub jej części itp.);*
7. *Dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*;*
8. *Wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;*
9. *Zapoznałam/em się i akceptuję warunki Regulaminu Konkursu.*
10. *Osoby składające podpisy na ofercie, dokumentach i załącznikach są upoważnione do tych czynności zgodnie z dokumentem określającym status prawny podmiotu (odpis z właściwego rejestru/ewidencji) lub zgodnie z innym dokumentem, jeśli upoważnienie do reprezentowania podmiotu nie wynika wprost z dokumentu określającego jego status prawny.*
11. *Oferent posiada statut żłobka, o którym mowa w art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 603 z późn.zm.);*
12. *Oferent posiada regulamin organizacyjny żłobka, o którym mowa w art. 12 i art. 21 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 603 z późn. zm.);*
13. *Oferent posiada programy zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwe do wieku dziecka, opracowane odpowiednio dla różnych grup wiekowych;*
14. *Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;*
15. *Oferent zobowiązuje się do prowadzenia rekrutacji na miejsca współfinansowane przez Gminę Brzeg zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi przez Gminę Brzeg.*

*KLAUZULA ZGODY*

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach organizacji i przeprowadzenia otwartego konkursu ofert oraz udostępnienia informacji o wynikach konkursu. Przyjmuję do wiadomości, iż administratorem danych osobowych jest Burmistrz Brzegu urzędujący w Urzędzie Miasta w Brzegu ul. Robotnicza 12. Posiadam wiedzę, że podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, w jakim zostały zebrane.*

.................................................................

.................................................................

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy

osób upoważnionych do składania oświadczeń

woli w imieniu Oferenta)

*\*niepotrzebne skreślić*

 Data ........................................................

**Załączniki:**

* 1. **Kosztorys zadania publicznego**.
1. Jeśli oferta dotyczy większej liczby żłobków należy skopiować i wypełnić cały blok informacji (pkt 1-12), dla każdego żłobka osobno, zmieniając oznaczenie, poprzez zmianę numeru porządkowego (zamiast żłobka nr 1 należy wpisać odpowiednio żłobek nr 2, żłobek nr 3 itd.). [↑](#footnote-ref-1)
2. odpowiednio: czerwiec, lipiec, sierpień. [↑](#footnote-ref-2)