Brzeg, dnia 19 lutego 2013r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**POSTĘPOWANIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI PONIŻEJ kwot określonYCH w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (DZ.U. Z 2010 R. NR 113, POZ. 759 Z PÓŹN. ZM.)**

**NA USŁUGĘ UBEZPIECZENIA MIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚCI GMINY BRZEG**

**SIWZ Nr OR.IV.271.1.4.2013**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwaną w dalszej części „ustawą”.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

Zamawiający nie przewiduje spotkania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy.

Zamawiający **Gmina Brzeg** reprezentowana przez **Burmistrza Brzegu**, ogłasza przetarg nieograniczony na niżej opisane zamówienie publiczne:

Przedmiot główny:

**CPV: 66.51.00.00-8**- usługi ubezpieczeniowe

Przedmioty dodatkowe:

**CPV: 66.51.50.00-3 -**usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty

**CPV: 66.51.60.00-0 -**usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

**CPV: 66.51.21.00-3 -**usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków

**CPV: 66.51.41.10-0 -**usługi ubezpieczeń pojazdów mechanicznych

**CPV: 66.51.61.00-1 -**usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej.

1. **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**Zamawiający:**

Nazwa: Gmina Brzeg reprezentowana przez Burmistrza Brzegu,

Adres siedziby: ul. Robotnicza 12, 49-300 Brzeg,

tel. (77) 416-99-50, fax (77) 416-99-52

[www.brzeg.pl](http://www.brzeg.pl) , e-mail: [um@brzeg.pl](mailto:um@brzeg.pl)

NIP: 747-12-48-878

REGON: 531412711

Szczegółowe warunki zamówienia wraz z opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.

1. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**Dla zadań Pakietu I – Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności**

1. Terminy wykonania – ubezpieczenie ma obejmować okres od 01.04.2013 r. do 31.03.2015 r. tj. 24 miesięcy z rocznym okresem polisowania.

Polisy wystawione zostaną w następujący sposób:

1) jedna polisa wspólna obejmująca wszystkie jednostki Zamawiającego (w tym Straż Miejską w Brzegu ul. Robotnicza 12) (razem 24 jednostki),

Dla każdej jednostki zostanie przygotowany certyfikat potwierdzający ubezpieczenie wraz   
z określeniem wysokości składki, a dla Ubezpieczającego zbiorcze zestawienie obejmujące podział składki z polisy wspólnej na poszczególne jednostki organizacyjne gminy oraz terminy płatności poszczególnych rat.

2) oddzielne polisy dotyczące:

a) NNW doręczycieli przesyłek (4 osoby) – Gmina Brzeg

b) NNW osób skierowanych do robót publicznych- Gmina Brzeg

c) ubezpieczenie Monitoringu Miejskiego (Gmina Brzeg- Straż Miejska)

d) NNW Strażników Miejskich (Gmina Brzeg-Straż Miejska)

e) NNW skazanych wykonujących prace społeczne (Gmina Brzeg- Straż Miejska)

1. Termin i miejsce podpisania umowy zostaną określone w „*informacji o sposobie zawarcia umowy*” przesłanej do Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

**Dla zadań Pakietu II –Ubezpieczenia komunikacyjne**

1. Terminy wykonania – ubezpieczenie ma obejmować pojazdy, dla których początek ochrony ubezpieczeniowej rozpoczyna się w okresie od 01.04.2013 r. do 31.03.2015 r. a czas trwania ochrony ubezpieczeniowej wynosi 24 miesięcy począwszy od daty ekspiracji poszczególnych polis.

Polisy dla ubezpieczeń komunikacyjnych będą wystawione na okresy roczne określone indywidualnie dla każdego pojazdu wymienionego w załączniku nr 10 do SIWZ –Zestawienie sum ubezpieczenia oraz załączniku nr 8 do SIWZ -Rejestr majątku.

Polisy komunikacyjne zostaną wystawione oddzielnie na każdą jednostkę (tj. Gminę Brzeg i MOSiR).

1. Termin i miejsce podpisania umowy zostaną określone w „*informacji o sposobie zawarcia umowy*” przesłanej do Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
2. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**
3. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:**
4. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej, o którym mowa w Ustawie z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 11, poz. 66 ze zm.)

1. posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku.

1. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku.

1. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku.

1. **Wykonawcy zobowiązani są również udokumentować, iż nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 ustawy skutkujące wykluczeniem z postępowania.**

Sprawdzenie spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia/nie spełnia.

1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DODATKOWE DOKUMENTY**
2. **Oświadczenia lub dokumenty, które przedstawiają Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**
   * 1. Zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej, o którym mowa w ustawie z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 11, poz. 66 ze zm.)
     2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik Nr 6 do SIWZ
3. **Oświadczenia i dokumenty, które Wykonawcy przedstawiają w celu potwierdzenia, że nie zachodzą w stosunku do nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 ustawy, skutkujące wykluczeniem z postępowania**
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik Nr 7 do SIWZ
6. **Dodatkowe dokumenty, które należy dołączyć do oferty**
7. Formularz oferty(na jeden lub dowolną liczbę pakietów) – Załącznik Nr 2 lub Załącznik Nr 3 do SIWZ
8. Ogólne warunki ubezpieczenia wnioskowanych ryzyk (nie dotyczy ubezpieczeń obowiązkowych)
9. Pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę
10. **Wykonawcy występujący wspólnie w rozumieniu art. 23 ustawy**
11. Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum), mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, chyba, że pełnomocnictwo takie wynika z dołączonych do ofert dokumentów np. umowy konsorcjum.

Uwaga: pełnomocnictwo musi być udzielone przez wszystkich Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oraz powinno mieć określony zakres.

1. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie zostanie utworzona z dokumentów wymienionych w SIWZ w rozdziale IV z zastrzeżeniem, iż dokumenty wymienione w rozdziale IV ust. 2 stanowiące o braku podstaw do wykluczenia składane są przez każdego z uczestników konsorcjum osobno. Dopuszcza się, by oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – SIWZ rozdział IV ust. 1 pkt 2 złożył ustanowiony pełnomocnik/lider w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
4. Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nie uregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy Kodeksu cywilnego.
5. **Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium**

**Rzeczypospolitej Polskiej**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SIWZ w rozdziale IV ust. 2 pkt 1składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przez notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt. 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
5. **Wykonawcy działający w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych**
6. Jeżeli Wykonawca działa w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych, w przypadku udzielenia mu zamówienia, Zamawiający nie będzie zobowiązany do dopłaty ewentualnej składki w celu zrównoważenia ujemnego wyniku towarzystwa.
7. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**
8. Ofertę należy złożyć (przesłać) w sposób gwarantujący jej nienaruszalność w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści. Kserokopie lub odpisy złożone w ofercie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oferta winna być napisana w języku polskim i winna mieć datę sporządzenia.
9. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane.
10. Koperta (opakowanie) powinna zawierać oznakowanie:

**Przetarg – Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności Gminy Brzeg- Pakiet nr …**

**Nie otwierać przed dniem 28.02.2013 r. godz. 11.00.**

1. Koperta (opakowanie) powinna zawierać nazwę i dokładny adres składającego – wykonawcy.
2. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę dla każdego z określonych pakietów, podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania jego spraw. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
3. Upoważnienie do podpisywania oferty winno być dołączone do niej, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania firmy.
5. Cena oferty na wymieniony w specyfikacji zakres przedmiotu zamówienia powinna być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
6. Cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zobowiązań umowy.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
8. Oferta musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy:
9. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy lub osoby wymienione w pkt. c). Zapis ten nie ma zastosowania do Ogólnych Warunków Ubezpieczenia.
10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone   
    w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem),
11. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność   
    z oryginałem kopii dokumentów, przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.

1. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z tekstem oryginalnym przez Wykonawcę.

**Składana oferta musi zawierać:**

1. Właściwie wypełniony i podpisany formularz oferty, będący Załącznikiem Nr 2 lub Załącznikiem Nr 3 do SIWZ.
2. Zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej, o którym mowa w ustawie z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 11, poz. 66 ze zm.)
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik Nr 6 do SIWZ
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik Nr 7 do SIWZ
6. Pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę
7. Ogólne warunki ubezpieczenia wnioskowanych ryzyk (nie dotyczy ubezpieczeń obowiązkowych).
8. **SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**
9. Oferty należy składać do dnia **28.02.2013 r.**, do godz. **10.30** na adres:

**Urząd Miasta – biuro podawcze (parter)   
49-300 Brzeg, ul. Robotnicza 12**

1. Otwarcie odbędzie się w Urzędzie Miasta w Brzegu, pokój 105 (I piętro), w dniu **28.02.2013r.** o godzinie **11.00**. Następnie odbędzie się badanie i ocena ofert.
2. Wykonawca, który złożył ofertę może ją zmienić lub wycofać przed upływem terminu składania ofert.
3. Zmiany albo wycofanie oferty dokonywane przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert są skuteczne. Wycofanie lub zmiany winny być oznakowane na kopercie „ Zmiana” lub „Wycofanie”.
4. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone bez ich otwierania
5. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
6. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW I WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem pod numerem **77 416 99 52** lub drogą elektroniczną na adres: [**bzp@brzeg.pl**](mailto:bzp@brzeg.pl)**,** [**um@brzeg.pl**](mailto:um@brzeg.pl). Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
8. Każdy uczestnik postępowania jest zobowiązany do przesłania oryginałów oświadczeń lub dokumentów dostarczonych faksem lub pocztą elektroniczną niezwłocznie na żądanie każdej ze stron.
9. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

w kwestiach proceduralnych:

Kierownik Biura Organizacyjno-Prawnego - p. Nikodema Rosłan,

Urząd Miasta Brzeg, ul. Robotnicza 12, pok. 111 (bud. „A”), tel. 77 416 99 56

inspektor ds. zamówień publicznych w BOP- Agnieszka Tatarzyńska

Urząd Miasta Brzeg, ul. Robotnicza 12, pok. 215 (bud. „B”), tel. 77 416 04 30

inspektor ds. zamówień publicznych w Biurze Organizacyjno-Prawnym- Krystyna Rosół

inspektor ds. zamówień publicznych w Biurze Organizacyjno– Prawnym– Anna Harasimiuk

Urząd Miasta Brzeg, ul. Robotnicza 12, pok. 107 (bud. „A”), tel. 077 404 70 55

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.15.-15.15.

oraz

w kwestiach merytorycznych:

Marcin Pietryszyn- broker ubezpieczeniowy Zamawiającego działający na podstawie pełnomocnictwa

tel. 71 777 04 00, lub 501 361-007

e-mail: [centrala@suprabrokers.pl](mailto:centrala@suprabrokers.pl)

1. **ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**
2. Zamawiający przewiduje możliwość zawarcia w okresie trwania umowy zamówień uzupełniających, których wartość nie przekroczy 30% wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia uzupełniające udzielane będą w trybie zamówień z wolnej ręki, po spełnieniu przesłanek z art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie podstawowe, zobowiązany będzie do zastosowania w zamówieniach uzupełniających stawek nie wyższych niż zastosowane w zamówieniu podstawowym oraz kalkulowania składki w systemie pro rata temporis o ile przedmiot zamówienia, zakres i warunki były wskazane w zamówieniu podstawowym.
4. **Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom**

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji przedmiotowego zamówienia.

2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.

3. Wskazanie w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom, winno nastąpić poprzez określenie jej rodzaju i zakresu. W przypadku braku takiego wskazania Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje przedmiotowe zamówienie sam.

1. **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY**

W niniejszym postępowaniu Wykonawcom przysługuje prawo do wniesienia odwołania.

Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w art.179 –198g ustawy Prawo zamówień publicznych.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy.

Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

1. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT**

**PAKIET I:**

Do wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszy bilans ceny, oraz oferowanych warunków ubezpieczenia.

**Sposób punktowania ofert według następujących wag:**

A. cena 80 %

B. warunki ubezpieczenia 20 %

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców wobec każdego z kryterium.



Gdzie :

N- liczba wszystkich punktów uzyskanych przez badaną ofertę

C- liczba punktów uzyskanych w kryterium cena oferty

P- liczba punktów uzyskanych w kryterium warunki ubezpieczenia

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**C = cena 80 %**

Oferty w kryterium C będą oceniane według następującego wzoru:



**P = warunki ubezpieczenia 20 %**

Oceniane będą warunki ubezpieczenia - przyjęcie klauzul dodatkowych, według następujących zasad:

* 1. brak akceptacji klauzul obligatoryjnych powoduje odrzucenie oferty
  2. za przyjęcie poszczególnych klauzul zostanie przyznana ilość punktów przypisana danej klauzuli

**Dopuszczalna jest zmiana treści klauzul, ale w przypadku zmian odbiegających na niekorzyść Zamawiającego od treści podanej w SIWZ, za zmienioną klauzulę przyznanych będzie 0 punktów.**

Oferty w kryterium P będą oceniane według następującego wzoru



WP – wartość liczbowa ocenianego kryterium uzyskana w danej ofercie

WM – maksymalna możliwa do uzyskania wartość liczbowa ocenianego kryterium

**PAKIET II:**

Jedynym kryterium wyboru dla zadań Pakietu II jest cena - 100 %

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 100.

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto uzyska 100 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie, i uzyskają odpowiednią ilość punktów zgodnie z poniższym wzorem:



1. **ODRZUCENIE OFERTY**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych,
2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

1. **ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH, GDZIE CZĘŚĆ 1 STANOWI PAKIET I, CZĘŚĆ 2 PAKIET II.**
2. **ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.**
3. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH PROWADZONE BĘDĄ ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

1. **ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA WNIESIENIA WADIUM.**
2. **ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**
3. **TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW PRZETARGU I ZAWARCIA UMOWY**
4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę, dla każdego z pakietów, z punktu widzenia przyjętych w dokumentacji kryteriów.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia (za pośrednictwem reprezentującego go brokera) Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. **ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.**
3. **ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE PRZEPROWADZANIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**
4. **ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**
5. **ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA MOŻLIWOŚĆ DOKONANIA ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY, NA PODSTAWIE KTÓREJ DOKONANO WYBORU WYKONAWCY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia niżej wymienionych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na Pakiet I, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku:

1. zmiany terminów płatności, wysokości i liczby rat składki – taka zmiana zostanie dokonana, bez dodatkowej zwyżki składki, na pisemny wniosek Ubezpieczającego złożony przed upływem terminu płatności składki przewidzianym w umowie oraz dokumentach ubezpieczenia po uprzedniej zgodzie Ubezpieczyciela;
2. zmiany wysokości składki lub raty składki w ubezpieczeniach majątkowych w przypadku zmiany sumy ubezpieczenia – w przypadku zmiany wartości majątku w okresie ubezpieczenia oraz w wyniku nabycia składników majątkowych w okresie pomiędzy zebraniem danych a rozpoczęciem okresu ubezpieczenia. Składka będzie rozliczna zgodnie z, określonymi w specyfikacji, zapisami klauzuli warunków i taryf oraz klauzul automatycznego pokrycia;
3. zmiany dotyczące liczby jednostek organizacyjnych Ubezpieczającego i ich formy prawnej - w przypadku:
4. powstania nowych jednostek (w wyniku utworzenia, połączenia lub wyodrębniania) - składka będzie rozliczna bądź naliczana zgodnie z, określonymi w specyfikacjami, zapisami klauzuli warunków i taryf;
5. przekształcenia jednostki – warunki ubezpieczenia będą nie gorsze jak dla jednostki pierwotnej;
6. likwidacji jednostki – jednostka zostanie wyłączona z ochrony ubezpieczeniowej, a jeżeli jej mienie zostanie przekazane innym jednostkom organizacyjnym Ubezpieczającego, to zostanie ono objęte ochroną przez Ubezpieczyciela na warunkach ubezpieczenia nie gorszych jak dla jednostki zlikwidowanej.
7. zmiany zakresu ubezpieczenia wynikająca ze zmian przepisów prawnych.

W przypadku aktualizacji przedmiotu i sum ubezpieczenia Ubezpieczyciel wystawi aneksy potwierdzające wprowadzone zmiany z naliczeniem dodatkowej składki lub informacją o jej ewentualnym zwrocie. Wysokość dodatkowej składki lub wysokość jej zwrotu zostanie naliczona przy użyciu stawki zastosowanej w ofercie przetargowej w systemie pro rata temporis.

2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia niżej wymienionych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na Pakiet II, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku:

1) zmiany terminów płatności, wysokości i liczby rat składki – taka zmiana zostanie dokonana, bez dodatkowej zwyżki składki, na pisemny wniosek Ubezpieczającego złożony przed upływem terminu płatności składki przewidzianym w umowie oraz dokumentach ubezpieczenia po uprzedniej zgodzie Ubezpieczyciela;

2) zmiany wysokości składki w ubezpieczeniach komunikacyjnych w przypadku ubezpieczenia pojazdów nabywanych przez Ubezpieczającego (jednostki Ubezpieczającego) w trakcie trwania umowy o udzielenie zamówienia publicznego, oraz sprzedaży lub likwidacji pojazdów przez Ubezpieczającego (jednostki Ubezpieczającego) i zmiany posiadacza pojazdów w tym okresie, przy czym nowe polisy komunikacyjne będą zawierane na okresy roczne zgodnie z wnioskiem Ubezpieczającego. Ostatnim dniem umożliwiającym ubezpieczenie pojazdu na warunkach umowy o udzielenie zamówienia publicznego jest ostatni dzień obowiązywania umowy to jest 31.03.2015r.Maksymalnie okres ubezpieczenia pojazdów zakończy się dnia 30.03.2016 r. Składka będzie rozliczna zgodnie z zapisami klauzuli warunków i taryf;

3) zmiany zakresu ubezpieczenia wynikająca ze zmian przepisów prawnych.

W przypadku aktualizacji przedmiotu i sum ubezpieczenia Ubezpieczyciel wystawi aneksy potwierdzające wprowadzone zmiany z naliczeniem dodatkowej składki lub informacją o jej ewentualnym zwrocie. Wysokość dodatkowej składki lub wysokość jej zwrotu zostanie naliczona przy użyciu stawki zastosowanej w ofercie przetargowej w systemie pro rata temporis.

1. **POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY ZAWARTE SĄ W PROJEKCIE UMOWY, BĘDĄCYM ZAŁĄCZNIKIEM NR 4 i 5.**
2. **ZAŁĄCZNIKI**

Integralną część specyfikacji warunków zamówienia stanowią niżej wymienione Załączniki:

Załącznik Nr 1 Szczegółowe warunki zamówienia wraz z opisem przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 Formularz oferty dla zadań Pakietu I

Załącznik Nr 3 Formularz oferty dla zadań Pakietu II

Załącznik Nr 4 Umowa generalna dla zadań Pakietu I

Załącznik Nr 5 Umowa generalna dla zadań Pakietu II

Załącznik Nr 6 Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik Nr 7 Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik Nr 8 Rejestr majątku

Załącznik Nr 9 Informacje do oceny ryzyka

Załącznik Nr 10 Rejestr pojazdów

podpis

Załącznik nr 2

**FORMULARZ OFERTY NA USŁUGĘ UBEZPIECZENIA**

**MIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚCI GMINY BRZEG**

**SIWZ NR OR.IV.271.1.4.2013**

**PAKIET I**

1. Nazwa i adres Wykonawcy (ubezpieczyciela):

.............................................................................................................................................

1. Cena ostateczna oferty (słownie) na okres 24 miesięcy:

.............................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa ryzyka** | **Udział własny/ franszyza integralna/**  **franszyza redukcyjna** | **Wysokość składki na okres**  **12 m-cy** | **Wysokość składki na okres**  **24 m-cy** |
|  | **UBEZPIECZENIA WSPÓLNE DLA WSZYSTKICH JEDNOSTEK** | | | |
| 1 | Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tyt. prowadzonej działalności i posiadanego mienia | u.wł.: brak  fr.int.: brak  fr. red.: …….. |  |  |
| 2 | Ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku oraz ryzyka dewastacji | u.wł.: brak  fr.int.: ……..  fr. red.: brak |  |  |
| 3 | Ubezpieczenie szyb i przedmiotów szklanych od stłuczenia | u.wł.: brak  fr.int.: ……..  fr. red.: brak |  |  |
|  | **UBEZPIECZENIA DLA POSZCZEGÓLNYCH JEDNOSTEK** | | | |
| 4 | Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tyt. administrowania drogami | u.wł.: brak  fr.int.: brak  fr. red.:……… |  |  |
| 5 | Ubezpieczenie mienia od ognia i innych żywiołów | u.wł.: brak  fr.int.: ……..,  fr. red.: brak |  |  |
| 6 | Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego w systemie wszystkich ryzyk | u.wł.: ……  fr.int.: brak  fr. red.: brak |  |  |
| 7 | Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków członków | u.wł.: brak  fr.int.: brak  fr. red.: brak |  |  |
| 9 | Klauzule rozszerzające zakres ochrony ubezpieczeniowej | - |  |  |
|  | **RAZEM** | **-** |  |  |

1. Sumy gwarancyjne, sumy ubezpieczenia oraz limity zgodnie z SIWZ
2. **Ubezpieczenie mienia od ognia i innych żywiołów**

Oświadczam, iż w ubezpieczeniu nieruchomości zastosowano stawkę (w %): ……………………

Oświadczam, iż w ubezpieczeniu ruchomości zastosowano stawkę (w %): ……………………….

1. **Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego w systemie wszystkich ryzyk**

Oświadczam, iż w ubezpieczeniu sprzętu stacjonarnego zastosowano stawkę (w %): ……………

Oświadczam, iż w ubezpieczeniu sprzętu przenośnego zastosowano stawkę (w %): …..…………

**KLAUZULE ROZSZERZAJĄCE ZAKRES OCHRONY UBEZPIECZENIOWEJ**

| **Nazwa klauzuli** | **Liczba pkt przypisana klauzuli** | **Składka za 12 m-cy** | **Składka za 24 m-cy** | **Przyjęta TAK/NIE** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Klauzula przepięć | Obligatoryjna |  |  |  |
| 1. Klauzula reprezentantów | Obligatoryjna |  |  |  |
| 1. Klauzula automatycznego pokrycia | Obligatoryjna |  |  |  |
| 1. Klauzula stempla bankowego | Obligatoryjna |  |  |  |
| 1. Klauzula ograniczenia zasady proporcji | Obligatoryjna |  |  |  |
| 1. Klauzula Leeway’a | Obligatoryjna |  |  |  |
| 1. Klauzula podatku VAT | Obligatoryjna |  |  |  |
| 1. Klauzula remontowa | Obligatoryjna |  |  |  |
| 1. Klauzula prac budowlanych | Obligatoryjna |  |  |  |
| 1. Klauzula dewastacji | Obligatoryjna |  |  |  |
| 1. Klauzula rozliczenia składki | Obligatoryjna |  |  |  |
| 1. Klauzula wartości księgowej brutto | Obligatoryjna |  |  |  |
| 1. Klauzula ubezpieczenia przezornej sumy ubezpieczenia | Obligatoryjna |  |  |  |
| 1. Klauzula automatycznego pokrycia majątku nabytego po zebraniu danych do SIWZ | Obligatoryjna |  |  |  |
| 1. Klauzula szkód elektrycznych | 5 |  |  |  |
| 1. Klauzula nowych miejsc ubezpieczenia | 5 |  |  |  |
| 1. Klauzula płatności rat | 5 |  |  |  |
| 1. Klauzula zniesienia zasady proporcji | 20 |  |  |  |
| 1. Klauzula zabezpieczeń przeciwpożarowych | 5 |  |  |  |
| 1. Klauzula zabezpieczeń przeciwkradzieżowych | 10 |  |  |  |
| 1. Klauzula uderzenia pojazdu własnego | 5 |  |  |  |
| 1. Klauzula przewłaszczenia mienia | 10 |  |  |  |
| 1. Klauzula przeniesienia mienia | 5 |  |  |  |
| 1. Klauzula niezawiadomienia w terminie o szkodzie | 10 |  |  |  |
| 1. Klauzula szybkiej likwidacji szkód | 20 |  |  |  |
| 1. Klauzula jurysdykcji | 5 |  |  |  |
| 1. Klauzula katastrofy budowlanej | 10 |  |  |  |
| 1. Klauzula zniszczenia przez obiekty sąsiadujące | 20 |  |  |  |
| 1. Klauzula składowania | 5 |  |  |  |
| 1. Klauzula przetężenia | 5 |  |  |  |
| **RAZEM** | **-** |  |  | **-** |

1. Składka za ubezpieczenie zostanie rozłożona na 3 raty w każdym okresie polisowania.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami przetargu, uzyskał wszystkie informacje niezbędne do oszacowania ryzyka, przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia oraz, że nie wnosi żadnych zastrzeżeń do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wykonawca oświadcza również, że zapoznał się z zapisami Umowy Generalnej i w pełni akceptuje jej treść.
3. Wykonawca oświadcza, że jest związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Wykonawca oświadcza, że w przypadku wyboru jego oferty w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyników postępowania przedłoży szczegółowe rozbicie składek za wszystkie ubezpieczenia na poszczególne jednostki.
5. Wykonawcza oświadcza, że do oferty mają zastosowanie następujące Ogólne Warunki Ubezpieczenia:
6. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tyt. prowadzonej działalności i posiadanego mienia

Obowiązujące OWU:……………………………………………………………,

1. Ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku oraz ryzyka dewastacji

Obowiązujące OWU:……………………………………………………………,

1. Ubezpieczenie szyb i przedmiotów szklanych od stłuczenia

Obowiązujące OWU:……………………………………………………………,

1. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tyt. administrowania drogami

Obowiązujące OWU:……………………………………………………………,

1. Ubezpieczenie mienia od ognia i innych żywiołów

Obowiązujące OWU:……………………………………………………………,

1. Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego w systemie wszystkich ryzyk

Obowiązujące OWU:……………………………………………………………,

1. Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków

Obowiązujące OWU:……………………………………………………………,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ........................................., | ............................ | ......................................................... |
| Miejscowość | Data | Podpis i pieczęć Wykonawcy |

Załącznik Nr 3

**FORMULARZ OFERTY NA USŁUGĘ UBEZPIECZENIA**

**MIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚCI GMINY BRZEG**

**SIWZ NR OR.IV.271.1.4.2013**

**PAKIET II**

1. Nazwa i adres Wykonawcy (ubezpieczyciela):

.............................................................................................................................................

1. Cena ostateczna oferty (słownie) na okres 24 m-cy:

.............................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa ryzyka** | **Udział własny/ franszyza integralna/**  **franszyza redukcyjna** | **Wysokość składki na okres**  **12 m-cy** | **Wysokość składki na okres**  **24 m-cy** |
| 1 | Obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych | u.wł.: brak  fr.int.: brak  fr. red.: brak |  |  |
| 2 | Ubezpieczenie Autocasco | u.wł.: brak  fr.int.: ……..  fr. red.: brak |  |  |
| 3 | Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków | u.wł.: brak  fr.int.: brak  fr. red.: brak |  |  |
| 4 | Ubezpieczenie Assistance | u.wł.: brak  fr.int.: brak  fr. red.: brak |  |  |
|  | **RAZEM** | **-** |  |  |

1. Sumy gwarancyjne, sumy ubezpieczenia oraz limity zgodnie z SIWZ
2. Oświadczam, iż w ubezpieczeniu Autocasco zastosowano stawkę (w %): ………………
3. Składka za ubezpieczenie zostanie rozłożona na 2 raty w każdym okresie polisowania.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami przetargu, uzyskał wszystkie informacje niezbędne do oszacowania ryzyka, przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia oraz, że nie wnosi żadnych zastrzeżeń do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wykonawca oświadcza również, że zapoznał się z zapisami Umowy Generalnej i w pełni akceptuje jej treść.
5. Wykonawca oświadcza, że jest związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Wykonawca oświadcza, że w przypadku wyboru jego oferty w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyników postępowania przedłoży szczegółowe rozbicie składek za wszystkie ubezpieczenia na poszczególne pojazdy.
7. Wykonawcza oświadcza, że do oferty mają zastosowanie następujące Ogólne Warunki Ubezpieczenia:
8. Ubezpieczenie Autocasco

Obowiązujące OWU:……………………………………………………………,

1. Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków

Obowiązujące OWU:……………………………………………………………,

1. Ubezpieczenie Assistance

Obowiązujące OWU:……………………………………………………………,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ........................................., | ............................ | ......................................................... |
| Miejscowość | Data | Podpis i pieczęć Wykonawcy |

Załącznik Nr 4

**UMOWA GENERALNA  
(DLA ZADAŃ PAKIETU I)**

Zawarta w dniu ..................... r. w Brzegu

pomiędzy:

Gmina Brzeg

Adres siedziby:: ul: Robotnicza 12, 49-300 Brzeg

NIP: 747-12-48-878

REGON: 531412711

reprezentowanym przez:

1. Burmistrza Brzegu – Wojciecha Huczyńskiego

przy kontrasygnacie

Skarbnika Brzegu- Katarzyny Szczepanik,

zwanym dalej Ubezpieczającym

a

………………………………………………………………….……….…………

Adres siedziby:…………………...

NIP: ……………………………...

REGON : ………………………...

reprezentowanym przez:

1. ........................................................................................................................
2. ........................................................................................................................

zwanym dalej Ubezpieczycielem.

przy udziale brokera ubezpieczeniowego:

Supra Brokers Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Fabrycznej 10,

na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą oraz w wyniku rozstrzygnięcia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na usługę ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności Gminy Brzeg, o następującej treści:

1

1. Na podstawie niniejszej umowy Ubezpieczyciel udziela Ubezpieczonemu ochrony ubezpieczeniowej w zakresie określonym przez Zamawiającego w SIWZ.
2. Przedmiotem umów ubezpieczenia zawieranych w ramach niniejszej Umowy Generalnej są:
   1. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tyt. prowadzonej działalności i posiadanego mienia
   2. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tyt. administrowania drogami
   3. Ubezpieczenie mienia od ognia i innych żywiołów
   4. Ubezpieczenie szyb i przedmiotów szklanych od stłuczenia
   5. Ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku oraz ryzyka dewastacji
   6. Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego w systemie wszystkich ryzyk
   7. Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków
3. W przypadku konieczności zawarcia umów uzupełniających dla konkretnych rodzajów ubezpieczeń sporządzone zostaną odpowiednie aneksy określające szczegółowo przedmiot, zakres i termin udzielanej ochrony ubezpieczeniowej. Wszelkie ubezpieczenia uzupełniające kalkulowane będą na bazie stawek określonych w Formularzu Ofertowym.

2

1. Umowa Generalna dotycząca ubezpieczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 zawarta zostaje na okres 24 miesięcy, od dnia 01.04.2013 r. do dnia 31.03.2015 r., z podziałem na 2 okresy rozliczeniowe:
2. pierwszy okres od dnia 01.04.2013 r. do dnia 31.03.2014. r.
3. drugi okres od dnia 01.04.2014 r. do dnia 31.03.2015 r.
   1. Na każdy okres rozliczeniowy Ubezpieczyciel wystawi oddzielne polisy ubezpieczeniowe potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia.

3. Polisy wystawione zostaną w następujący sposób:

1) jedna polisa wspólna obejmująca wszystkie jednostki Ubezpieczającego (w tym Straż Miejską w Brzegu ul. Robotnicza 12) (razem 24 jednostki),

Dla każdej jednostki zostanie przygotowany certyfikat potwierdzający ubezpieczenie wraz   
z określeniem wysokości składki, a dla Ubezpieczającego zbiorcze zestawienie obejmujące podział składki z polisy wspólnej na poszczególne jednostki organizacyjne gminy oraz terminy płatności poszczególnych rat.

2) oddzielne polisy dotyczące:

a) NNW doręczycieli przesyłek (4 osoby) – Gmina Brzeg

b) NNW osób skierowanych do robót publicznych – Gmina Brzeg

c) ubezpieczenie Monitoringu Miejskiego ( Gmina Brzeg - Straż Miejska)

d) NNW Strażników Miejskich (Gmina Brzeg -Straż Miejska)

e) NNW skazanych wykonujących prace społeczne ( Gmina Brzeg - Straż Miejska)

4. Przed upływem terminu każdego okresu rozliczeniowego Ubezpieczony przedstawi Ubezpieczycielowi uaktualnione dane dotyczące przedmiotu i sum ubezpieczenia.

* 1. Polisy wystawiane na kolejne okresy rozliczeniowe będą uwzględniały zmiany w przedmiocie ubezpieczenia przekazane przez Zamawiającego oraz składkę ubezpieczeniową dostosowaną do aktualnych sum ubezpieczenia.

3

1. Zakres ubezpieczeń zawartych na podstawie Umowy Generalnej określony jest szczegółowo w SIWZ wraz z załącznikami. Do poszczególnych rodzajów ubezpieczeń mają zastosowanie postanowienia SIWZ, niniejszej Umowy Generalnej oraz właściwych ogólnych warunków ubezpieczeń.
2. Wszelkie warunki określone w SIWZ i niniejszej Umowie Generalnej mają pierwszeństwo przed postanowieniami zawartymi w ogólnych warunkach ubezpieczeń. Ustala się, że w razie rozbieżności pomiędzy warunkami ubezpieczenia wynikającymi z ww. postanowień – strony przyjmą do stosowania takie rozwiązanie, które jest i będzie korzystniejsze dla Ubezpieczonego.

4

1. Składka za udzielaną ochronę ubezpieczeniową wynikającą z Umowy Generalnej, ustalona w wyniku postępowania przetargowego w wysokości ……………… zł, zostaje podzielona na   
   3 raty w poszczególnych okresach rozliczeniowych, o których mowa w § 2 ust.1 lit a) i b),   
   w terminach:

I rata płatna do 30 kwietnia

II rata płatna do 31 sierpnia

III rata płatna do 31 grudnia

1. Nieopłacenie przez Ubezpieczonego raty składki z polisy w terminie przewidzianym w § 4 ust. 1 bądź w umowie ubezpieczenia nie powoduje ustania odpowiedzialności Ubezpieczyciela.
2. Wszystkie ubezpieczenia na kolejne okresy rozliczeniowe oraz ewentualne do ubezpieczenia zawierane w trakcie trwania poszczególnych okresów rozliczeniowych kalkulowane będą na bazie stawek określonych w Formularzu Ofertowym.

§ 5

1. Każdorazowo przy rozliczaniu składek i aktualizacji umów, obowiązywać będą ogólne warunki ubezpieczenia obowiązujące w dniu zawarcia umowy, z włączeniami zawartymi w umowie ubezpieczeniowej.
2. Z tytułu umowy wieloletniej Ubezpieczyciel nie może podnosić cen składek wynikających z aktualizacji taryf oraz zmieniać warunków ubezpieczenia.

6

1. Strony zastrzegają sobie możliwość zmian warunków Umowy Generalnej oraz umów ubezpieczenia w trakcie ich trwania zgodnie z art. 144 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Strony przewidują możliwość wprowadzenia niżej wymienionych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku:

* 1. zmiany terminów płatności, wysokości i liczby rat składki – taka zmiana zostanie dokonana, bez dodatkowej zwyżki składki, na pisemny wniosek Ubezpieczającego złożony przed upływem terminu płatności składki przewidzianym w umowie oraz dokumentach ubezpieczenia po uprzedniej zgodzie Ubezpieczyciela;
  2. zmiany wysokości składki lub raty składki w ubezpieczeniach majątkowych w przypadku zmiany sumy ubezpieczenia – w przypadku zmiany wartości majątku w okresie ubezpieczenia oraz w wyniku nabycia składników majątkowych w okresie pomiędzy zebraniem danych a rozpoczęciem okresu ubezpieczenia. Składka będzie rozliczna zgodnie z, określonymi w specyfikacji, zapisami klauzuli warunków i taryf oraz klauzul automatycznego pokrycia;
  3. zmiany dotyczące liczby jednostek organizacyjnych Ubezpieczającego i ich formy prawnej - w przypadku:
  4. powstania nowych jednostek (w wyniku utworzenia, połączenia lub wyodrębniania) - składka będzie rozliczna bądź naliczana zgodnie z, określonymi w specyfikacjami, zapisami klauzuli warunków i taryf;
  5. przekształcenia jednostki – warunki ubezpieczenia będą nie gorsze jak dla jednostki pierwotnej;
  6. likwidacji jednostki – jednostka zostanie wyłączona z ochrony ubezpieczeniowej, a jeżeli jej mienie zostanie przekazane innym jednostkom organizacyjnym Ubezpieczającego, to zostanie ono objęte ochroną przez Ubezpieczyciela na warunkach ubezpieczenia nie gorszych jak dla jednostki zlikwidowanej.
  7. zmiany zakresu ubezpieczenia wynikająca ze zmian przepisów prawnych.

3. W przypadku aktualizacji przedmiotu i sum ubezpieczenia Ubezpieczyciel wystawi aneksy potwierdzające wprowadzone zmiany z naliczeniem dodatkowej składki lub informacją o jej ewentualnym zwrocie. Wysokość dodatkowej składki lub wysokość jej zwrotu zostanie naliczona przy użyciu stawki zastosowanej w ofercie przetargowej w systemie pro rata temporis.

7

Wszelkie zmiany warunków niniejszej Umowy Generalnej oraz umów ubezpieczenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy z dnia 22.05.2003 r. o działalności ubezpieczeniowej oraz ustawy Prawo zamówień publicznych, a także dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – znak sprawy SIWZ Nr ………………………

9

Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Ubezpieczającego.

10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Ubezpieczającego, jeden dla Ubezpieczyciela.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ………………………. |  | ………………………. |
| Ubezpieczyciel |  | Ubezpieczający |

Załącznik Nr 5

**UMOWA GENERALNA  
(DLA ZADAŃ PAKIETU II)**

Zawarta w dniu ..................... r. w Brzegu

pomiędzy:

Gmina Brzeg

Adres siedziby:: ul: Robotnicza 12, 49-300 Brzeg

NIP: 747-12-48-878

REGON: 531412711

reprezentowanym przez:

1.Burmistrza Brzegu – Wojciecha Huczyńskiego

przy kontrasygnacie

Skarbnika Brzegu- Katarzyny Szczepanik,

zwanym dalej Ubezpieczającym

a

………………………………………………………………….……….…………

Adres siedziby:…………………...

NIP: ……………………………...

REGON : ………………………...

reprezentowanym przez:

1. ........................................................................................................................
2. ........................................................................................................................

zwanym dalej Ubezpieczycielem.

przy udziale brokera ubezpieczeniowego:

Supra Brokers Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Fabrycznej 10

na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą oraz w wyniku rozstrzygnięcia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na usługę ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności Gminy Brzeg, o następującej treści:

1

1. Na podstawie niniejszej umowy Ubezpieczyciel udziela Ubezpieczonemu ochrony ubezpieczeniowej w zakresie określonym przez Zamawiającego w SIWZ.
2. Przedmiotem umów ubezpieczenia zawieranych w ramach niniejszej Umowy Generalnej są:
3. Obowiązkowe ubezpieczenie OC posiadacza pojazdów mechanicznych,
4. Ubezpieczenie Auto Casco,
5. Ubezpieczenie NNW kierowcy i pasażerów,
6. Ubezpieczenie Assistance.

2

1. Umowa Generalna dotycząca ubezpieczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 zawarta zostaje na okres 24 miesięcy, od dnia 01.04.2013 r. do dnia 31.03.2015 r.
2. W ramach Umowy Generalnej Ubezpieczyciel wystawi polisy potwierdzające zawarcie konkretnych umów ubezpieczenia dla poszczególnych pojazdów, oddzielnie na każdą jednostkę, w zakresie i na okres określony w SIWZ/Załączniku Nr .... do SIWZ.
3. Ubezpieczony przedstawi Ubezpieczycielowi uaktualnione dane dotyczące każdego pojazdu na co najmniej 14 dni przed końcem okresu ubezpieczenia.
4. Polisy wystawiane na kolejne okresy rozliczeniowe będą uwzględniały zmiany w przedmiocie ubezpieczenia przekazane przez Zamawiającego.

3

1. Zakres ubezpieczeń zawartych na podstawie Umowy Generalnej określony jest szczegółowo w SIWZ wraz z załącznikami. Do poszczególnych rodzajów ubezpieczeń mają zastosowanie postanowienia SIWZ, niniejszej Umowy Generalnej oraz właściwych ogólnych warunków ubezpieczeń.
2. Wszelkie warunki określone w SIWZ i niniejszej Umowie Generalnej mają pierwszeństwo przed postanowieniami zawartymi w ogólnych warunkach ubezpieczeń. Ustala się, że w razie rozbieżności pomiędzy warunkami ubezpieczenia wynikającymi z ww. postanowień – strony przyjmą do stosowania takie rozwiązanie, które jest i będzie korzystniejsze dla Ubezpieczonego.
3. Pojazdy nowo nabywane w okresie obowiązywania umowy, które Ubezpieczony zdecyduje się objąć ubezpieczeniem w ramach niniejszej umowy zostaną objęte ochroną ubezpieczeniową na podstawie stawek uwzględniających zniżki zastosowane w ofercie przetargowej.

4

* + - 1. Składki należne w związku z ubezpieczeniem poszczególnych pojazdów podzielone zostają na dwie raty, płatne w odstępie sześciu miesięcy w każdym okresie rozliczeniowym.
      2. Nieopłacenie przez Ubezpieczonego raty składki z polisy w terminie przewidzianym w § 4 ust. 1 bądź w umowie ubezpieczenia nie powoduje ustania odpowiedzialności Ubezpieczyciela.

5

1. Strony zastrzegają sobie możliwość zmian warunków Umowy Generalnej oraz umów ubezpieczenia w trakcie ich trwania zgodnie z art. 144 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Strony przewidują możliwość wprowadzenia niżej wymienionych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku:

1) zmiany terminów płatności, wysokości i liczby rat składki – taka zmiana zostanie dokonana, bez dodatkowej zwyżki składki, na pisemny wniosek Ubezpieczającego złożony przed upływem terminu płatności składki przewidzianym w umowie oraz dokumentach ubezpieczenia po uprzedniej zgodzie Ubezpieczyciela;

2) zmiany wysokości składki w ubezpieczeniach komunikacyjnych w przypadku ubezpieczenia pojazdów nabywanych przez Ubezpieczającego (jednostki Ubezpieczającego) w trakcie trwania umowy o udzielenie zamówienia publicznego oraz sprzedaży lub likwidacji pojazdów przez Ubezpieczającego (jednostki Ubezpieczającego) i zmiany posiadacza pojazdów w tym okresie, przy czym nowe polisy komunikacyjne będą zawierane na okresy roczne zgodnie z wnioskiem Ubezpieczającego. Ostatnim dniem umożliwiającym ubezpieczenie pojazdu na warunkach umowy o udzielenie zamówienia publicznego jest ostatni dzień obowiązywania umowy to jest 31.03.2015r.Maksymalnie okres ubezpieczenia pojazdów zakończy się dnia 30.03.2016 r. Składka będzie rozliczna zgodnie z zapisami klauzuli warunków i taryf;

3) zmiany zakresu ubezpieczenia wynikająca ze zmian przepisów prawnych.

3. W przypadku aktualizacji przedmiotu i sum ubezpieczenia Ubezpieczyciel wystawi aneksy potwierdzające wprowadzone zmiany z naliczeniem dodatkowej składki lub informacją o jej ewentualnym zwrocie. Wysokość dodatkowej składki lub wysokość jej zwrotu zostanie naliczona przy użyciu stawki zastosowanej w ofercie przetargowej w systemie pro rata temporis.

6

Wszelkie zmiany warunków niniejszej Umowy Generalnej oraz umów ubezpieczenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy z dnia 22.05.2003 r. o działalności ubezpieczeniowej oraz ustawy Prawo zamówień publicznych, a także dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – znak sprawy SIWZ Nr ………………………………….

8

Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Ubezpieczającego.

9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Ubezpieczającego, jeden dla Ubezpieczyciela.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ………………………. |  | ………………………. |
| Ubezpieczyciel |  | Ubezpieczający |

Załącznik Nr 6

.................................................................

Nazwa Wykonawcy

.................................................................

.................................................................

Imię i nazwisko składającego oświadczenie

# OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadam wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ........................................., | ............................ | ......................................................... |
| Miejscowość | Data | Podpis i pieczęć Wykonawcy |

Załącznik Nr 7

.................................................................

Nazwa Wykonawcy

.................................................................

.................................................................

Imię i nazwisko składającego oświadczenie

# OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oświadczam, że:

1. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ........................................., | ............................ | ......................................................... |
| Miejscowość | Data | Podpis i pieczęć Wykonawcy |