

ZARZĄDZENIE NR 970/2011

BURMISTRZA MIASTA BRZEGU

z dnia 28 grudnia 2011 r.

w sprawie: **ułatwienia spłaty zadłużenia za gminne lokale mieszkalne, osobom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej, w formie odpracowania należności na rzecz Gminy Miasto Brzeg.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),

zarządza się co następuje:

§1

1. W celu umożliwienia dłużnikom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej, spłaty całości lub części należności z tytułu użytkowania gminnych lokali mieszkalnych, wprowadza się formę świadczenia rzeczowego (zastępczego) na rzecz Gminy Miasto Brzeg.
2. Wyżej wymienione świadczenie rzeczowe (zastępcze) jest formą spłaty całości lub części długu i jest zwane dalej świadczeniem. W przypadku spełnienia przez dłużnika świadczenia, które w wyniku jego rozliczenia nie pokrywa całości zadłużenia wobec Gminy Miasto Brzeg, stosunek zobowiązaniowy nie wygasa, jedynie odpowiedniemu zmniejszeniu ulega dług ciążący na dłużniku.

§ 2

Świadczenie wykonywane będzie na podstawie umowy zawartej pomiędzy dłużnikiem, a Gminą Miasto Brzeg w imieniu i na rzecz której działa Zarząd Nieruchomości Miejskich w Brzegu.

§ 3

1. W celu wykonania świadczenia, o którym mowa w §1 dłużnik znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej i życiowej składa wniosek do Zarządu Nieruchomości Miejskich, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Wybór osób, z którymi zostanie zawarta umowa o wykonanie świadczenia zastępczego następuje na podstawie tabel punktacji, określonych w załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia, przy czym pierwszeństwo uzyskują dłużnicy, którzy uzyskali największą liczbę punktów. W przypadku wniosków o jednakowej liczbie punktów, decyduje data złożenia wniosku.
3. Po zakwalifikowaniu przez Zarząd Nieruchomości Miejskich wniosku dłużnika, zgodnie z ust. 2, dłużnik:
  - a) nie będący najemcą, podpisuje umowę, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

- b) będący najemcą, podpisuje aneks do umowy najmu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

#### § 4

Przedmiotem umowy mogą być wyłącznie proste prace porządkowe i usługowe świadczone na rzecz Gminy Miasto Brzeg oraz jej jednostek organizacyjnych, które nie są realizowane w ramach zawartych umów z firmami wykonawczymi.

#### § 5

Wykaz prac oraz stawek za czynności wykonywane w ramach świadczenia określa załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia.

#### § 6

1. Rozliczenie ustalonego zakresu świadczenia nastąpi na podstawie stawek określonych w §5. Wzór rozliczenia ustalonego zakresu świadczenia, stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Zarządzenia.
2. W celu zaewidencjonowania spłaty zadłużenia na analitycznym koncie dłużnika kierownicy jednostek, w których dłużnik wykonuje świadczenie, przekazują do ostatniego dnia każdego miesiąca do Zarządu Nieruchomości Miejskich w Brzegu rozliczenia, o których mowa w ust. 1, obejmujące świadczenia wykonane w okresie miesiąca kalendarzowego.

#### § 7

Dyrektor Zarządu Nieruchomości Miejskich przedkłada Burmistrzowi Miasta Brzegu w terminie do 31 lipca i 31 stycznia każdego roku informację zawierającą wykaz dłużników z którymi podpisano umowy lub aneksy do umów najmu oraz wartość świadczeń, które zostały zaewidencjonowane jako spłata zadłużenia.

#### § 8

Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia sprawuje Dyrektor Zarządu Nieruchomości Miejskich w Brzegu.

#### § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

**BURMISTRZ**  
*Wojciech Huczyński*  
**Wojciech Huczyński**

My

.....  
imię i nazwisko wnioskodawcy

Brzeg, dn.....

.....  
(adres: ulica, nr domu, nr mieszkania)

Zarząd Nieruchomości Miejskich  
49-300 Brzeg  
ul. B. Chrobrego 32

PESEL.....

NIP.....

### WNIOSEK O ODPRACOWANIE ZADŁUŻENIA

#### I. Wypełnia wnioskodawca

1. Osoby zamieszkujące w lokalu (nazwisko i imię)

1. Osoby pełnoletnie	Źródło dochodu	Wysokość dochodu
2. Osoby niepełnoletnie	Źródło dochodu	Wysokość dochodu
-	<b>Razem dochody</b>	

2. Uzasadnienie trudnej sytuacji:





UMOWA ( wzór)

dotycząca spłaty zadłużenia w formie świadczenia zastępczego

w dniu ..... w Brzegu została zawarta umowa pomiędzy Zarządem Nieruchomości Miejskich reprezentowanym przez:

1. .... - .....

zwaną w dalszej części umowy „Wierzycielem”

a

Panem/Panią .....

zamieszkałym(a) .....

zwanym(a) w dalszej części umowy „Dłużnikiem”

§ 1

Strony umowy zgodnie ustalają, że spełnienie zobowiązania z tytułu zadłużenia za korzystanie z lokalu gminnego położonego w .....

nastąpi w formie świadczenia zastępczego (świadczenie innego rodzaju zgodnie z art. 453 KC – odpracowanie długu).

§ 2

Dłużnik będzie wykonywał świadczenie zgodnie z Zestawieniem prac oraz stawek za ich wykonanie wynikającym z załącznika nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Brzegu Nr..... /2011 z dnia .....2011r.

§ 3

Strony ustalają liczbę godzin miesięcznie na..... w okresie od.....do .....

§ 4

1. Dłużnik zobowiązuje się do należytego wykonywania czynności objętych niniejszą umową.
2. W przypadku nienależytego wykonywania zobowiązania Wierzyciel ma prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Dłużnik rozpoczyna wykonywanie czynności objętych umową począwszy od dnia .....

§ 5

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Dłużnik

.....  
Wierzyciel

**ANEKS**

**do umowy najmu lokalu nr..... z dnia.....**

Zawarty w dniu ..... pomiędzy:

1. Gminą Miasto Brzeg w imieniu i z pełnomocnictwa której działa Zarząd Nieruchomości Miejskich w Brzegu z siedzibą w Brzegu przy ul. B. Chrobrego 32; reprezentowany przez  
Dyrektora - Andrzeja Moryła  
Zwany dalej Wynajmującym;  
a
2. Panią/Panem  
....., zamieszkałym w Brzegu przy ul.  
.....  
Zwanym dalej Najemcą

**§ 1**

W §3 umowy najmu dodaje się pkt. 5.. o następującej treści:

5. „ Strony wyrażają zgodę na umożliwienie spłaty całości lub części zadłużenia z tytułu czynszu w formie świadczenia rzeczowego. W tym celu strony zawrą stosowną umowę. Wartość czynności wykonywanych przez najemcę określają strony w formie kalkulacji stanowiącej załącznik do zawartej umowy. Najemca zobowiązuje się do należytego wykonywania czynności objętych niniejszą umową. W przypadku nienależytego wykonywania zobowiązania wynajmujący zachowuje prawo do rozwiązania umowy w części objętej niniejszej aneksem bez zachowania okresu wypowiedzenia.

Najemca rozpoczyna wykonywanie czynności objętych umową począwszy od dnia .....

**§ 2**

Pozostałe warunki umowy pozostają bez zmian.

**§3**

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach , po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Najemca

.....  
Wynajmujący

**Regulamin  
kwalifikacji i oceny wniosku**

I. Zasady kwalifikacji

1. Granica zadłużenia:

zadłużenie od:	MZMK w Likwidacji	2001r.	2002r.	2003r.	2004r.	2005r.	2006r.	2007r.	2008r.	2009r.	2010r.	2011r.	2012r.
liczba punktów	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1

2. Dochód miesięczny na osobę w gospodarstwie wnioskodawcy:

Dochód na osobę	Do 100zł	do 200zł	Do 300zł	Do 400zł	Do 500zł	Do 600zł	Do 700zł	Do 800zł	Do 900zł	Do 1000zł	Do 1100zł	Do 1200zł	powyżej 1200zł
liczba punktów	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0

18

**BURMISTRZ**  
Wojciech Huczyński  
Wojciech Huczyński



**Wykaz prac oraz stawek za czynności wykonywane w ramach świadczenia zastępczego na rzecz Gminy Miasto Brzeg**

l.p	Rodzaj czynności	Wysokość stawki
1.	<p><b>Prace porządkowe w budynkach, w tym:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>codzienne</b> zmiatanie klatek schodowych</li> <li>• omiatanie pajęczyn <b>wg potrzeb</b></li> <li>• mycie klatek schodowych, parapetów, poręczy, balustrad, podestów i wspólnych WC -<b>dwa razy w miesiącu</b>;</li> <li>• sprzątanie korytarzy piwnicznych, strychów, pralni, suszarni i innych pomieszczeń wspólnego użytku-<b>jeden raz w miesiącu</b>;</li> <li>• mycie okien, drzwi, lamperii, kloszy na klatkach schodowych - <b>jeden raz na kwartał</b>;</li> <li>• wywieszanie i usuwanie ogłoszeń;</li> <li>• <b>niezwłoczne</b> usuwanie zanieczyszczeń pomieszczeń wspólnego użytku</li> <li>• powiadamianie ZNM o zauważonych uszkodzeniach, opuszczonych lokalach i innych istotnych faktach;</li> </ul> <p style="text-align: center;"><i>(narzędzia i materiały własne Dłużnika)</i></p>	<b>1,00 zł/m<sup>2</sup></b>
2.	<p><b>Sprzątanie terenów zewnętrznych, w tym:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>codzienne</b> zmiatanie i usuwanie zanieczyszczeń; (w razie potrzeb również w niedzielę i święta)</li> <li>• <b>codzienne</b> odśnieżanie chodników i innych ciągów pieszych (w okresie zimowym-w razie potrzeb również w niedzielę i święta)</li> <li>• )</li> <li>• <b>codzienne</b> uszorstnianie ciągów pieszych (w okresie zimowym- (w razie potrzeb również w niedzielę i święta)</li> <li>• <b>codzienne</b> usuwanie oblodzeń (w okresie zimowym-(w razie potrzeb również w niedzielę i święta)</li> <li>• <b>bieżące</b> odchwaszczanie przy żywopłotach i ogrodzeniach itp.;</li> <li>• <b>codzienne</b> opróżnianie koszy;</li> <li>• mycie ławek <b>3 razy w roku w okresie kwiecień-wrzesień</b>;</li> <li>• <b>codzienne</b> sprzątanie wokół kontenerów na odpady</li> <li>• <b>niezwłoczne</b> informowanie ZNM o zauważonych uszkodzeniach terenu i urządzeń)</li> </ul> <p style="text-align: center;"><i>(narzędzia i materiały własne Dłużnika)</i></p>	<b>0,03 zł/m<sup>2</sup></b>
3.	<p><b>Koszenie trawników, w tym:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• koszenie trawników na skwerach i w podwórkach - <b>raz w miesiącu</b> w terminach do:</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Każdorazowo</b></p> <p style="text-align: center;">.....<b>0,10 zł/m<sup>2</sup></b></p>

14

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 30 kwietnia</li> <li>- 30 maja</li> <li>- 30 czerwca</li> <li>- 30 sierpnia</li> <li>- 30 września</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zebranie pokosu i załadowanie na podstawione środki transportu</li> </ul> <p style="text-align: center;"><i>(narzędzia i materiały własne Dłużnika)</i></p>	
4.	<p><b>Przycinanie żywopłotów, w tym:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• przycinanie żywopłotów - 3 razy w roku, w terminach do: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 30 kwietnia</li> <li>- 30 czerwca</li> <li>- 30 września</li> </ul> </li> <li>• zebranie urobku i załadowanie na podstawione środki transportu</li> </ul> <p style="text-align: center;"><i>(narzędzia i materiały własne Dłużnika)</i></p>	<p><b>Każdorazowo</b></p> <p><b>0,10 zł/m<sup>2</sup></b></p>
5.	<p><b>Pomocnicze prace administracyjne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dostarczanie korespondencji;</li> <li>• wpinanie akt do teczek najemców</li> <li>• udostępnianie lokali do wglądu</li> <li>• inne proste czynności niezbędne do sprawnego funkcjonowania jednostki organizacyjnej</li> </ul>	<p><b>8,00 zł/godz.</b></p>

WZÓR

Rozliczenie świadczenia zastępczego wykonanego w okresie od ..... do .....  
...../20.....r.

Imię i nazwisko dłużnika  
.....

Adres .....

Miejsce wykonywania świadczenia  
.....

Rodzaj czynności wykonywanych przez Dłużnika  
.....

Lp.	Ustalona data wykonywanych czynności	Liczba godzin/powierzchni zadeklarowanych	Liczba godzin/powierzchni świadczenia zastępczego	Kwota (Stawka x ilość jednostek)	Uwagi dotyczące jakości świadczenia zastępczego
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.	<b>Razem</b>				

.....  
(data i podpis osoby nadzorującej prace)

.....  
(data i podpis kierownika jednostki organizacyjnej)

BURMISTRZ  
Wojciech Huczyński  
Wojciech Huczyński

170