

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:415428-2014:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Brzeg: Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
2014/S 236-415428**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina Brzeg- Burmistrz Brzegu

ul. Robotnicza 12

Punkt kontaktowy: Urząd Miasta w Brzegu, ul. Robotnicza 12, pok. 107, bud. A, 49-300 Brzeg

Osoba do kontaktów: Agnieszka Tatarzyńska, Krystyna Rosół

49-300 Brzeg

POLSKA

Tel.: +48 774047055

E-mail: bzp@brzeg.pl

Faks: +48 774169952

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.bip.brzeg.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: tak

Gmina Oława

pl. Marszałka Józefa Piłsudskiego 28

55-200 Oława

POLSKA

Gmina Skarbimierz

ul. Parkowa 12, Skarbimierz-Osiedle

49-318 Skarbimierz

POLSKA

Powiat Brzeski - Starostwo Powiatowe w Brzegu

ul. Robotnicza 20

49-300 Brzeg

POLSKA
Gmina Lubsza
ul. Brzeska 16
49-313 Lubsza
POLSKA
Gmina Olszanka
Olszanka 16
49-332 Olszanka
POLSKA

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Wykonanie dokumentacji projektowej pn. „Budowa i modernizacja dróg gminnych i wewnętrznych na terenie Gminy Oława obejmująca budowę drogi łączącej miejscowości Psary i Małujowice na terenie Gmin Oława i Skarbimierz”.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 12: Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych

Kod NUTS PL51,PL52

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu pn.: „Wzmocnienie efektywnej współpracy i integracji JST w obszarze funkcjonalnym Subregionu Brzeskiego poprzez rozwój powiązań funkcjonalnych” i jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2007–2013.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie Gminy Oława wraz z kompletem niezbędnych uzgodnień i decyzji administracyjnych umożliwiających uzyskanie pozwolenia na budowę.

Przedmiot zamówienia zadania obejmuje:

1. opracowanie map do celów projektowych;
2. opracowanie projektu odwodnienia dla każdej z dróg;
3. wykonanie badań geologicznych i hydrogeologicznych na terenie projektowanych dróg;
4. przygotowanie niezbędnych materiałów w imieniu Zamawiającego celem wydania decyzji uwarunkowań środowiskowych, decyzji lokalizacyjnej celu publicznego, pozwolenia wodno prawnego, oraz innych niezbędnych materiałów w celu uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia na budowę;
5. opracowanie projektu budowlanego – 5 egz.;
6. opracowanie projektu wykonawczego – 5 egz.;
7. opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich – po 2 egz.;

8. opracowanie STWiOR – 2 egz.;
 9. dokonanie wszelkich niezbędnych uzgodnień do wykonania przedmiotu zamówienia w tym między innymi uzgodnienia ZUDP, itp.;
 10. dostarczenia na płytach CD opracowań dokumentacyjnych przedmiotu zamówienia;
 11. opracowanie Studium Wykonalności dla projektu na bazie wytycznych, które będą dotyczyły projektów ubiegających się w latach 2014–2020 o dofinansowanie ze środków unijnych.
- Z uwagi na opracowywanie dokumentacji projektowej budowy przedmiotowej drogi oddzielnie przez Gminy Oława i Skarbimierz w zakresie swoich granic administracyjnych, zakłada się konieczność współpracy projektantów obu odcinków drogi w zakresie zgodności opracowywanej dokumentacji zarówno pod kątem technologii wykonania jak i zgodności parametrów technicznych.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do wzoru Umowy.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

71320000, 71220000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie Gminy Oława wraz z kompletem niezbędnych uzgodnień i decyzji administracyjnych umożliwiających uzyskanie pozwolenia na budowę.

Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego:

Opracowanie projektu budowlanego budowy dróg gminnych i wewnętrznych na terenie Gminy Oława. Zadanie 3 - Wykonanie dokumentacji projektowej pn. „Budowa i modernizacja dróg gminnych i wewnętrznych na terenie Gminy Oława obejmująca budowę drogi łączącej miejscowości Psary i Małujowice na terenie Gmin Oława i Skarbimierz.”

Zakres rzeczowy:

- droga bez chodników o szerokości 6 m,
- długość ciągu – 1 300 m – opracowanie obejmuje odcinek drogi od m. Psary do granicy administracyjnej Gminy Oława,
- nawierzchnia asfaltowa,
- odwodnienie nawierzchni na całej długości,
- oświetlenie uliczne.

Przedmiot zamówienia zadania obejmuje:

1. opracowanie map do celów projektowych;
2. opracowanie projektu odwodnienia dla każdej z dróg;
3. wykonanie badań geologicznych i hydrogeologicznych na terenie projektowanych dróg;
4. przygotowanie niezbędnych materiałów w imieniu Zamawiającego celem wydania decyzji uwarunkowań środowiskowych, decyzji lokalizacyjnej celu publicznego, pozwolenia wodno prawnego, oraz innych niezbędnych materiałów w celu uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia na budowę;

5. opracowanie projektu budowlanego – 5 egz.;
6. opracowanie projektu wykonawczego – 5 egz.;
7. opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich – po 2 egz.;
8. opracowanie STWiOR – 2 egz.;
9. dokonanie wszelkich niezbędnych uzgodnień do wykonania przedmiotu zamówienia w tym między innymi uzgodnienia ZUDP, itp.;
10. dostarczenia na płytach CD opracowań dokumentacyjnych przedmiotu zamówienia;
11. opracowanie Studium Wykonalności dla projektu na bazie wytycznych, które będą dotyczyły projektów ubiegających się w latach 2014–2020 o dofinansowanie ze środków unijnych.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania będącej przedmiotem zamówienia dokumentacji projektowej w oparciu o obowiązujące przepisy prawa przy zachowaniu wszystkich warunków wynikających z prawa miejscowego dla terenu będącego przedmiotem opracowania.

Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy oraz oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do właściwego wykonania przedmiotu umowy.

Uzgodnienia w zakresie danych wyjściowych do projektowania oraz uzgodnienia danych wyjściowych do kosztorysowania Wykonawca zobowiązany jest dokonać w siedzibie Partnera po podpisaniu umowy, przy udziale wskazanego w §10 ust. 2 wzoru umowy koordynatora umowy.

Inwestorem zadania objętego opracowaną dokumentacją techniczną wymienioną w § 1 ust. 1 wzoru umowy, jest każdorazowo właściwy Partner, który w swoim imieniu wystąpi do właściwego organu z wnioskiem o wydanie pozwolenia na budowę lub zgłoszeniem zamiaru realizacji robót, po odbiorze dokumentacji od Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać i przekazać Zamawiającemu sprawdzony pod względem kompletności i zaakceptowany przez właściwego Partnera przedmiot zamówienia określony wzorem umowy w terminie do 10.6.2015 roku.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej zgodnie z obowiązującymi przepisami, warunkami technicznymi i normami oraz wzorem umowy.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy tak, aby materiały i urządzenia, które będą zaprojektowane odpowiadały wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w ustawie Prawo budowlane oraz posiadały certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.

Wykonawca zobowiązuje się do występowania w imieniu właściwego Partnera o wydanie wymaganych uzgodnień, opinii, pozwoleń oraz innych dokumentów wymaganych przepisami szczególnymi, koniecznych dla prawidłowego zrealizowania dokumentacji projektowej, na podstawie upoważnienia właściwego Partnera, przekazanemu Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy.

Zamawiający oraz Partner ma prawo wglądu oraz prawo wnoszenia uwag do proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań projektowych na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.

Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia, na każde żądanie Zamawiającego lub właściwego Partnera w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zgłoszenia takiego żądania, materiałów projektowych oraz zobowiązany jest do uwzględnienia zgłoszonych przez Zamawiającego lub właściwego Partnera uwag.

Wszelkie materiały i dokumenty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest uzyskać własnym staraniem i na własny koszt.

Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu wykonaną, sprawdzoną pod względem kompletności i zaakceptowaną przez właściwego Partnera dokumentację projektową będącą przedmiotem niniejszego

zamówienia w formie, ilości i zakresie, szczegółowo określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do wzoru Umowy.

Przed przekazaniem wykonanej dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia tej dokumentacji właściwemu Partnerowi w celu sprawdzenia jej pod względem kompletności i pisemnego zaakceptowania, które to czynności właściwy Partner wykona w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia jej złożenia przez Wykonawcę.

Do przedłożonej dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązuje się dołączyć pisemne oświadczenie Wykonawcy, że dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami oraz że jest w stanie kompletnym, z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Odbiór wykonanej dokumentacji projektowej nastąpi w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez obie Strony umowy lub ich umocowanych przedstawicieli.

W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego, właściwego Partnera lub właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej jakichkolwiek braków lub wad w przekazanej Zamawiającemu dokumentacji projektowej będącej przedmiotem wzoru umowy, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego ich usunięcia w terminie wskazanym przez Zamawiającego lub właściwego Partnera.

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

- 1) Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 1 000 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).
- 2) Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)
- 3) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w następujący sposób:
 - a) w przypadku pieniądza wpłaca się je w wymaganej kwocie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, w Banku BGŻ S.A. Oddział Operacyjny w Brzegu, nr rachunku: 36 2030 0045 1110 0000 0217 9920 (kopię potwierdzenia wpłaty proszę dołączyć do oferty);
 - b) w przypadku gwarancji i poręczeń należy oryginał dokumentu dołączyć do oferty i złożyć w jednej kopercie z ofertą.
- 4) Zwrot wadium:
 - a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy prawo zamówień publicznych;

- b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 5) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego;
- 6) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę;
- 7) Zatrzymanie wadium przez Zamawiającego:
Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 8) Okres ważności wadium:
Wykonawca zabezpiecza ofertę wymaganą kwotą wadium na okres 60 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach POPT 2007–2013 w ramach Projektu nr 37/MOF/2/2013: „Wzmocnienie efektywnej współpracy i integracji JST w obszarze funkcjonalnym Subregionu Brzeskiego poprzez rozwój powiązań funkcjonalnych”.

1. Za wykonanie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem zamówienia, szczegółowo określonej w Opisie Przedmiotu Zamówienia (stanowiącym załącznik nr 1 do wzoru umowy), Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe.

2. Wynagrodzenie jest niezmiennie przez cały czas trwania umowy i obejmuje wynagrodzenie za wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej, wraz z wszelkimi koniecznymi pozwoleniami, uzgodnieniami, opiniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi oraz koszty niezbędne do ich uzyskania, a także wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej będącej przedmiotem zamówienia.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy, płatne będzie po odbiorze przez Zamawiającego wykonanej dokumentacji projektowej. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół potwierdzający wykonanie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem zamówienia, szczegółowo określonej w Opisie Przedmiotu Zamówienia w ilości i formie określonej w załączniku nr 1 do wzoru umowy.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem na wskazane na fakturze Wykonawcy konto, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. W przypadku wystawienia faktury w sposób nieprawidłowy lub niezgodny z postanowieniami umowy, wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie jednorazowo przelewem na wskazane przez niego w fakturze VAT konto, w terminie 30 dni od daty otrzymania korekty do faktury wystawionej w sposób nieprawidłowy lub niezgodny z postanowieniami umowy.
6. Fakturę należy wystawić na Gminę Brzeg, mającą siedzibę w Brzegu (kod pocztowy: 49-300), ul. Robotnicza 12.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**
Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) – art. 23 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**
Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1) Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 1 do oferty);

b) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał co najmniej jedno opracowanie dokumentacji projektowej drogi z odwodnieniem i oświetleniem.

c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 1 do oferty);

d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 1 do oferty).

2) spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1–2a ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ppkt 1 lit. a, b, c, d, winien spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w ppkt 2, powinien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, winien przedłożyć pisemne

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – wzór zobowiązania stanowi zał. nr 6 do oferty.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków: Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie żądanych w pkt. 6 SIWZ oświadczeń lub dokumentów.

Do oferty wypełnionej na Formularzu oferty należy załączyć:

1) W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną:

a) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych– na zał. nr 1 do oferty;

b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – na zał. nr 2 do oferty oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami należytego wykonania usług są:

1. poświadczenie podmiotu na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wykonane.

W odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.

2. oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania wskazanych dowodów;

c) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – na zał. nr 3 do oferty;

2) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1–2a ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną:

d) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru – na zał. nr 4 do oferty;

e) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

f) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

g) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- h) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- i) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- j) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Informacja dla wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń- zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 2 lit. e), f), g) oraz i) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 2 lit. h) oraz j) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem- wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

3) W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną:

k) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – zał. nr 5 do oferty,

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

4) W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego. Zamawiający nie żąda żadnych dokumentów.

5) Inne załączniki do oferty:

l) jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – wzór zobowiązania stanowi zał. nr 6 do oferty,

m) pełnomocnictwo do reprezentowania, o ile ofertę składa pełnomocnik.

W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego, dokumenty takie nie będą oceniane przez Zamawiającego i nie będą miały wpływu na wybór najkorzystniejszej oferty.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 1 do oferty).

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 1 do oferty).

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 95
2. Dodatkowy okres rękojmi. Waga 5

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
OR.IV.042.4.2014

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
12.1.2015 - 10:30

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 12.1.2015 - 11:00

Miejscowość:

Urząd Miasta w Brzegu, ul. Robotnicza 12, 49-300 Brzeg, pok. 105, bud. A

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Projekt nr 37/MOF/2/2013:
„Wzmocnienie efektywnej współpracy i integracji JST w obszarze funkcjonalnym Subregionu Brzeskiego
poprzez rozwój powiązań funkcjonalnych” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju
Regionalnego w ramach POPT 2007–2013.

VI.3) **Informacje dodatkowe**

Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, jeżeli
zamawiający przewiduje udzielanie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Podwykonawcy.

1) Zamawiający dopuszcza wykonywanie części zamówienia za pomocą podwykonawców.

2) Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy
podwykonawcy.

3) W przypadku braku powyższych informacji, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie
osobiście (siłami własnymi) bez udziału podwykonawcy.

4) Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie nazw (firm) podwykonawców, w przypadku gdy
wykonawca powołuje się na ich zasoby na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp. W celu wykazania
spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać i przekazać Zamawiającemu przedmiot umowy określony we wzorze umowy w terminie do 10.6.2015.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587840
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587800

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5) Terminy wniesienia odwołania:

a) odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej;

c) odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt a) i b), wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

6) Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

7) Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

8) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17 A

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.p

Tel.: +48 224587840

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

3.12.2014