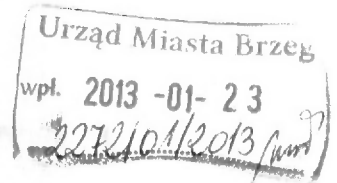


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA  
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)1),  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.**

.....  
(rodzaj zadania publicznego <sup>2)</sup>)

.....  
"Wsparty – stoję".....  
(tytuł zadania publicznego)

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

**Burmistrza Miasta Brzeg**

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

1) pełna nazwa:

Stowarzyszenie „Pokój i Dobro”

2) forma prawna: <sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna .....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze: <sup>5)</sup>

0000334042

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: <sup>6)</sup>

.....29.07.2009r.....

5) nr NIP ..7952478758.....

nr REGON ..180458825.....

6) dokładny adres: miejscowość ...Brzeg..... ul. Bohaterów Westerplatte 2/11

gmina .....Brzeg..... powiat <sup>8)</sup> .....

województwo .....opolskie.....

7) tel. ...501-842-170.....

faks -----

e-mail: ...pokojidobro8@wp.pl..... http:// -----

8) numer rachunku bankowego ....76 2490 0005 0000 4500 8821 3235

nazwa banku: ALIOR BANK.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

a) Małgorzata Łanocha

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: <sup>9)</sup>

Stowarzyszenie „Pokój i Dobro”, ul. Boh. Westerplatte 2/11, 49 – 900 Brzeg, tel. 501-842-170

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Małgorzata Łanocha, 501-842-170

12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nicodpłatna

- prowadzenie i / lub wspieranie działalności prewencyjnej w zakresie patologii zjawisk społecznych,
- budzenie nadziei, przywracanie sensu życia osobom zagubionym i potrzebującym wsparcia,
- stwarzanie warunków dzieciom i młodzieży do radosnego i właściwego wzrastania,
- udzielanie pomocy w sytuacjach kryzysowych dzieciom, młodzieży i rodzinom,
- prowadzenie działalności edukacyjnej, opiekuńczej i wychowawczej,
- rozwijanie idei wolontariatu,

b) działalność statutowa odpłatna

nie dotyczy

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W związku z istniejącym w kraju bezrobociem oraz nadużywaniem alkoholu przez dorosłych istnieje potrzeba zajęcia się dziećmi i młodzieżą, które doświadczają braków materialnych, przebywają w środowiskach, gdzie panuje przemoc fizyczna i psychiczna. Dzieci z takich rodzin często są zaniedbane, niedożywione, odrzucone przez rówieśników, mają problemy w szkole, często żyją w lęku i smutku.

Dzięki funkcjonowaniu świetlicy dzieci będą mogły przyjemnie i pożytecznie spędzić wolny czas, również ferie zimowe.

Tutaj skorzystają z posiłków, pomocy w nauce, wezmą udział w różnych zajęciach i zabawach, nauczą się zachowań akceptowanych społecznie.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie publiczne skierowane jest do 15 dzieci polskich i romskich w wieku od 5-14 lat.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

Od początku istnienia świetlicy (06.2011r.) Stowarzyszenie podejmuje duży trud, aby mogła ona funkcjonować przez cały czas, również w wakacje i ferie. Dzięki życzliwości UM w Brzegu, innych fundacji oraz indywidualnych darczyńców możemy dzisiaj cieszyć się z wielu fajnych rzeczy znajdujących się na świetlicy. Pragniemy także zapewnić dzieciom profesjonalną opiekę i ciekawe zajęcia. Z dużym trudem zdobywamy środki potrzebne na opłatę czynszu, mediów. Zwracamy się z gorącą prośbą o środki głównie na użytkowanie lokalu, aby dzieci miały się gdzie gromadzić oraz na wynagrodzenie dla osoby odpowiedzialnej za całokształt świetlicy. Część kwoty pragniemy przeznaczyć na dożywianie, materiały do zajęć plastycznych oraz zakup aparatu fotograficznego, dzięki któremu dzieci będą mogły uczyć się fotografować, obrabiać zdjęcia. Pragniemy również wprowadzić nowe techniki plastyczne: wypalanie na drewnie, decoupage, malowanie na szkle. Dzięki otrzymanym środkom zostaną zaspokojone nasze potrzeby oraz spełnią się te większe i mniejsze marzenia.

### 4. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

#### 2011r.:

- UM w Brzegu 10.000,00,
- Fundacja BRE Banku 4.300,00 ( środki przyznane na: żywność, gry, programy multimedialne do nauki, materiały do zajęć plastycznych, książki, płyty CD),
- Fundacja „Rosa” – darowizna na kwotę ok. 5.000,00 ( komputer, regały, gry, płyty, materiały do zajęć plastycznych, zabawki).

#### 2012r.

- Fundacja PKO Banku Polskiego 5.000,00 – środki wydane na opłaty,
- UM w Brzegu 3.000,00 na ferie.
- Fundacja „Rosa” – darowizna na kwotę ok. 1.000,00 ( stół do tenisa),
- UM w Brzegu 10.000,00,
- UM w Brzegu 5.900,00 na wakacje.

## 5. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

### Cele:

- stworzenie warunków do spędzania wolnego czasu bez używek,
- pokazanie właściwych form spędzania wolnego czasu, a przez to zmniejszenie liczby zachowań nieakceptowanych społecznie,
- dostarczenie dzieciom radości, pozytywnych doświadczeń, wzbogacenie wiedzy o świecie,
- lepsze funkcjonowanie społeczne, odreagowanie emocjonalne, skorygowanie niektórych sądów urazowych, integracja grupy, lepsze poznanie siebie i innych,
- poznanie sposobów relaksacji,
- rozwój zainteresowań, talentów,
- nauka fotografowania, obrabiania zdjęć,
- zapoznanie z nowymi technikami plastycznymi,
- pomoc w nauce,
- dożywianie dzieci.

### Sposób realizacji

Założone cele będą realizowane poprzez uczestnictwo w zajęciach: edukacyjnych, integracyjnych, teatralnych, muzycznych, plastycznych, sportowych, fotograficznych, socjoterapeutycznych, porządkowych.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

ul. Krakusa 3  
49 – 300 Brzeg

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie zadania publicznego<sup>12)</sup>

Świetlica będzie otwarta od poniedziałku do piątku w godzinach od 13:00 – 17:00, na którą będzie uczęszczało 15 osób w wieku od 5 – 14 lat. Podczas pobytu dzieci na świetlicy realizowane będą wyżej wymienione cele.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od <b>01.02.2013 r.</b> do <b>30.04.2013 r.</b>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
zajęcia socjoterapeutyczne zajęcia fotograficzne	poniedziałek	Stowarzyszenie „Pokój i Dobro”
zajęcia muzyczne	wtorek	
zajęcia plastyczne	środa	
zajęcia teatralne	czwartek	
zajęcia komputerowe, zajęcia sortowe,	piątek	
odrabianie lekcji, wyrównywanie braków edukacyjnych, dożywianie	pon. – pt.	

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Dzięki funkcjonowaniu Świetlicy:

- zostaną wsparte rodziny borykające się z problemami finansowymi i nie mające odpowiednich warunków do wychowania,
- dzieci uzyskają pomoc odnośnie edukacji szkolnej,
- zdobędą wiarę we własne siły, poznają i rozwiną swoje talenty, zainteresowania,
- odreagują przykre stany emocjonalne,
- nauczą się sposobów relaksacji,
- staną się bardziej radosne, otwarte i spontaniczne,
- nauczą się dbania o ład estetyczny w otoczeniu i wykonywania prac użytecznych,
- będą miały dobrze zorganizowany wolny czas, ferie zimowe,
- nauczą się robić zdjęcia oraz je obrabiać,
- zostawanie zorganizowana galeria zdjęć,
- zapoznają się z nowymi technikami plastycznymi,
- skorzystają z posiłków i deserów.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)*	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1.	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie... (nazwa oferenta) <sup>19)</sup> :	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
2.	Koszty obsługi <sup>20)</sup>							
	1) prowadzący świetlicę	3	1931,00	m-c	5793,00	5793,00		
	2) księgową	3	300,00	m-c	900,00		900,00	
	3) wolontariat	220	10,00	godz.	2200,00		2200,00	
3.	Inne koszty							
	1) użytkowanie lokalu	3	640,00	m-c	1920,00	1920,00		
	2) żywność (15 dzieci x 62 dni = 930 osobodni)	930	1,50	osobodzień	1395,00	1395,00		
	3) materiały do zaj. plastycznych	1	400,00	-----	400,00	400,00		
	4) Środki czystości	1	50,00	-----	50,00	50,00		
	5) aparat fotogr. ladowarka, wywołanie zdjęć	1	442,00	-----	442,00	442,00		
4.	Ogółem:				13100,00	10.000,00		3.100,00

**2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:**

1.	Wnioskowana kwota dotacji	10.000 zł	76 %
2.	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	-----	-----
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3 <sup>11)</sup>	-----zł	-----%
3.1	Wpłaty i opłaty zadania publicznego <sup>17)</sup>	-----zł	-----%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	-----zł	-----%
3.3	Pozostałe <sup>17)</sup>	-----zł	-----%
4.	Wkład osobowy ( w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3.100,00 zł	24 %
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	13.100 zł	100 %

**3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>**

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-----	-----	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....



## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**Małgorzata Łanocha**- nauczyciel mianowany, specjalność – wychowanie przedszkolne, magisterium z pedagogiki, studia podyplomowe z socjoterapii, liczne kursy, szkolenia, kierownik kolonii.

**Teresa Medyńska – Aporowicz**- nauczyciel dyplomowany, magisterium z filologii polskiej, egzaminator Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu w zakresie egzaminu przedmiotów humanistycznych w gimnazjum, liczne kursy, szkolenia.

**Piotr Aporowicz** – nauczyciel wychowania technicznego.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

- \* Wyposażona sala do zajęć i zabawy a w niej: radiomagnetofon, filmy, płyty z piosenkami, książki, gry planszowe, puzzle, zabawki (klocki, lalki, samochody..).
- \* Dwa komputery, liczne programy multimedialne do nauki, gry.
- \* Zestaw nagłaśniający, mikrofony.
- \* Materiały do zajęć plastycznych np. formy do odlewów gipsowych.
- \* Stół do tenisa stołowego.
- \* Stół „piłkarzyki”.
- \* Wyposażona kuchenka.
- \* Żywność z Banku Żywności, oraz indywidualnych darczyńców.
- \* Samochód do dyspozycji.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznego podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

**Małgorzata Łanocha -**

1. Rok pracy w DPS z dziećmi upośledzonymi w stopniu głębokim.
2. Osiem lat pracy w przedszkolu.
3. Cztery lata pracy na świetlicy środowiskowej w Ciechocinku – prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych, współpraca z tamtejszym UM.
4. Dwa lata pracy w domu dziecka dla dziewcząt o charakterze socjalizacyjnym.
5. Trzy lata pracy na świetlicy środowiskowej w Przemyślu – prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych, współpraca z tamtejszym UM.
6. Ponad rok pracy w ŚDS z osobami upośledzonymi umysłowo.

**Teresa Medyńska – Aporowicz** – wieloletnia praktyka pracy w szkole podstawowej i gimnazjum w zakresie nauki j. polskiego.

**4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Oferent nie przewiduje zlecać realizacji zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art.16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Oświadczam, że:**

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania,
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 30.04.2013r. 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r, Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)
- 5) oferent składając niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/ składek na ubezpieczenie społeczne<sup>1)</sup>
- 6) dane określone w części I oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/ właściwą ewidencją<sup>1)</sup>
- 7) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie "Pokój i Dobre"  
49-300 Łiężeg

ul. Bohaterów Westerplatte 27/1  
tel. 501 840 222

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

**Prezes**

*M. Łanocha*  
**mgr Małgorzata Łanocha**

**Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.

**Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>**

Z-ca Kierownika Biura

*Elzbieta Guryjotek*  
**Elzbieta Guryjotek**

**Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)<sup>25)</sup>**