



Załącznik nr 1



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

BRZEG 27.01.2011r
.....
Data i miejsce złożenia
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA / OFERTA WSPÓLNA~~

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW)/ O KTÓRYCH MOWA W ART.3 UST.3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO O WOLONTARIACIE (Dz. U. Z 2010 R. Nr 234 poz. 1536)

REALIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO

**PROPAGOWANIE ZDROWEGO STYLU ŻYCIA ORAZ
ZAGOSPODAROWANIE CZASU WOLNEGO ZWŁASZCZA
DZIECI I MŁODZIEŻY W RAMACH ZAJĘĆ SPORTOWYCH
REKREACYJNYCH ORAZ IMPREZ KULTURALNYCH**
(RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO)

„SPORTOWE FERIE 2011”

(tytuł zadania publicznego)

W OKRESIE OD 14 02 DO 25 02 2011 R.

W FORMIE

~~POWIERZENIA WYKONANIA ZADANIA*~~
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA*

Przez

**BURMISTRZA
miasta BRZEG**

(organ administracji publicznej)

Składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



I. Dane oferenta / oferentów.

1) nazwa: **Szkolny Klub Sportowy „Orlik” Brzeg**

2) forma prawna:

() Stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielczość socjalna

() inne

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze lub ewidencji
0000151792.

4) Data wpisu, rejestracji lub utworzenia **18.02.2003**

5) nr **NIP 747-16-12-924.** nr **REGON 531421555**

6) adres:

miejsowość **Brzeg** ul. **Elektryczna 4 / 11**

Dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:

gmina **miasto Brzeg** powiat **Brzeski** województwo **Opolskie.**

kod pocztowy **49 – 305** poczta **Brzeg**

7) Tel. K. **Żółtaniecki 077 416 35 72** Dom **077 416 76 17** Praca **663 186 159** Kom.
fax. **077 416 68 68 / 077 416 33 01**

e-mail: anw10@pl. http:// www.orlikbrzeg.pl

8) numer rachunku bankowego **50 8863 0009 1000 0000 0853 0001**

nazwa banku **Bank Spółdzielczy w Brzegu**

9) Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/ oferentów.

a) **Krzysztof Żółtaniecki**

Prezes Zarządu

b) **Andrzej Wieczorek**

Sekretarz Klubu

c)

10) Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.

Urząd Miasta Brzeg ul Robotnicza tel. 77 416 99 70

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego).

Krzysztof Żółtaniecki 774163572 Dom **77 4240300** Praca **663 186 159** Kom.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- | |
|---|
| a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
działalność związana ze sportem |
| b) działalność odpłatna pożytku publicznego
działalność reklamowa |



13) jeżeli oferent/oferecni prowadzi/prowadzą działalność gospodarczą

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentowania oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczenie podstawy prawnej.

Dla ważności oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych Klubu oraz udzielania pełnomocnictw wymagane jest współdziałanie i podpisy Prezesa oraz Sekretarza lub Skarbnika lub dwóch innych upoważnionych członków Zarządu Klubu.

Paragraf 30 STATUTU KLUBU.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji.

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego.

W celu zrealizowania zadania przewiduje się zorganizowanie:

- 6 turniejów w piłce nożnej.
- 4 turniejów w piłce ręcznej.
- 4 turnieje szachowe.
- 2 turnieje w koszykówkę
- 2 turnieje tenisa stołowego.
- 2 razy zawody pływackie
- 2 razy gry i zabawy dla najmłodszych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie jest adresowane do uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych brzeskich szkół w okresie zimowej przerwy międzysemestralnej.

4. Uzasadnione potrzeby dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem , w jaki sposób przyczyni się do podwyższenia standardu realizacji zadania.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent / oferenci otrzymał / otrzymali dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane , organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Szacujemy, że udział w cyklu imprez weźmie udział 400 uczestników.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego



Miasto Brzeg.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego.

Patrz załącznik „Białe ferie na sportowo PROGRAM ZAWODÓW 24 – 25 luty 2011 r.”

9. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 14 lutego do 25 lutego 2011 roku. Patrz pkt. 8

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Termin realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działania w zakresie realizowanego zadania publicznego
---	--	---

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego.

Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży z brzeskich szkół podstawowych i gimnazjalnych w okresie zimowej przerwy międzysemestralnej, która nie będzie w tym okresie wyjeżdżała na zimowiska. Uważamy, że wypełnimy uczestnikom ten czas wolny w bezpieczny sposób. Będziemy się starali rozwijać w uczestnikach zamiłowanie do uprawiania sportu, przez co będziemy rozwijali ich tężyznę fizyczną i kondycję.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów.

Lp	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj inny	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansów własnych, Innych źródeł wpłat i opłat adresatów zadania	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I	Koszty merytoryczne							
	1) Sędziowie				4 000	3 000	1 000	
	2) Basen				1 500	1 000	500	
	3) Sprzęt sportowy				1 500	1 000	500	
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne							
	1).....							
	2).....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji							
	1)							
	2)							
IV	Ogółem				7 000	5 000	2 000	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1.	Wnioskowana kwota dotacji	5 000 zł	71 %
2.	Środki własne	2 000 zł	29 %
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt.3.1 – 3.3		
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego		
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności dotacje z budżetu państwa lub budżet jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)		
3.3	Pozostałe		
4.	Wkład osobowy		
5.	Ogółem środki wymienione w pkt. 1 - 4	7 000 zł	100 %



3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych.

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym czy wniosek o przyznanie środków został rozpatrzony pozytywnie ,czy też nie został jeszcze rozpatrzony	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nie rozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK / NIE	
		TAK / NIE	
		TAK / NIE	
		TAK / NIE	

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego

1. Karlikowski Robert – trener II Klasy
2. Marek Taczanowski - trener II Klasy
3. Paweł Pietraszek - trener II klasy
4. Marek Szulczewski - nauczyciel PSP nr 3 Brzeg
5. Mirosław Kołodziejczyk nauczyciel PSP nr 1 Brzeg
6. Milewski Ryszard - nauczyciel ZS z oi nr 2 Brzeg
7. Jerzy Mularz - nauczyciel ZS z oi nr 2
8. Inni

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

Urząd Gminy Brzeg Starostwo Powiatowe Brzeg, Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Brzeg, Opolski Związek Piłki Ręcznej, Związek Piłki Ręcznej w Polsce, Szkolny Związek Sportowy.

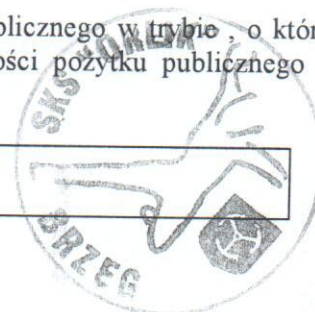
2. Zasoby rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

Umowa użyczenia z M.O.S i R. Brzeg, dotycząca korzystania z hali sportowej przy ul. Oławskiej
Własny sprzęt sportowy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań były we współpracy z administracją publiczną)

Imprezy tego typu organizujemy wspólnie z Urzędem gminy miasto Brzeg, Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji od 2002 roku.

4. Informacje czy oferent / oferenci przewidują zlecić realizację zadania publicznego w trybie , o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



Oświadczam / my, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepopieranie opłat od adresatów zadania.
- 3) oferent/oferenci jest/są związany(ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem przekazywaniem danych osobowych , a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.z 2002 r. Nr 101, poz.926, z późn. Zm.)
- 5) oferent/oferenci składający niniejszą ofertę nie zalega/(ja)/ zalega/(ja) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych / składek na ubezpieczenia społeczne);
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym / właściwą ewidencją
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

SZKOLNY KLUB SPORTOWY
>> ORLIK <<
ul. Elektryczna 4/11, 49-305 Brzeg
NIP: 747-16-12-924, Regon: 531421555

PREZES SKS "ORLIK" Brzeg

Krzysztof Zótkaniecki

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta / oferentów)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Kopia aktualny odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienia do działania w imieniu oferenta(ów).

Poświadczenie złożenia oferty

<p>Z-ca Kierownika Biura</p> <p><i>Elżbieta Gawryjolek</i></p>
--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

