



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Propagowanie piłki nożnej poprzez szkolenie dzieci i młodzieży oraz organizowanie imprez
sportowych i rekreacyjnych**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **02.12.2011r.** do **30.12.2011r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gmina Miasto Brzeg
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Uczniowski Klub Sportowy „Szkolna Akademia Piłkarska”**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Starostwo Powiatowe w Brzegu wpis do ewidencji uczniowskich klubów sportowych pod numerem 31

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **09.09.2011**

5) nr NIP: **747-71-89-06-23** nr REGON: **161386629**

6) adres:

miejsowość: **Brzeg ul.: Poprzeczna 16**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Brzeg** powiat:⁸⁾ **brzeski**

województwo: **opolskie**

kod pocztowy: **49 – 300** poczta: **Brzeg**

7) tel.: **(77) 404 58 40**, faks: **(77) 404 58 40**

e-mail: **akademiabrzeg@o2.pl**

8) numer rachunku bankowego: **05 1090 2141 0000 0001 1716 0968**

nazwa banku: **BZ WBK**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Krzcziuk Jacek**

b) **Nowakowski Robert**

c) **Terlecki Miłosz**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Uczniowski Klub Sportowy „Szkolna Akademia Piłkarska” Brzeg ul. Poprzeczna 16, 49-300 Brzeg Tel: (77) 404 58 40.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Krzczuk Jacek – Tel. kom: 502 345 974. **Nowakowski Robert** - Tel. Kom: **502 668 009**,

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Organizacja Non Profit § 6 Statutu

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Propagowanie piłki nożnej poprzez szkolenie sportowe dzieci i młodzieży oraz organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych. Poprawa stanu sprawności fizycznej oraz zdrowotnej dzieci i młodzieży. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i postaw społecznych poprzez udział we współzawodnictwie sportowym – przestrzeganie zasad i przepisów gry. Popularyzacja nowych form spędzania wolnego czasu i aktywności ruchowej. Promocja osiągnięć sportowych mieszkańców Miasta i Gminy Brzeg. kultywowanie lokalnych tradycji sportowych,.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zdrowotna: Spadek aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży i problemów z tym związanych.

Sportowa: Umożliwienie dzieciom i młodzieży rozwój uzdolnień sportowych i osiągnięcia mistrzostwa sportowego.

Środowiskowa: Kultywowanie lokalnych tradycji sportowych i propagowania piłki nożnej jako alternatywy dla wszelkich rodzajów uzależnień i zachowań aspołecznych

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są : Dzieci i młodzież ucząca się w klasach sportowych w Zespole Szkół nr 1 z Oddziałami Sportowymi w Brzegu, oraz dzieci i młodzież z innych szkół miasta i gminy Brzeg. (PSP 3, PSP 8, PSP 1) Łącznie ok. 100 uczniów.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele ;

1. Zdrowotny – podniesienie ogólnej sprawności fizycznej i przeciwdziałanie chorobom cywilizacyjnym.
2. Sportowy – rozwój talentów sportowych i możliwość osiągnięcia sukcesów sportowych w piłce nożnej
3. Środowiskowy – Kultywowanie lokalnych tradycji sportowych, wychowanie przez sport.

Prowadzenie zajęć sportowych i organizacja imprez rekreacyjnych i sportowych dla dzieci i młodzieży.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto i Gmina Brzeg, Powiat brzeski. Boisko sportowe „Orlik” przy Zespole Szkół nr 1 z Oddziałami Sportowymi w Brzegu.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Prowadzenie systematycznych zajęć sportowych (treningu sportowego) w kategoriach wiekowych : Żaki, trampkarze, juniorzy. Udział w rozgrywkach sportowych – Liga Trampkarzy Podokręgu Brzeg oraz rozgrywkach młodszych grup wiekowych. Organizacja meczy towarzyskich i turniejów piłkarskich dla dzieci i młodzieży, Zakup sprzętu sportowego (strojów sportowych) dla zawodników i trenerów.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 02.12.2011 do 30.12.2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Prowadzenie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży.	Grudzień	Uczniowski Klub Sportowy „Szkolna Akademia Piłkarska”
2. Udział w rozgrywkach Ligi Trampkarzy i młodzików	Grudzień	
3. Organizacja meczy towarzyskich i turniejów piłkarskich	Grudzień	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zdrowie : Podniesienie ogólnej sprawności fizycznej dzieci i młodzieży, Przeciwdziałanie tzw. chorobom cywilizacyjnym (nadwaga, wady postawy itp.) Przeciwdziałanie wszelkim rodzajom uzależnień wśród młodych ludzi poprzez organizację czasu wolnego.

Sport : Umożliwienie dzieciom i młodzieży rozwijania talentów sportowych oraz osiągnięcia mistrzostwa sportowego w dyscyplinie piłka nożna.

Środowisko: Kontynuowanie lokalnych tradycji związanych z uprawianiem dyscypliny i promocji Miasta i Gminy Brzeg poprzez sukcesy sportowe naszych zawodników.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	I l o ś ć j e d n o s t e k	K o s z t j e d n o s t k o w y (w z ł)	R o d z a j m i a r y	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : UKS „SZKOLNA AKADEMIA PIŁKARSKA” 1) zakup sprzętu sportowego - stroje piłkarskie - dresy sportowe - buty sportowe				7289,5 zł	7289,5zł	0zł	0zł
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1. koszt dojazdów – zawodników 2. Organizacja imprez i rozgrywek sportowych, prace na rzecz klubu	1 6 7	3 0	h	1160,5 5010zł	1160,5 0zł	0zł 0zł	0zł 5010zł

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)) obsługa sędziowska				1550zł	1550zł	0zł	0zł
IV	Ogółem:				15010 zł	10000zł	0zł	5010zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	66,6%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	5010 zł	33,4%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	15010 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

		nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	
----- // -----	----- // -----	TAK/NIE ¹⁾	----- // ----- -
----- // -----	----- // -----	TAK/NIE ¹⁾	----- // ----- -
----- // -----	----- // -----	TAK/NIE ¹⁾	----- // ----- -
----- // -----	----- // -----	TAK/NIE ¹⁾	----- // ----- -

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Kadra instruktorsko – trenerska składająca się z działaczy i członków klubu:

Nauczyciele wychowania fizycznego zatrudnieni w Zespole Szkół nr 1 z Oddziałami Sportowymi w Brzegu posiadający uprawnienia trenerów II klasy i instruktorów w dyscyplinie piłka nożna. Członkowie klubu (nauczyciele, rodzice, pracownicy szkoły) wspomagający organizację pracy klubu w zakresie organizacji imprez sportowych, rekreacyjno – sportowych, wyjazdów, opieki nad sprzętem sportowym – Wolontariat.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Baza sportowa przy Zespole Szkół nr 1 z Oddziałami Sportowymi w Brzegu ul. Porzeczna 16
Kompleks boisk „Orlik 2012”, Sale Sportowe (duża, mała i salka do gimnastyki korekcyjnej) oraz urządzenia i przyrządy sportowe będące na wyposażeniu obiektów. Stadion Miejski w Brzegu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nie dotyczy

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **30.12.2011 r.**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES UMKS
Szkolna Akademia Piłkarska

Jacek Krzciuk

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.