**Załącznik nr 1**

**do umowy nr ………………………………**

**z dnia ……………..**

**Opis przedmiotu zamówienia**

**Usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w granicach administracyjnych Gminy Brzeg, ich transportu i przekazania do odzysku lub unieszkodliwienia**

Spis treści

1. Przedmiot zamówienia ……………………………………………………………….2
	1. odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych…………….2
	2. Zasady wyposażania nieruchomości iw pojemniki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych i do zbierania odpadów zmieszanych………..5
2. Sposób świadczenia usług……………………………………………………………7
	1. Częstotliwość odbierania odpadów………………………………………….7
	2. Harmonogram………………………………………………………………...8
	3. Standard sanitarny i ochrony środowiska…………………………………….9
	4. Monitoring i komunikacja…………………………………………………….9
	5. Sprawozdawczość…………………………………………………………….10
	6. Reklamacje……………………………………………………………………11
3. Warunki formalne, jakie ma spełniać wykonawca…………………………………..12
4. Warunki techniczne, jakie ma spełniać wykonawca…………………………………12
5. Środki transportu i urządzenia do zbierania odpadów komunalnych………………..12
6. Załączniki…………………………………………………………………………….13

# Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w graniach administracyjnych Gminy Brzeg oraz ich transport i przekazanie do instalacji odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z art. 9e ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. z 2013r. poz. 1399 ze zm.).

Szczegółowy opis przedmiot zamówienia

## 1.1.Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych.

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie odpadów komunalnych niesegregowanych, pozostałych zmieszanych odpadów komunalnych w miejscach, gdzie prowadzona jest selektywna zbiórka odpadów z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz odbieranie odpadów komunalnych selektywnie zbieranych w następujących frakcjach:
	1. bioodpady kuchenne i zielone (ogrodowe),
	2. zmieszane surowce wtórne,

c) szkło opakowaniowe z wyłączeniem opakowań po środkach ochrony roślin, środkach medycznych i truciznach;

2. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania zbiórki odpadów wielkogabarytowych na terenie miasta, w formie wystawek lub wyznaczonych miejsc zbiórki, w terminach określonych w opracowanym harmonogramie, jednak nie rzadziej niż co dwa miesiące w ciągu roku 2015.

3. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do opróżniania pojemników (będących własnością Gminy Brzeg ) na przeterminowane i niewykorzystane lekarstwa pochodzące z gospodarstw domowych, zlokalizowanych docelowo w 16 brzeskich aptekach, wg załącznika nr 3.

4. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania i wywozu tak zwanych „dostawek” tj. wszystkich frakcji odpadów komunalnych pozostawionych w torbach, workach, skrzyniach bądź luzem pod pojemnikami na odpady. O powtarzających się przypadkach wywiezienia tzw. „dostawek” Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego wskazując adres nieruchomości.

5. Wykonawca odbierze odpady komunalne zebrane z nieruchomości zamieszkałych. Na podstawie danych meldunkowych szacuje się, że na terenie Miasta Brzeg przebywa 35562 osoby z zamiarem stałego pobytu.
Załącznik nr 1 zawiera pełną listę nieruchomości zamieszkałych wraz z wyszczególnieniem liczby osób zameldowanych na tych nieruchomościach. Te dane powinny zostać wykorzystane jako podstawa do oszacowania kosztów usługi. Wykonawca w kalkulacji ceny powinien uwzględnić możliwość wzrostu liczby obsługiwanych nieruchomości o 5%.

6. Do wyceny zamówienia należy przyjąć, że Wykonawca będzie wykonywał usługę odbierania odpadów z adresów wg załącznika nr 1, w podziale na cztery frakcje w zabudowie jednorodzinnej oraz wielorodzinnej: odpady zmieszane, bioodpady, zmieszane surowce wtórne i szkło, przyjmując, że ok.10% gospodarstw domowych zadeklarowało brak segregacji odpadów.

7.Szacunek liczby gospodarstw domowych na terenie Brzegu –ok. 12.000

8*.*Wykonawca w ramach świadczenia usługi powinien wyposażyć nieruchomości, których dotyczy zbiórka odpadów komunalnych, w swoje pojemniki lub worki (zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Brzegu) o pojemności zależnej od wielkości gospodarstwa domowego, na wniosek właściciela nieruchomości, na podstawie odrębnej umowy podpisanej pomiędzy Wykonawcą a właścicielem nieruchomości.

9. W przypadku zasiedlenia „nowych nieruchomości”, Wykonawca odbierze odpady komunalne z tych nieruchomości począwszy od następnego tygodnia po uzyskaniu informacji od gminy o zmianie danych dotyczących liczby nieruchomości.

10.Wykonawca zobowiązuje się do odebrania wszystkich, zgromadzonych w pojemnikach odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych. Szacunkowe ilości poszczególnych rodzajów odpadów do odebrania przez Wykonawcę wynoszą: około 12 200 Mg/rok zmieszanych odpadów komunalnych ( w tym ok. 55% zmieszanych surowców wtórnych); ok. 1 900 Mg/rok selektywnie zebranych bioodpadów oraz ok. 530 Mg/rok selektywnie zebranego szkła. Ilości ta mają charakter szacunkowy, określony na podstawie średnich krajowych wskaźników wytwarzania odpadów komunalnych na terenach miejskich (ok. 400 kg/mieszk. na rok) oraz szacunkowych poziomów selektywnego zbierania. Przekroczenie podanych wielkości nie zwalania Wykonawcy z obowiązku wykonania usługi odbioru, transportu i przekazania do RIPOK wymienionych frakcji odpadów komunalnych.

11.Określone w ust. 10 ilości odpadów służą wyłącznie jako informacje dodatkowe umożliwiające Wykonawcy oszacowanie ilości odpadów powstających w trakcie realizacji zamówienia. Rzeczywista ilość odpadów objętych przedmiotem zamówienia może być odmienna (mniejsza bądź większa) od wyżej wymienionych ilości podanych przez Zamawiającego i nie będzie stanowić podstawy jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego. Wykonawca, na podstawie w/w informacji wskazanych przez Zamawiającego zobowiązany jest, wykorzystując własną wiedzę i doświadczenie, do prawidłowego oszacowania ilości odpadów objętych przedmiotem zamówienia.

12.Zamawiający wymaga takiej organizacji usług odbierania odpadów, która pozwoli mu w sposób jednoznaczny ustalić ilość odebranych odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Brzeg.

13.Wykonawca tak opracuje stałe trasy odbierania by odpady były zbierane tylko na terenie gminy i tylko z nieruchomości zamieszkałych. Nie dopuszcza się zbierania (dopełnianie pojazdu odpadami) z terenu innej gminy lub z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy. Pojazdy po zapełnieniu, bez dodatkowego postoju będą dostarczały odpady do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z zapisami art. 9e w/w ustawy.

14.Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych zbieranych z nieruchomości zamieszkałych od poniedziałku do piątku w godzinach 6:00 do 18:00.

15.Wykonawca opracuje szczegółowy harmonogram odbierania odpadów komunalnych zgodnie z wytycznymi z rozdziału 2.2.

16.Wykonawca najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi odbierania odpadów przekaże Zamawiającemu oraz ZGO Gać (RIPOK dla Gminy Brzeg) – wykaz oraz numery rejestracyjne pojazdów świadczących usługi w poszczególnych dniach i poszczególnych ulicach. W przypadku awarii pojazdu i konieczności użytkowania pojazdu zastępczego wykonawca, niezwłocznie, w tym samym dniu przekaże informację o numerach rejestracyjnych pojazdów zastępczych.

17.Wykonawca winien odnotowywać i przypisywać do pojazdów, o których mowa w pkt 16 informacje, o tym z jakich nieruchomości zostały odebrane odpady.

18.Odpady należy odbierać w terminach określonych w harmonogramie, niezależnie od utrudnień wynikających z warunków drogowych lub atmosferycznych, z zastrzeżeniem wskazanym w umowie. Harmonogram odbierania odpadów w ciągu jednego roku kalendarzowego powinien być niezmienny. W przypadkach określonych w umowie dopuszcza się zmiany harmonogramu. W każdym przypadku zmiana harmonogramu musi być uzgodniona z zamawiającym.

19. Odpady należy odbierać specjalistycznym sprzętem, gdzie dla odpadów zmieszanych należy stosować samochody z zabudową kompaktującą (śmieciarki ), a dla selektywnie zbieranych bioodpadów i szkła samochody dostosowane do odbioru tych frakcji. Dla bioodpadów preferowane są samochody z zabudową kompaktującą. Pojazdy muszą być dostosowane do pojemników do zbierania odpadów, zgodnie z wymaganiami opisanymi w rozdziale 1.2.

20. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania szkła zgromadzonego w pojemnikach lub workach.

21.Zakazuje się mieszania odpadów selektywnie zebranych z odpadami zmieszanymi oraz mieszania poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zebranych. Każdą frakcję opisaną w części 1.1. pkt 1,2,3 należy odbierać oddzielnie.

22. Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania pojemników na odpady i odbierania worków z odpadami, udostępnionych Wykonawcy przez właścicieli nieruchomości oraz zobowiązany jest do odstawiania tych pojemników na miejsce, skąd zostały zabrane przez Wykonawcę. Wykonawca rejestruje przypadki nieudostępnienia pojemników lub worków z odpadami w dniu odbioru i informuje o tym Zamawiającego.

23.Wykonawca ma obowiązek utrzymywania należytego porządku i czystości w miejscu i w czasie załadunku odpadów oraz w czasie transportu.

24.W przypadku gdy właściciel nieruchomości zamieszkałej niedopełnia obowiązku w zakresie selektywnego zbierania, tj. umieszcza odpady zmieszane w pojemnikach lub workach do selektywnego zbierania Wykonawca odbiera te odpady jako zmieszane. Wykonawca zgodnie z dyspozycją art. 9f ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach jest zobowiązany do powiadomienia gminy o niedopełnieniu obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości.

25.Wykonawca odbierze odpady selektywnie zebrane umieszczone w pojemniku lub worku, jako zmieszane tylko w przypadku, gdy zachodzą przypadki opisane w rozdz. 2.4.

26.W przypadku gdy właściciel nieruchomości zamieszkałej niedopełnia obowiązku w zakresie selektywnego zbierania, tj. umieszcza odpady przeznaczone do selektywnego zbierania w pojemniku lub worku na zmieszane Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia gminy o niedopełnieniu obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości zgodnie z uregulowaniami rozdz.2.4.

27.Wykonawca każdorazowo udokumentuje fotograficznie zakres i sposób naruszenia regulaminu, w sposób umożliwiający identyfikację nieruchomości , której ten fakt dotyczy.

28.Wykonawca będzie pisemnie informował zamawiającego, o przypadkach naruszenia regulaminu przez właścicieli nieruchomości zamieszczając tę informację w miesięcznym sprawozdaniu z wykonania usług.

29.Odpady komunalne (zmieszane i selektywnie zebrane) należy zbierać i transportować w sposób uniemożliwiający ich rozsypanie, rozwianie, wyciekanie oraz w sposób bezpieczny dla ruchu drogowego.

30.Wykonawca będzie prowadził usługi odbioru z należytą starannością, w taki sposób by nie uszkodzić pojemników do zbierania odpadów, którymi dysponują właściciele nieruchomości zamieszkałych. Wykonawca będzie odpowiadał za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników na zasadach wynikających z kodeksu cywilnego.

## 1.2. Zasady wyposażania nieruchomości w pojemniki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych i do zbierania odpadów zmieszanych

1.Wyposażenie nieruchomości w pojemniki lub worki( z wyjątkiem frakcji bioodpadów) jest obowiązkiem właściciela nieruchomości a obowiązkiem wykonawcy jest je opróżnić zgodnie z warunkami OPZ i umowy.

2.Wykonawca, na wniosek właściciela nieruchomości powinien wyposażyć nieruchomości, których dotyczy zbiórka odpadów komunalnych w swoje pojemniki lub worki (zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Brzegu) o pojemności zależnej od wielkości gospodarstwa domowego, na podstawie odrębnej umowy zawartej z właścicielem nieruchomości.

3.Dopuszcza się stosowanie worków o minimalnej pojemności 120 litrów przeznaczonych do zbierania odpadów, z wyłączeniem frakcji odpadów biodegradowalnych.

4. Właściciele nieruchomości zamieszkałych mają obowiązek wyposażyć je w pojemniki lub worki na odpady. Pojemność pojemników dobiera się w zależności od wielkości gospodarstwa i od sposobu gromadzenia odpadów (selektywnie lub nieselektywnie) zgodnie ze złożoną deklaracją.

Tabela 2 przedstawia wymagane minimalne pojemności pojemników w które muszą zostać wyposażone gospodarstwa domowe. Dopuszcza się stosowanie większych pojemników.

Tabela 2. Wymagane minimalne pojemności pojemników na odpady dla różnych typów gospodarstw.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|    | **gosp. zamieszkałe przez 1 osobę** | **gosp. zamieszkałe przez 2 osoby** | **gosp. zamieszkałe przez 3 osoby** | **gosp. zamieszkałe przez 4 osoby** | **gosp. zamieszkałe przez 5 osób i więcej** |
| Zabudowa jednorodzinna i zagrodowa bez zadeklarowanego selektywnego zbierania | l/tydzień |
| odpady zmieszane (**niesegregowane)** | 110 | 180 | 240 | 240 | 240 |
| Zabudowa jednorodzinna i zagrodowa przy zadeklarowanym selektywnym zbieraniu |  |
| odpady zmieszane | 50 | 60 | 70 | 80 | 80 |
| szkło  | 4 | 7 | 8 | 9 | 9 |
| bioodpady  | 35 | 55 | 60 | 65 | 65 |
| **Zmieszane surowce wtórne** | 60 | 80 | 100 | 110 | 110 |
|  |
| Zabudowa wielorodzinna bez zadeklarowanego selektywnego zbierania | l/tydzień |
| odpady zmieszane **(niesegregowane)** | 110 | 180 | 210 | 220 | 220 |
| Zabudowa wielorodzinna przy zadeklarowanym selektywnym zbieraniu | l/tydzień |
| odpady zmieszane  | 40 | 60 | 70 | 80 | 80 |
| szkło  | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| bioodpady | 10 | 15 | 20 | 22 | 22 |
| zmieszane surowce wtórne | 60 | 70 | 100 | 110 | 110 |

5.W zabudowie jednorodzinnej jedną nieruchomość może zamieszkiwać więcej niż jedno gospodarstwo domowe. Dla tych nieruchomości dopuszcza się stosowanie wspólnego jednego zestawu pojemników (o pojemności odpowiadającej sumie pojemności dla poszczególnych gospodarstw).

6.W zabudowie wielorodzinnej dopuszcza się pojemniki wspólne dla większej liczby gospodarstw. Wymaganąłączną pojemnośćpojemników oblicza się jako iloraz liczby gospodarstw o określonej wielkości i adekwatnych pojemności minimalnych, które określa Tabela 2.

7.Wykonawca dla oszacowania wartości usługi posłuży się bazą danych o nieruchomościach i liczbie zameldowanych na nich mieszkańców (załącznik 1).

8. Do gromadzenia odpadów komunalnych, zgodnie z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Brzegu służą pojemniki o pojemności: 60l, 80l, 110l, 120l, 140l, 180l, 240l, 660l, 770l, 1100, 1500l, 2200l, KP-7 i SPW-1, spełniające Polskie Normy oraz worki o minimalnej pojemności 120l, z wyłączeniem frakcji odpadów biodegradowalnych.

9.Wymaga się by pojemniki do zbierania odpadów zmieszanych oraz pojemniki do selektywnego zbierania odpadów były zgodne z Polską Norma. Dopuszcza się stosowanie pojemników typu dzwon na szkło w zabudowie wielorodzinnej po uzgodnieniu możliwości odbioru odpadów z takich pojemników z Wykonawcą. Muszą być one zgodne z normą Dopuszcza się stosowanie pojemników o większych pojemnościach niż przedstawione w Tabeli 1 przy zachowaniu określonej w pkt 2.1. częstotliwości ich opróżniania.

11. Pojemniki na przeterminowane i niewykorzystane leki pochodzące z gospodarstw domowych umieszczone są w brzeskich aptekach i są własnością Zamawiającego. Każdy z tych pojemników to pojemnik wykonany z tworzywa sztucznego w kolorze czerwonym o pojemności 150 litrów (każdy).

# Sposób świadczenia usług

## Minimalna częstotliwość odbierania odpadów

1.Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne zmieszane niesegregowane z nieruchomości zamieszkałych z częstotliwością nie mniejszą niż:

A) w okresie letnim ( kwiecień-październik)

* dla zabudowy jednorodzinnej: jeden raz na dwa tygodnie,
* dla zabudowy wielorodzinnej: jeden raz na tydzień

B) w okresie zimowym (listopad- marzec)

* dla zabudowy jednorodzinnej: jeden raz na dwa tygodnie,
* dla zabudowy wielorodzinnej: jeden raz na tydzień

2.Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne przy selektywnej zbiórce odpadów (bioodpady, zmieszane surowce wtórne, szkło i pozostałe zmieszane) z nieruchomości zamieszkałych z częstotliwością nie mniejszą niż:

A) w okresie letnim ( kwiecień-październik)

* w zabudowie jednorodzinnej:
	+ bioodpady: jeden raz na dwa tygodnie
	+ szkło: jeden raz na miesiąc
	+ zmieszane surowce wtórne jeden raz na dwa tygodnie
	+ pozostałe odpady zmieszane jeden raz na dwa tygodnie
* w zabudowie wielorodzinnej:
	+ bioodpady: jeden raz na tydzień,
	+ szkło: jeden raz na dwa tygodnie,
	+ zmieszane surowce wtórne jeden raz na tydzień
	+ pozostałe odpady zmieszane jeden raz na tydzień

B) w okresie zimowym (listopad- marzec)

* w zabudowie jednorodzinnej:
	+ bioodpady: jeden raz na dwa tygodnie,
	+ szkło: jeden raz na miesiąc.
	+ zmieszane surowce wtórne jeden raz na dwa tygodnie
	+ pozostałe odpady zmieszane jeden raz na dwa tygodnie
* w zabudowie wielorodzinnej:
	+ bioodpady: jeden raz na dwa tygodnie,
	+ szkło: jeden raz na dwa tygodnie,
	+ zmieszane surowce wtórne jeden raz na tydzień
	+ pozostałe odpady zmieszane jeden raz na tydzień

## Harmonogram

1.Wykonawca przedłoży szczegółowy harmonogram odbioru odpadów komunalnych, w tym:

1.1. niesegregowanych, pozostałych zmieszanych i selektywnie zbieranych, ze wskazaniem: ulicy, na której znajduje się nieruchomość i terminów odbierania odpadów,

1.2.odpadów wielkogabarytowych, ze wskazaniem terminów odbierania odpadów i sposobu przeprowadzania zbiórki (np. poprzez wystawki przy pojemnikach lub we wskazane miejsca przez Wykonawcę), uwzględniając fakt, iż zbiórka tych opadów powinna być przeprowadzona raz na dwa miesiące

1.3. zbiórki przeterminowanych i niewykorzystanych lekarstw w pojemnikach ustawionych w brzeskich aptekach, uwzględniając konieczność opróżniania tych pojemników jeden raz na miesiąc.

2.W przypadku nieruchomości wielorodzinnych należy ustalić harmonogram odbioru odpadów, biorąc pod uwagę ilość i wielkość pojemników do zbierania odpadów oraz minimalne dopuszczone częstotliwości, a tam gdzie konieczne, należy zwiększyć częstotliwość odbioru odpadów.

3.Harmonogram należy tak opracować by odbiór odpadów następował poza dniami wolnymi od pracy (niedziele i święta), przy czym odbiór odpadów niesegregowanych realizowany raz w tygodniu powinien odbywać się dla danej nieruchomości zawsze w ten sam dzień tygodnia (np. poniedziałek). Odbiór odpadów selektywnie zebranych, powinien również odbywać się dla danej nieruchomości zawsze w ten sam dzień tygodnia, podobnie jeśli odbiór jest raz na kwartał – np. w pierwszą środę kwartału. W przypadku, gdy wyznaczony dzień tygodnia lub miesiąca przypada na dzień wolny od pracy, wykonawca odbierze odpady w następnym dniu, następującym po dniu wolnym.

4.Wykonawca uwzględni w harmonogramie konieczność zwiększenia częstotliwości odbioru poszczególnych frakcji odpadów komunalnych w dni poprzedzające Święta Bożego Narodzenia i Święta Wielkanocy.

5.Harmonogram powinien być tak skonstruowany by odbiór odpadów był regularny i powtarzalny (również w odniesieniu do pory dnia), co ułatwi mieszkańcom przygotowanie i wystawianie odpadów do odbioru.

6. Harmonogram należy przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy celem akceptacji.

7.Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania mieszkańców o terminach odbioru odpadów z ich nieruchomości, wynikających z harmonogramu niezwłocznie, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy. Ustalony termin powiadamiania mieszkańców stosuje się również do zaakceptowanych przez Zamawiającego zmian do harmonogramu,.

8.Harmonogram oraz jego zmiany Wykonawca przedkłada mieszkańcom.

9.Wykonawca przekaże harmonogram odbierania odpadów komunalnych w ciągu tygodnia „nowym nieruchomościom” ujętym w bazie danych.

10.Zmiany w harmonogramie można dokonać na wniosek Wykonawcy w uzasadnionych i wyjątkowych przypadkach. Wymaga to uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

## Standard sanitarny i ochrony środowiska

1.Pojazdy stosowane do odbierania odpadów powinny być w pełni sprawne i utrzymane w czystości.

2.Wykonawca będzie tak prowadził usługi odbioru odpadów by nie dochodziło do wysypywania odpadów podczas przemieszczania pojemników do samochodu i załadunku odpadów. Wykonawca niezwłocznie uprzątnie odpady, które zostały wysypane.

3.Wykonawca świadcząc usługi odbierania odpadów winien przestrzegać zasad wynikających z prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ich aktów wykonawczych a także Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Brzegu i uchwały Rady Miejskiej Brzegu w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

## Monitoring i komunikacja

1.Wykonawca będzie na bieżąco monitorował ilość odebranych odpadów komunalnych (na podstawie ważeń przekazanych odpadów do zagospodarowania) i przedkładał comiesięczne zestawienia ilości odebranych odpadów, przy uwzględnieniu wszystkich frakcji zbieranych odpadów komunalnych.

2. Przekazywane zestawienia będą zawierać również zestawienie liczby i rodzaju naruszeń zasad regulaminu przez mieszkańców Brzegu.

3.W przypadku zanieczyszczenia selektywnie zebranych odpadów innymi materiałami umieszczonymi w przeznaczonym do selektywnej zbiórki pojemniku Wykonawca powiadamia gminę i właściciela nieruchomości o możliwości utraty prawa do stosowania niższej opłaty wraz z dokumentacją zdjęciową i opisową**.**

4.W przypadku gdy Wykonawca stwierdzi, że w pojemniku na pozostałe odpady zmieszane, w miejscach, gdzie prowadzona jest selektywna zbiórka odpadów, występują odpady przeznaczone do selektywnego zbierania (t.j. szkło, zmieszane surowce wtórne, odpady biodegradowalne) wykonawca powiadomi gminę i właściciela nieruchomości o możliwości utraty prawa do stosowania niższej opłaty.

5.Powiadomienie gminy o każdorazowym naruszeniu regulaminu ze strony mieszkańców nastąpi w sprawozdaniu miesięcznym.

6.Powiadomienie właściciela nieruchomości nastąpi poprzez każdorazowe pozostawienie przez Wykonawcę informacji pisemnej w skrzynce na listy (zabudowa jednorodzinna) lub dostarczenie zarządy nieruchomości (zabudowa wielorodzinna).

7.Wykonawca może zaproponować inny system powiadamiania mieszkańców, o ile będzie skuteczny i zaakceptowany przez Zamawiającego.

8.Wykonawca będzie przestrzegał zasad wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002r Nr 101 poz. 926 z późn. zmianami).

## Sprawozdawczość

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych pisemnych i elektronicznych sprawozdań z ilości odbieranych odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, znajdujących się na terenie Gminy Brzeg, a w szczególności informacji:

1) o ilości odebranych:

a) niesegregowanych odpadów komunalnych,

b)zbieranych selektywnie zmieszanych odpadów komunalnych [Mg],

c) zbieranych selektywnie odpadów szkła [Mg] oraz zmieszanych surowców wtórnych [Mg],

d)zbieranych selektywnie odpadów biodegradowalnych [Mg],

e)odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych [Mg].

f) przeterminowanych i niewykorzystanych lekarstw [Mg].

2) potwierdzających **przekazanie do**  instalacji odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z art. 9e ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. z 2012r. poz. 391 ze zm.).

2. Niezależnie od obowiązków opisanych powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania kwartalnych sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w sposób i w terminach tam określonych.

3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu w formie pisemnej lub elektronicznej raporty o:

1) przypadkach składowania odpadów niezgodnego z Regulaminem,

2) konieczności zmiany ilości lub rodzaju używanych na danej nieruchomości pojemników,

3) konieczności zmiany częstotliwości odbioru odpadów komunalnych,

4) adresach nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady, nieujętych w gminnym systemie gospodarowania odpadami,

5) konieczności wymiany lub naprawy pojemników do zbierania odpadów,

6) trudnościach dokonania odbioru odpadów ze wskazaniem okoliczności zdarzeń,

7) brakiem dokonania odbioru lub zagospodarowania odpadów, ze wskazaniem okoliczności zdarzeń,

4. Wykonawca w przypadkach wskazanych w ust. 3 zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji fotograficznej potwierdzającej zaistnienie któregokolwiek z opisanych zdarzeń w sposób umożliwiający jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości i identyfikację miejsca oraz daty jej zaistnienia.

5.Kwartalne sprawozdania dla Burmistrza

1)Wykonawca zgodnie z przepisami prawa złoży, kwartalne sprawozdanie, zgodne z obowiązującym wzorem sprawozdań. Sprawozdanie należy przekazać Burmistrzowi, w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.

2)Wzór sprawozdania opisano w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi .

3) W sprawozdaniu dotyczącym nieruchomości zamieszkałych należy zastosować wzór do obliczenia poziomów recyklingu zgodnie z § 3 ust 1 pkt 1. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012r. poz. 645).

4) Wykonawca przedstawia Zamawiającemu kopię bilansu odpadów przekazanych do zagospodarowania, o którym mowa powyżej (wg Załącznika 2) z terenu Miasta Brzeg w danym kwartale w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.

## Reklamacje

1.Reklamacje od właścicieli nieruchomości będą kierowane do Zamawiającego. Zamawiający przekaże informację o reklamacji drogą e-mailową. Wykonawca ustosunkuje do niej w ciągu 48 godzin roboczych od otrzymania e-maila.

2.W przypadku zgłoszenia reklamacji do Wykonawcy, potraktuje on tę reklamację jak by została zgłoszona przez Zamawiającego. Wykonawca poinformuje gminę o każdej zgłoszonej do niego reklamacji.

3.Reklamacje niebudzące wątpliwości (np. brak odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem) zostaną przez Wykonawcę natychmiast uwzględnione, poprzez wykonanie usługi, bez wezwania Zamawiającego.

4.Reklamacje budzące wątpliwości (np. brak odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem) zostaną udokumentowane poprzez przedłożenie Zamawiającemu potwierdzenia z systemu GPS, że usługa została faktycznie wykonana na danej nieruchomości, zgodnie z harmonogramem.

# Warunki formalne, jakie ma spełniać wykonawca

1.Wykonawca ma być wpisany do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Brzegu.

2.Wykonawca winien zawrzeć umowę z instalacją odzysku i unieszkodliwienia odpadów, zgodnie z zapisami art. 9e w/w ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

3.Wykonawca przed zawarciem umowy przedłoży Zamawiającemu dokumenty o których mowa w ust. 2 pod rygorem nie zawarcia umowy.

4.W przypadku awarii instalacji regionalnej bądź po uzyskaniu pisemnej odmowy przyjęcia odpadów od RIPOK, dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów do instalacji zastępczych zgodnie z wykazem tych instalacji w aktualnej Uchwale w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego.

# Warunki techniczne, jakie ma spełniać wykonawca

1.Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia następujących wymagań:

1) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;

2) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

3) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z pojemników,

4)zapewnienia bazy magazynowo – transportowej, odpowiadającej wymogom określonym w obowiązujących przepisach.

2.Wykonawca jest zobowiązany spełniać szczegółowe wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz. 122)

## 5.Środki transportu i urządzenia do zbierania odpadów komunalnych

1.Wykonawca musi posiadać sprzęt który zagwarantuje wykonanie usługi odbierania odpadów w opisanym w niniejszym OPZ zakresie.

2.Pojazdy do odbierania odpadów zmieszanych powinny być wyposażone w mechaniczny mechanizm załadowczy dostosowany do pojemników opisanych w punkcie 1.2.

3.Pojazdy do odbieranie bioodpadów powinny być wyposażone w urządzenie służące minimalizacji wycieków z komory.

4..W razie awarii pojazdu wykonawca zapewni pojazd zastępczy o parametrach wystarczających do realizacji zadania zgodnie z warunkami umowy.

5.Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;

6.Dopuszcza się stosowanie pojazdów o innym oznakowaniu niż nazwa firmy Wykonawcy, w przypadku, gdy korzysta on z usług podwykonawców. Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym na etapie przygotowania harmonogramu rodzaj i oznakowanie pojazdów wykonujących usługi.

7.Pojazdy muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym;

8.Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.

9.Pojazdy muszą być utrzymane w należytym stanie technicznym;

10.Pojazdy muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich załadunku i transportu. Konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;

11.Pojazdy muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;

12.Wszystkie pojazdy do świadczenia usługi muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego (GPS), umożliwiający trwałe zapisywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postojów oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, system musi umożliwiać weryfikację tych danych;

13.Dane o położeniu pojazdów pochodzące z systemu monitoringu, powinny być przechowywane w siedzibie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przez okres trwania umowy.

14.Wykonawca powinien posiadać oprogramowanie oraz odpowiednie licencje umożliwiające odczyt, prezentację i weryfikację przechowywanych danych oraz udostępnić je na każde żądanie organowi właściwemu ze względu na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, a także organom kontrolnym.

15.Wykonawca dostarczy zamawiającemu na jego żądanie jedno stanowisko oprogramowania wraz z wymaganymi licencjami do korzystania, umożliwiające odczyt, prezentację i weryfikację przechowywanych danych.

16.Wykonawca jest obowiązany prowadzić i przechowywać przez okres trwania umowy dokumentację zawierającą informacje o stosowanych środkach dezynfekujących oraz o częstotliwości wykonywanej dezynfekcji pojazdów.

# 7.Załączniki

**Załącznik nr 1**: Wykaz nieruchomości wraz z ilością osób zameldowanych.( pobyt stały i czasowy) w Gminie Brzeg

**Załącznik nr 2**

Zakres danych niezbędnych do pozyskania od instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, w celu obliczenia poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z obszaru m. Brzeg zawierają tabele 6 i 7

**Załącznik 2**

**2.1. INFORMACJA O MASIE ODPADÓW KOMUNALNYCH ZMIESZANYCH i ULEGAJĄCYCH BIODEGRADACJI**

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów
w obliczeniu *ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania* należy uwzględnić odpady o kodach wymienionych w tabeli poniżej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów.

Tabela 6 Dane dotyczące ograniczenia składowania odpadów ulegających biodegradacji odpadów zebranych z terenu m. Brzeg ( za kwartał)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kod odpadu | Rodzaj odpadu | Masa odpadów przyjętych od Wykonawcy do instalacji | Masa bezpośrednio zeskładowanych odpadów [Mg] | Sposób zagospodarowania odpadu inny niż składowanie\*\* | Wytworzony odpad | Masa zeskładowanego odpadu, Mg/kwartał |
| 20 03 01 | Zmieszane odpady komunalne |  |  |  | 19 03 05 |  |
| 19 12 12 |  |
| 19 12 99 |  |
|  |  |
| 20 01 08 | Odpady kuchenne ulegające biodegradacji |  |  |  |  |  |
| 20 02 01 | Odpady ulegające biodegradacji (z ogrodów i parków) |  |  |  |  |  |

\*dotyczy wyłącznie odpadów z nieruchomości zamieszkałych, objętych usługą

\*\*Przez sposób zagospodarowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji rozumie się: kompostowanie, mechaniczno-biologiczne przetwarzanie, fermentację, inne biologiczne procesy przekształcania, termiczne przekształcanie, recykling materiałowy, przekazanie osobom fizycznym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie listy rodzajów odpadów, które posiadacz odpadów może przekazywać osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym niebędącym przedsiębiorcami, oraz dopuszczalnych metod ich odzysku (Dz. U. z 2006r. Nr 75, poz. 527).

**2.2. POZIOM RECYKLINGU I PRZYGOTOWANIA DO PONOWNEGO UŻYCIA NASTĘPUJĄCYCH FRAKCJI ODPADÓW KOMUNALNYCH: PAPIERU, METALI, TWORZYW SZTUCZNYCH I SZKŁA ODEBRANYCH Z OBSZARU GMINY**

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, w obliczeniu *poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła* należy uwzględnić odpady o kodach wymienionych a tabeli poniżej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów.

Tabela 7 Dane dotyczące uzyskanego poziomu recyklingu i ponownego użycia z odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w m. Brzeg (za kwartał )

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kod odpadu | Rodzaj odpadu | Masa odpadów przyjętych od Wykonawcy do instalacji,[Mg] | Masa zanieczyszczeń po sortowaniu selektywnie przyjętych frakcji19 12 12[Mg] | Masa surowców wysortowanych ze zmieszanych przywiezionych do ZGO przez Wykonawcę (wg **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.**) [Mg] | Masa przekazana do recyklingu lub przygotowania do ponownego użycia 6 = 3-4 + 5[Mg] | Masa odpadów przekazanych do innego odzysku [Mg] |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 15 01 01 | Opakowania z papieru i tektury |  |  |  |  |  |
| 15 01 02 | Opakowania z tworzyw szt. |  |  |  |  |  |
| 15 01 04 | Opakowania z metali |  |  |  |  |  |
| 15 01 06 | Zmieszane odpady opakowaniowe |  |  |  |  |  |
| 15 01 07 | Opakowania ze szkła |  |  |  |  |  |
| 20 01 01 | Papier i tektura |  |  |  |  |  |
| 20 01 02 | Szkło |  |  |  |  |  |
| 20 01 39 | Tworzywa sztuczne |  |  |  |  |  |
| 20 01 40 | Metale |  |  |  |  |  |
| ex 20 01 99 | Odpady szkła |  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 3. Wykaz aptek na terenie Gminy Brzeg, w których zlokalizowane są pojemniki na przeterminowane i niewykorzystane lekarstwa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp | Nazwa | adres |
| 1 | DGA 9 (DT Kaufland | ul. Łokietka 24A, |
| 2 | Apteka „Pod Arkadami”, | ul. Chocimska 7, |
| 3 | Apteka „Południowa |  ul. Brzechwy 3, |
| 4 | Apteka „Na dobre i na zle” |  ul. Piastowska 3, |
| 5 | Apteka „Nowa”, |  ul. Ofiar Katynia 13, |
| 6 | Apteka „Pod Złotą Wagą |  ul. Jagiełły 5, |
| 7 | Apteka „Interfarm |  ul. Trzech Kotwic 6, |
| 8 | Apteka „Millenium | ul. 1-go maja 19,  |
| 9 | Apteka Św. Jana |  ul. Słowackiego 31, |
| 10 | Apteka Św. Andrzeja, |  ul. Piastowska 17 -19 |
| 11 | Apteka pod Świerkiem  |  ul. Piłsudskiego |
| 12 | Apteka PRIMA |  ul. Powstańców Śl. 12B |
| 13 | Apteka Św. Andrzeja 2 |  ul. Robotnicza 7 – 7a |
| 14 | Apteka Lekosfera 18 |  ul. Długa 2 |
| 15 | Po uzyskaniu zgłoszenia od kolejnej apteki |  |
| 16 | Po uzyskaniu zgłoszenia od kolejnej apteki |  |