Załącznik Nr 1 do

Zarządzenia Burmistrza Brzegu

 Nr 188/2019

 z dnia 05.02.2019 r.

**OGŁOSZENIE**

**BURMISTRZA BRZEGU**

Burmistrz Brzegu ogłasza z dniem05.02.2019 r. otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego po nazwą:

„Prowadzenie Punktu Informacyjno- Konsultacyjnego dla osób używających ryzykownie, szkodliwie, uzależnionych i współuzależnionych od narkotyków i innych substancji psychoaktywnych oraz dla członków ich rodzin zamieszkałych na terenie Gminy Brzeg”.

**Przewidywana wysokość dotacji do 35.000 zł.**

Burmistrz Brzegu zaprasza do składania ofert.

**I. PODSTAWA PRAWNA**

1. Art. 4 ust. 1 pkt 15 i 32 , art. 11 ust 1 i 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
3. Program Współpracy Gminy Brzeg z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019 (Uchwała Nr IV/33/18 Rady Miejskiej Brzegu z dnia 20 grudnia 2018 r.).
4. Program Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Brzeg na lata 2016 – 2020 (Uchwała Nr XVI/143/16 Rady Miejskiej Brzegu z dnia 29 stycznia 2016 r.).
5. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1030 ze zm.).
6. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U z 2018 r. poz. 2137, z późn. zm.).

**II. ADRESAT KONKURSU**

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), działających w ramach przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym na rzecz mieszkańców zamieszkałych na terenie gminy Brzeg, prowadzących działalność pożytku publicznego.

**UWAGA!** Oddziały terenowe nieposiadające osobowości prawnejnie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.

**III. FORMA REALIZACJI ZADANIA**

Zlecenie realizacji zadania publicznego w powyższym zakresie nastąpi w formie pisemnej umowy o wsparciezawartej pomiędzy Gminą Brzeg, a wybranym podmiotem tj. zleceniobiorcą.

**IV. CEL REALIZACJI ZADANIA**

Celem działalności Punktu Informacyjno- Konsultacyjnego jest rozpoznanie potrzeb, udzielenie wsparcia, zaplanowanie pomocy dla osób używających ryzykownie, szkodliwie, uzależnionych i współuzależnionych od narkotyków i innych substancji psychoaktywnych oraz dla członków ich rodzin zamieszkałych na terenie Gminy Brzeg.

**V. TERMIN REALIZACJI ZADANIA**

Zadanie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do dnia 20.12.2019 roku.

**VI. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA**

Gmina Brzeg.

**VII. ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ ZADANIA**

**W roku 2019** Gmina Brzeg przekaże środki finansowe na realizację zadań z zakresu zwalczania narkomanii do wysokości: 60.000 zł., w tym na realizację powyższego zadania: do 35.000 zł.

Ostateczna kwota dotacji zostanie ustalona po złożeniu ofert.

**W roku 2018** Gmina Brzeg przekazała środki finansowe na realizację zadań z zakresu zwalczania narkomanii w wysokości: 18.974 zł.

**VIII. OPIS REALIZACJI ZADANIA**

W Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym dla osób używających ryzykownie, szkodliwie, uzależnionych i współuzależnionych od narkotyków i innych substancji psychoaktywnych oraz dla członków ich rodzin zamieszkałych na terenie Gminy Brzeg pomoc **będzie świadczona bezpłatnie.**

**Uwaga: Punkt Informacyjno-Konsultacyjny nie będzie prowadził terapii ani innych długotrwałych działań skierowanych do mieszkańców. Według zaleceń Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do działań Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego nie należy prowadzenie psychoterapii osób uzależnionych, która jest zbiorem świadczeń zdrowotnych udzielanych wyłącznie przez podmioty prowadzące działalność leczniczą.**

Do zadań Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego będzie należeć w szczególności:

1. Prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień od narkotyków i innych substancji psychoaktywnych.
2. Organizowanie działań grup wsparcia.
3. Udzielanie osobom używającym ryzykownie, szkodliwie narkotyki i inne substancje psychoaktywne, współuzależnionym i rodzinom z problemem uzależnienia konsultacji oraz porad psychologicznych, profilaktycznych w sprawach uzależnień.
4. Motywowanie zarówno osób uzależnionych, jak i członków ich rodzin do podjęcia psychoterapii w placówkach leczenia uzależnienia, kierowanie do leczenia specjalistycznego.
5. Wspieranie i podtrzymywanie motywacji osoby uzależnionej od narkotyków i innych substancji psychoaktywnych do stawienia się w specjalistycznej placówce leczenia uzależnień w wyznaczonym czasie.
6. Wspomaganie osób uzależnionych od narkotyków i innych substancji psychoaktywnych w podjęciu decyzji w sprawie zmiany postawy w kontekście uzależnień.
7. Udzielanie wsparcia osobom po zakończonym leczeniu odwykowym np. przez rozmowy podtrzymujące lub udział w grupach wsparcia.
8. Inicjowanie interwencji w przypadku rozpoznania zjawiska uzależnienia poprzez udzielenie stosownego wsparcia i informacji o możliwościach uzyskania pomocy.
9. Gromadzenie aktualnych informacji o miejscach pomocy oraz kompetencjach służb i instytucji z terenu gminy Brzeg oraz poza jej terenem, zajmujących się systemową pomocą dla rodziny i w razie potrzeby kierowanie do nich osób.
10. Współdziałanie z innymi podmiotami zajmującymi się problematyką uzależnień.
11. Oferent jest zobowiązany do badania jakości prowadzonego poradnictwa poprzez ankiety ewaluacyjne.
12. Inne zadania uzasadnione przez Oferenta, a wynikające z potrzeby beneficjentów.

**IX. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Prowadzenie w sferze zadania objętego konkursem działalności nieodpłatnej i/lub odpłatnej pożytku publicznego, której zakres został wyodrębniony w statucie lub innym akcie wewnętrznym.
2. Posiadanie niezbędnej bazy lokalowej (własnej i/ lub użyczonej).
3. Punkt Informacyjno- Konsultacyjny będzie prowadzony w wymiarze:

3 dni w tygodniu, w godzinach popołudniowych i wieczornych w wymiarze 2 godziny zegarowe dziennie.

1. Prowadzenie ewidencji osób korzystających z oferty oraz dokumentacji potwierdzającej realizację zadań w taki sposób, aby można było określić liczbę beneficjentów, którzy skorzystali z poszczególnych działań oferowanych w ramach zadania, z podziałem na wiek i płeć. Ponadto w dokumentacji rejestrowej należy zamieścić krótki opis diagnozy sytuacji życiowej, będącej powodem korzystania z bezpłatnej pomocy.
2. Osoby zatrudnione w Punkcie Informacyjno- Konsultacyjnym powinny posiadać umiejętności w zakresie nawiązywania kontaktu, udzielania wsparcia, motywowania i poradnictwa, potrzebne do zdiagnozowania problemów osoby i jego rodziny w celu zaplanowania kompleksowej pomocy, ponadto winny zabezpieczać prawidłową realizację zadania i posiadać stosowne kwalifikacje uprawniające do prowadzenia działań wskazanych w tematyce konkursu, np.: terapeuta, specjalista terapii uzależnień, specjalista psychoterapii uzależnień, psycholog. Do oferty należy załączyć kopie dokumentów poświadczających wymienione w zasobach kadrowych kwalifikacje.
3. W przypadku nieobecności osoby zatrudnionej w Punkcie Informacyjno- Konsultacyjnym należy zapewnić ciągłość realizacji działań poprzez zapewnienie zastępstwa za osobę nieobecną.
4. W ofercie należy wskazać tylko i wyłącznie te osoby, które planowane są do pełnienia dyżurów w Punkcie Informacyjno- Konsultacyjnym, a nie wskazywać wszystkie osoby, które współpracują z organizacją.
5. Wszystkie osoby zatrudnione w Punkcie Informacyjno- Konsultacyjnym obowiązuje zasada przestrzegania poufności informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadania, co potwierdzają podpisaniem oświadczenia przez przystąpieniem do ich wykonania.
6. Oferenci, których oferty zostaną wybrane w otwartym konkursie ofert oraz będą realizować zadanie publiczne zobowiązani są do udostępniania informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4b, 4c ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Niezbędne jest dokumentowanie całości zadania (np. zdjęcia z przeprowadzanych zajęć, promowanie gminy Brzeg jako współorganizatora zadania w miejscu realizowanego zadania oraz w miarę możliwości na stronach internetowych, portalach społecznościowych, prasie, itp.).
8. Niezbędnym jest opracowanie ulotek i plakatów celem rozpowszechnienia funkcjonowania Punktu Informacyjno- Konsultacyjnego wśród mieszkańców pochodzących z terenu Gminy Brzeg.
9. Oferent jest zobowiązany do realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**UWAGA!** Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione, w przypadku gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do oferty lub zadania, należy wpisać, np.: „nie dotyczy”.

**X. WYMAGANE DOKUMENTY**

Oferty należy składać wraz z następującymi dokumentami obowiązkowymi:

1. oświadczenie o posiadaniu bazy lokalowej ze wskazaniem adresu,
2. aktualny statut podmiotu,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających niezbędne uprawnienia i kwalifikacje zawodowe osób realizujących zadanie.

W celu usprawnienia weryfikacji i oceny merytorycznej oferty wnosi się o składanie

 dodatkowych załączników tj.: aktualny (zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu potwierdzający posiadanie osobowości prawnej i umocowanie osób go reprezentujących oraz prawo do zaciągania zobowiązań  finansowych przez podmiot.

**UWAGA WAŻNE!**

**Wszystkie ewentualne załączniki, dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy składać w formie podpisanego oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli ze strony organizacji.**

**Podpisy osób upoważnionych muszą być zgodne ze statutem lub innym dokumentem lub**

**rejestrem (np. KRS) określającym sposób reprezentacji oferenta i składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.**

**XI. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT**

1. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę w ramach zadania(w przypadku złożenia większej liczby ofert, pozostałe zostaną odrzucone ze względów formalnych).
2. Oferty należy wypełnić i złożyć w wersji papierowej, podpisanej przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta lub oferentów. Ponadto oferty należy złożyć osobiście **do 26.02.2019 r. do godz. 15.15** w Biurze Podawczym Urzędu Miasta w Brzegu lub nadesłać drogą pocztową na adres Urzędu Miasta w Brzegu, ul. Robotnicza 12, 49-300 Brzeg (o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta) **w zaklejonych kopertach z dopiskiem:**

**„Otwarty konkurs ofert 2019- Prowadzenie Punktu Informacyjno- Konsultacyjnego dla osób używających ryzykownie, szkodliwie, uzależnionych i współuzależnionych od narkotyków i innych substancji psychoaktywnych oraz dla członków ich rodzin zamieszkałych na terenie Gminy Brzeg”.**

1. Ofertę należy:
2. sporządzić w języku polskim,
3. sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Przesłanie oferty w terminie wyłącznie w formie elektronicznej nie jest wiążące jeśli oferta nie została złożona w formie pisemnej.
5. Oferta powinna być złożona na odpowiednim druku, zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 *w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.

**XII. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 450 z późn. zm.).
2. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
3. Oferty spełniające kryteria formalne i merytoryczne będą oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Brzegu.
4. Przy wyborze ofert respektowane będzie powyższe Ogłoszenie **(załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Brzegu)**, Regulamin Pracy Konkursowej **(załącznik nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Brzegu)** oraz zostaną zastosowane zasady i kryteria określono w kartach ocen **(załącznik nr 2 do Regulaminu Pracy Konkursowej).**
5. Otwarcie ofert nastąpi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia upłynięcia terminu składania ofert.
6. Oferty niespełniające wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu nie będą podlegać dalszej ocenie merytorycznej w przypadku:
7. złożenia oferty po wyznaczonym terminie,
8. złożenia oferty na niewłaściwym druku,
9. złożenia oferty niepodpisanej lub podpisanej przez osoby do tego nieupoważnione,
10. złożenia oferty bez wymaganych dokumentów,
11. złożenia oferty niezgodnej z tematyką konkursu,
12. braku zapisów statutowych oferenta pozwalających na realizację zadania w sferze konkursu,
13. złożenia więcej niż jednej oferty w ramach zadania,
14. skierowania oferty do nieodpowiedniej grupy docelowej.
15. Oferty mogą być uzupełniane pod względem merytorycznym w terminie do 3 dni roboczych od daty powiadomienia Oferentów. Za wystarczające uważa się powiadomienie drogą elektroniczną lub w formie telefonicznej. Oferty, które nie zostanę uzupełnione we wskazanym terminie lub będą niekompletne zostanę odrzucone w wyniku braków merytorycznych.
16. Decyzję o wyborze oferentów podejmuje Burmistrz Brzegu na podstawie protokołu Komisji Konkursowej.
17. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania zostaną uregulowane w umowie.
18. Ogłoszenie o zakończeniu postępowania konkursowego i jego wyniku odbędzie się w formie zarządzenia poprzez umieszczenia informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Brzegu http://bip.brzeg.pl/, na stronie internetowej gminy Brzeg http://brzeg.pl/ i na tablicy ogłoszeń  Urzędu Miasta Brzegu.
19. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty nie stosuje się trybu odwoławczego.

**XIII. BURMISTRZ BRZEGU ZASTRZEGA SOBIE PRAWO BEZ PODANIA PRZYCZYNY DO:**

1. Odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.
3. Negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.
4. Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego

zakresu zadania w przyjętych ofertach.

1. Możliwości wyboru **jednej oferty** w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.
2. Przełożenia terminu dokonania oceny formalnej i/lub rozstrzygnięcia konkursu.

**UWAGA!**

**Wszystkie dokumenty dołączone do oferty należy składać w formie podpisanego oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie.**

**XIV. INFORMACJE DODATKOWE**

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Oferentami oraz udzielania szczegółowych informacji w przedmiocie postępowania konkursowego jest Kierownictwo Biura Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miasta Brzegu, ul. Robotnicza 12, tel. /77/ 416 99 81.

Burmistrz Brzegu
 *(-) Jerzy Wrębiak*