Załącznik Nr 1 do

Zarządzenia Burmistrza Brzegu

 Nr 95/2018

 z dnia 21.12.2018 r.

**OGŁOSZENIE**

**BURMISTRZA BRZEGU**

Burmistrz Brzegu ogłasza z dniem 21.12.2018 r. otwarty konkurs ofert na realizację **ferii zimowych w zakresie profilaktyki alkoholowej, terapii i rehabilitacji uzależnień, zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie** pod nazwą:

 **zadanie 1:**

„Propagowanie zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży z terenu Gminy Brzeg, w tym z rodzin dysfunkcyjnych poprzez organizowanie zajęć sportowych, rekreacyjnych i edukacyjny w zakresie profilaktyki alkoholowej w ramach **półkolonii zimowych.**

 - **Przewidywana wysokość dotacji do 30.000 zł**

 **zadanie 2:**

„Zorganizowanie zimowiska w formie wyjazdowej dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Brzeg, w tym z rodzin dysfunkcyjnych, w zakresie profilaktyki alkoholowej.”
**- Przewidywana** **wysokość dotacji do 30.000 zł.**

Burmistrz Brzegu zaprasza do składania ofert.

**I. PODSTAWA PRAWNA**

1. Art. 4 ust. 1 pkt 15 i 32, art. 11 ust 1 i 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.);
2. Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r. poz. 2137ze zm.);
3. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 ze zm.);
4. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452 );
5. Ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1482 ze zm.);
6. Ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz. U. z 2011 r. nr 208 poz. 1241 ze zm.);
7. Programu Współpracy Gminy Brzeg z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019 (Uchwała Nr IV/33/18 Rady Miejskiej Brzegu z dnia 20 grudnia 2018r.).

**II. ADRESAT KONKURSU**

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (j.t. Dz.U. z 2018 r. poz. 450 ), działających w ramach wychowania w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi na rzecz mieszkańców z gminy Brzeg, prowadzących działalność pożytku publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom społecznym, promocji i ochrony zdrowia, zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego **„zleceniobiorcą”.**

**UWAGA! Oddziały terenowe nieposiadające osobowości prawnej** nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.

**III. FORMA REALIZACJI ZADANIA**

Zlecenie realizacji zadania publicznego w powyższym zakresie nastąpi w formie pisemnej umowy **o wsparcie** zawartej pomiędzy Gminą Brzeg, a wybranym podmiotem tj. zleceniobiorcą.

**Dofinasowanie zadania:**

**nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów jej realizacji.**

**IV. CEL REALIZACJI ZADANIA**

Zapewnienie dzieciom i młodzieży mieszkających na terenie Gminy Brzeg różnorodnych form spędzenia wolnego czasu podczas ferii zimowych m.in. poprzez organizowanie zajęć sportowych, rekreacyjnych, edukacyjnych w ramach półkolonii i zimowiska w formie wyjazdowej. Celem głównym zadania jest propagowanie zdrowego stylu życia wolnego od nałogów i używek poprzez edukację dzieci i młodzieży, profilaktykę antyalkoholową oraz przeciwdziałanie uzależnieniom, polegające na podnoszeniu poziomu ich wiedzy i świadomości na temat szkodliwości zażywania substancji psychoaktywnych.

**V. TERMIN REALIZACJI ZADANIA**

**Realizacja zadania powinna obejmować okres ferii zimowych od 26.01.2018 r. do 10.02.2018 r. Faktyczny czas realizacji zadania od dnia podpisania umowy do 28.02.2018 r.**

**VI. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA**

Zadanie 1 – organizacja półkolonii na terenie Gminy Brzeg,

Zadanie 2 – organizacja zimowiska na terenie RP.

**VII. ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ ZADANIA**

**W roku 2019** Gmina Brzeg przekaże środki finansowe w ramach dotacji celowej na realizację zadań z zakresu profilaktyki, terapii i rehabilitacji uzależnień do wysokości  **334.000 zł , w tym 60.000 zł na realizację ferii zimowych.**

Ostateczna kwota dotacji zostanie ustalona po złożeniu ofert.

**W roku 2018** Gmina Brzeg przekazała środki finansowe w ramach dotacji celowej na realizację zadań z zakresu profilaktyki, terapii i rehabilitacji w wysokości  **242.939,29 zł.**

**GMINA BRZEG ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:**

**1. Odwołania konkursu bez podania przyczyny.**

**2. Zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.**

**3. Negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.**

**4. Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego**

**zakresu zadania w przyjętych ofertach.**

**5. Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.**

**6. Przełożenia terminu dokonania oceny formalnej i/lub rozstrzygnięcia konkursu.**

**VIII. OPIS ZADANIA**

Przeprowadzenie i organizacja w okresie ferii zimowych dzieciom i młodzieży mieszkających na terenie Gminy Brzeg, w tym z rodzin dysfunkcyjnych, różnorodnych form spędzenia wolnego czasu m.in. poprzez organizowanie zajęć sportowych, rekreacyjnych, edukacyjnych w ramach **półkolonii zimowych** oraz **zimowiska** w formie wyjazdowej.

W ramach organizowanego wypoczynku wymagane są działania zmierzające do **poprawy zdrowia i kondycji fizycznej dzieci i młodzieży, a także** **konieczność propagowania wśród nich zdrowego stylu życia wolnego od nałogów i używek poprzez edukację , profilaktykę antyalkoholową oraz przeciwdziałanie uzależnieniom.**

**W związku z powyższym podczas półkolonii/zimowiska obligatoryjnie** musi zostać przeprowadzony program dotyczący **profilaktyki alkoholowej i przeciwdziałania uzależnieniom** (forma dowolna m.in. zajęcia dydaktyczno-edukacyjne prelekcje, wykłady, warsztaty, cykl-min. 10 godzin).

Po zakończeniu programu wymaga się przeprowadzenia **ankiety ewaluacyjnej** wśród uczestników, w celu usystematyzowania wiedzy w zakresie profilaktyki, terapii i uzależnień. Ponadto powyższe zajęcia dydaktyczno-profilaktyczne powinny być szczegółowo udokumentowane i opisane w złożonym sprawozdaniu końcowym z zadania.

**IX. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

**1. Zadanie może realizować oferent, który prowadzi w sferze zadania objętego konkursem działalność nieodpłatną i/lub odpłatną pożytku publicznego, której zakres został**

**wyodrębniony w statucie.**

2. Oferent jest zobowiązany do realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**3. Oferent ma obowiązek zgłosić półkolonie/zimowisko do kuratorium oświaty zgodnie** z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452 ). Brak zgłoszenia wypoczynku do kuratorium oświaty zostanie potraktowane jako niedopełnienie wymogów zawartych w ogłoszeniu. **Warunkiem podpisania umowy ze zleceniobiorcą będzie uzyskanie przez niego potwierdzenia zgłoszenia wypoczynku w kuratorium oświaty, co wiąże się z jego poprawnością, akceptacją i dopuszczeniem do realizacji.**

6. W części **IV.1** oferty „Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego

realizacji” ważne jest, aby dokładnie opisać:

* **Lokalizację**  - miejsce realizacji zadania tj. dane teleadresowe miejsca zakwaterowania podczas zimowiska, a także miejsce organizacji półkolonii.

7. W części **IV.6** oferty „Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego” należy w szczególności podać:

* liczbę uczestników zadania,
* liczbę opiekunów /kadry i ich kwalifikacje zawodowe, z uwzględnieniem kwalifikacji osoby przeprowadzającej program profilaktyczny,
* dokładny termin półkolonii/ zimowiska,
* dokładny opis działań towarzyszących w tym:

- zajęcia sportowe- rodzaj i częstotliwość,

- zajęcia rekreacyjne- rodzaj i częstotliwość,

- zajęcia ogólnorozwojowe ( np.: plastyczne, manualne, teatralne, kulinarne itp.) rodzaj i częstotliwość,

- wycieczki ( rodzaj i częstotliwość).

* dokładny opis działań z zakresu **profilaktyki alkoholowej** **i przeciwdziałania uzależnieniom** (rodzaj i ilość godzin).

**Uwaga! Należy dokładnie opisać proponowany *program edukacyjno-profilaktyczny* w zakresie kampanii antyalkoholowej i przeciwdziałaniu uzależnieniom skierowany do uczestników półkolonii/zimowiska,**

* informację o szacowanym koszcie na jednego uczestnika obliczonym jako koszt całkowity zadania/liczbę uczestników /ilość dni.

**UWAGA: Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego musi być na tyle szczegółowy, aby umożliwić Zlecającemu kontrolę merytoryczną poszczególnych działań, podejmowanych przez oferenta w trakcie realizacji zadania.**

**8. Przy doborze kadry należy uwzględnić** kwalifikacje wychowawców i szczegółowo odnieść się do warunków jakie musi spełniać wychowawca wypoczynku określonych w art. 92 pkt.2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.)

**9**. Oferent zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej realizację działań oraz rejestru osób korzystających z oferty oraz monitorowania liczby odbiorców realizowanych działań, w celu podania tych danych w sprawozdaniu z realizacji zadania.

**10.** **Oferenci, których oferty zostaną wybrane w otwartym konkursie ofert oraz będą**

**realizować zadanie publiczne zobowiązani są do udostępniania informacji publicznej na**

**zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4b, 4c ustawy o działalności pożytku**

**publicznego i o wolontariacie. Niezbędne jest dokumentowanie całości zadania (np. zdjęcia z przeprowadzanych zajęć, promowanie Gminy Brzeg jako współorganizatora zadania w miejscu realizowanego zadania oraz w miarę możliwości na stronach internetowych, portalach społecznościowych, prasie).**

**11.** **Oferent zobowiązany jest do przestrzegania zapisów Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 405)** w szczególności:

**art. 21.1. „** przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym”.

**X. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT**

1. Oferent może złożyć w konkursie **tylko jedną ofertę w ramach każdego zadania** (w przypadku złożenia większej liczby ofert, pozostałe zostaną odrzucone ze względów formalnych).
2. Oferty należy wypełnić i złożyć w wersji p**apierowej, podpisanej przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta lub oferentów. Ponadto oferty należy złożyć osobiście do 11.01.2019 r. do godz. 15.15** w Biurze Podawczym Urzędu Miasta w Brzegu lub nadesłać drogą pocztową na adres Urzędu Miasta w Brzegu, ul. Robotnicza 12, 49-300 Brzeg (o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu **do Urzędu Miasta**) w **zaklejonych** kopertach z dopiskiem:

**„Ferie Zimowe - Konkurs Ofert 2019”**

**realizacja zadania w zakresie profilaktyki, terapii i rehabilitacji uzależnień”**

oraz z dopiskiem , którego zadania oferta dotyczy:

 **Dotyczy zadania 1:**

„Propagowanie zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży z terenu Gminy Brzeg, w tym z rodzin dysfunkcyjnych poprzez organizowanie zajęć sportowych, rekreacyjnych i edukacyjny w zakresie profilaktyki alkoholowej w ramach **półkolonii zimowych.**

 **Dotyczy zadania 2:**

 „Zorganizowanie **zimowiska**  w formie wyjazdowej dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Brzeg, w tym z rodzin dysfunkcyjnych, w zakresie profilaktyki alkoholowej.”

1. Ofertę należy:
* sporządzić w języku polskim,
* sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
1. **Przesłanie oferty w terminie wyłącznie w formie elektronicznej nie jest wiążące jeśli oferta nie została złożona w formie pisemnej.**
2. Oferta powinna być złożona na odpowiednim druku, zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy, i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 *w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
4. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
5. Wyboru ofert dokona Burmistrz Brzegu, na podstawie protokołu Komisji Konkursowej i ogłosi w drodze zarządzenia.
6. Przy wyborze ofert stosowane będą kryteria określone szczegółowo w kartach ocen stanowiących załącznik nr 2 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.
7. Otwarcie ofert nastąpi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia upłynięcia terminu składania ofert.
8. Informacja o wyborze ofert zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej [www.brzeg.pl](http://www.bip.brzeg.pl), a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Brzegu przy ul. Robotniczej 12.
9. Osobą uprawnioną do udzielania informacji na temat konkursu jest Anna Owczar kierownik Biura Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miasta w Brzegu,

tel. 77 416 99 81.

**XI . TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT**

**Oferta nie będzie rozpatrywana i zostanie odrzucona pod względem formalnym, w przypadku:**

1. **złożenia oferty po wyznaczonym terminie,**
2. **złożenia oferty na niewłaściwym druku,**
3. **złożenia oferty niepodpisanej lub podpisanej przez osoby do tego nieupoważnione,**
4. **złożenia oferty bez wymaganych dokumentów takich jak: aktualnego zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym statutu podmiotu oraz zgłoszenia półkolonii/zimowiska do kuratorium oświaty, co potwierdzać ma druk zgłoszenia, dołączony do oferty jako załącznik obowiązkowy,**
5. **złożenia oferty niezgodnej z tematyką konkursu,**
6. **braku zapisów statutowych oferenta pozwalających na realizację zadania w sferze konkursu,**
7. **brak sporządzonego programu edukacyjno-profilaktycznego w części IV.6 oferty w zakresie profilaktyki alkoholowej i przeciwdziałaniu uzależnieniom skierowanego do uczestników półkolonii/zimowiska,**
8. **złożenia więcej niż jednej oferty w ramach zadania 1 i 2 ,**
9. **skierowania oferty do nieodpowiedniej grupy docelowej.**

Oferty mogą być uzupełniane pod względem merytorycznym w terminie do 3 dni roboczych od daty powiadomienia Oferentów. Oferty, które nie zostanę uzupełnione we wskazanym terminie lub będą niekompletne zostanę odrzucone w wyniku braków merytorycznych.

**XII. ZAŁĄCZNIKI OBOWIĄZKOWE I NIEOBOWIĄZKOWE**

**UWAGA WAŻNE!**

**Wszystkie ewentualne załączniki, dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy składać w formie podpisanego oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli ze strony organizacji.**

**Podpisy osób upoważnionych muszą być zgodne ze statutem lub innym dokumentem lub**

**rejestrem (np. KRS) określającym sposób reprezentacji oferenta i składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.**

1. Oferty należy składać wraz z następującymi załącznikami **OBOWIĄZKOWYMI :**

a/ Druk **zgłoszenia półkolonii/ zimowiska** do kuratorium oświaty. Warunkiem podpisania umowy będzie uzyskanie przez zleceniobiorcę **potwierdzenia zgłoszenia** półkolonii/zimowiska w kuratorium oświaty, co wiąże się z jego dopuszczeniem do realizacji.

b/ aktualny statut podmiotu,

1. W celu usprawnienia weryfikacji i oceny merytorycznej oferty wnosi się o składanie dodatkowych załączników tj.:

1. aktualny (zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumentem stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (potwierdzającym posiadanie osobowości prawnej i umocowanie osób go reprezentujących oraz prawo do zaciągania zobowiązań  finansowych przez podmiot),

Z up. Burmistrza
 *Z-ca Burmistrza*

*(-) Tomasz Witkowski*