

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:2105-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Brzeg: Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
2015/S 002-002105**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina Brzeg – Burmistrz Brzegu

ul. Robotnicza 12

Punkt kontaktowy: Urząd Miasta w Brzegu, ul. Robotnicza 12, 49-300 Brzeg

Osoba do kontaktów: Krystyna Rosół, Agnieszka Tatarzyńska

49-300 Brzeg

POLSKA

Tel.: +48 774047055

E-mail: bzp@brzeg.pl

Faks: +48 774169952

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.bip.brzeg.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: tak

Powiat Brzeski

ul. Robotnicza 20

49-300 Brzeg

POLSKA

Gmina Lubsza

ul. Brzeska 16

49-313 Lubsza

POLSKA

Gmina Olszanka

Olszanka 16

49-332 Olszanka

POLSKA
Gmina Oława
pl. Marszałka Józefa Piłsudskiego 28
55-200 Oława
POLSKA
Gmina Skarbimierz
ul. Parkowa 12, Skarbimierz-Osiedle
49-318 Skarbimierz
POLSKA

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

„Opracowanie dokumentacji technicznych na zadania inwestycyjne Gminy Lubsza”.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 12: Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych

Kod NUTS PL522

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji technicznych na zadania inwestycyjne Gminy Lubsza pn.:

Pakiet nr 1 – „Przebudowa drogi gminnej publicznej nr 101 939 we wsi Czepielowice w gminie Lubsza”.

Pakiet nr 2 – „Remont basenu kąpielowego w Lubszy”.

Pakiet nr 3 – „Budowa lokalnej sieci kanalizacji sanitarnej we wsi Śmiechowice, Lubicz i Nowe Kolnie z odprowadzeniem ścieków do zbiorczej stacji zlewnej”.

Pakiet nr 4 – „Budowa sieci wodociągowej – tranzytu spinającego wodociąg w Lubszy i Borucicach (suw w Śmiechowicach i Nowym Świecie)”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący poszczególnych pakietów, zawarty jest w Opisach przedmiotu zamówienia, stanowiących załączniki nr 1 do Umowy.

Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu pn.: „Wzmocnienie efektywnej współpracy i integracji JST w obszarze funkcjonalnym Subregionu Brzeskiego poprzez rozwój powiązań funkcjonalnych” i jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2007-2013.

Termin wykonania zamówienia: do 10.6.2015.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

71320000, 71220000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**
To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

II.2.2) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**
Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Pakiet nr 1 -Przebudowa drogi gminnej publicznej nr 101 939 we wsi Czepielowice w gminie Lubsza

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla przebudowy odcinka drogi gminnej (dz. nr ewid. 158/2) kategorii L, przebiegającego przez wieś Czepielowice.

Zakres rzeczowy zadania:

budowa drogi o nawierzchni bitumicznej,
obustronne utwardzenie poboczy gruntowych,
przebudowa skrzyżowań z innymi drogami,
budowa zjazdów indywidualnych,
budowa odwodnienia drogi,

Parametry techniczne:

długość odcinka drogi ok. 0,81 km,
szerokość projektowanej jezdni 5,0 m,
szerokość projektowanych poboczy (obustronnych) 0,5 m,
zjazdy (do uzgodnienia),
przepusty (do uzgodnienia),

W skład opracowania wchodzi:

mapy do celów projektowych,
niezbędne opinie, uzgodnienia i materiały do uzyskania decyzji – pozwolenia na budowę,
projekt budowlany i wykonawczy dla części drogowej – w formie papierowej (5 egz.) i elektronicznej 2 x w formacie oryginalnym plików oraz 2 x w formacie PDF (zapisane na płycie CD w sposób możliwy do kopiowania) – oddzielnie dla każdej branży,
projekt budowlany i wykonawczy kanalizacji i systemu odwodnienia drogi
projekt organizacji ruchu drogowego,
kosztorys inwestorski z przedmiarem robót – w wersji papierowej (2 egz.) i elektronicznej j.w.,
specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – w wersji papierowej (2 egz.) i elektronicznej j.w.,
materiały do wystąpienia o decyzję środowiskową oraz uzyskanie decyzji (w tym raport o oddziaływaniu inwestycji na środowisko – w przypadku konieczności jego wykonania) lub uzyskanie stosownej opinii o braku jej konieczności,

materiały do wystąpienia o pozwolenie wodno – prawne i uzyskanie pozwolenia (jeśli będzie wymagane), badania geotechniczne podłoża gruntowego, zgodnie z załącznikiem nr 4 do rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. nr 43 poz. 430 z późn. zmianami).

- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
71320000, 71220000
- 3) **Wielkość lub zakres**
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**
Termin wykonania: do 10.6.2015.

Część nr: 2

Nazwa: Pakiet nr 2 -Remont basenu kąpielowego w Lubszy

- 1) **Krótki opis**
1. Zakres robót:
- opracowanie technologii oczyszczania wody (do kąpeli),
 - opracowanie zakresu remontu niecki basenu,
 - opracowanie dokumentacji remontu sanitariatów, przebieralni, pomieszczeń biurowo-gospodarczych oraz dojazd i przejść oraz schodów.
2. Skład dokumentacji:
- A. pozwolenie wodno-prawne na pobór wody z rzeki Śmieszki,
 - B. inwentaryzacja budowlana obiektu,
 - C. projekt technologii oczyszczania wody,
 - D. projekty techniczne remontu niecki basenu, sanitariatów, przebieralni, pomieszczeń biurowo-gospodarczych i ciągów komunikacyjnych,
 - E. opracowanie dokumentacji kosztorysowej,
 - F. opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
- Komplet dokumentacji należy wykonać w formie papierowej: projekty w 5 egz., kosztorysy i specyfikacje techniczne w 2 egz. Całość opracowania winna być zapisana w formie elektronicznej w następującym zestawieniu:
- dla Zamawiającego – projekty, kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót w wersji oryginalnej oraz w postaci plików zapisanych w formacie PDF,
 - dla wykonawców do przetargu – projekty, specyfikacje techniczne oraz przedmiary robót w postaci plików zapisanych w formacie PDF,
 - każdy projekt, przedmiar robót, specyfikacja techniczna oraz kosztorys inwestorski mają stanowić oddzielny plik w formacie PDF.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
71320000, 71220000
- 3) **Wielkość lub zakres**
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**
Termin wykonania: do 10.6.2015.

Część nr: 3

Nazwa: Pakiet nr 3 - Budowa lokalnej sieci kanalizacji sanitarnej we wsi Śmiechowice, Lubicz i Nowe Kolnie z odprowadzeniem ścieków do zbiorczej stacji zlewnej.

1) **Krótki opis**

1. Zakres robót do wykonania:

Dokumentacja dotyczy budowy sieci kanalizacji sanitarnej dla miejscowości Nowe Kolnie, Lubicz, Śmiechowice.

Zakres opracowania:

Śmiechowice Lubicz Nowe Kolnie

długość sieci 2 100 mb 3 100 mb 1 400 mb

długość przyłączy 485 mb 360 mb 390 mb

liczba studzienek przy posesjach 60 szt. 44 szt. 48 szt.

liczba studni rewizyjnych 6 szt. 8 szt. 4 szt.

przepompownia ścieków 2 szt. 4 szt. 2 szt.

zbiornik akumulacyjny fekalia 2 szt. 2 szt. 2 szt.

2. Skład dokumentacji:

- Mapa sytuacyjno – wysokościowa do celów projektowych,
- Mapa ewidencyjna jako załącznik do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji,
- Wypisy uproszczone z rejestru gruntów jako załączniki w prowadzonym postępowaniu administracyjnym,
- Geotechniczne warunki posadowienia obiektów lub w razie potrzeby dokumentacja geologiczno-inżynierską,
- Projekt budowlany i wykonawczy sieci kanalizacyjnej,
- Projekt organizacji ruchu na czas wykonywania robót,
- Przygotowanie materiałów w celu uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji (wraz z raportem o oddziaływaniu inwestycji na środowisko – jeżeli będzie wymagany w prowadzonym postępowaniu) oraz lokalizacji celu publicznego.
- Uzyskanie w imieniu Zamawiającego zgód właścicieli działek na przebieg sieci kanalizacji w formie umów użyczenia oraz uzyskanie decyzji od administratorów dróg, cieków wodnych na przekroczenie siecią kanalizacyjną, wraz z opracowaniem projektów odbudowy dróg,
- Opracowanie wszelkich innych dokumentacji oraz wykonanie niezbędnych czynności wymaganych do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę,
- Opracowanie przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego,
- Opracowanie specyfikacji technicznej,
- Projekty branżowe: sieci wodociągowej, elektrycznej,
- Uzyskanie pozwolenia wodno prawnego,
- bilans ilościowy ścieków wykonany w sposób obliczeniowy z przedstawieniem metody - przyjętej do obliczeń,

Komplet dokumentacji należy wykonać w formie papierowej: projekty w 5 egz, kosztorysy i specyfikacje techniczne w 2 egz. Całość opracowania winna być zapisana w formie elektronicznej w następującym zestawieniu:

- dla Zamawiającego – projekty, kosztorysy inwestorskie i przedmiary robot w wersji oryginalnej oraz w postaci plików zapisanych w formacie PDF,
- dla wykonawców do przetargu – projekty, specyfikacje techniczne oraz przedmiary robót w postaci plików zapisanych w formacie PDF,

- każdy projekt, przedmiar robót, specyfikacja techniczna oraz kosztorys inwestorski mają stanowić oddzielny plik w formacie PDF.

- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
71320000, 71220000
- 3) **Wielkość lub zakres**
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**
Termin wykonania: do 10.6.2015.

Część nr: 4

Nazwa: Pakiet nr 4 -Budowa sieci wodociągowej – tranzytu spinającego wodociąg w Lubszy i Borucicach (suw w Śmiechowicach i Nowym Świecie).

- 1) **Krótki opis**
 1. Zakres robót do wykonania
W celu wyeliminowania zjawiska pogarszania się jakości wody pitnej na końcówkach sieci należy objąć pierścieniem obie istniejące sieci wodociągowe i spiąć je rurociągiem fi 160 PVC, o długości około 6,5 km. Ponadto połączenie obu stacji uzdatniania wody umożliwi w sytuacjach awaryjnych wyłączenie jednej z nich i przejście dostarczania wody dla mieszkańców całej gminy przez jedną stację. Należy zaprojektować podziemny rurociąg spinający sieć w m. Lubsza z siecią w m. Borucice, przebiegający poboczem drogi gminnej kategorii lokalnej, przez teren leśny Stobrawskiego Parku Krajobrazowego.
 3. Skład dokumentacji:
 - a) mapy do celów projektowych
 - b) niezbędne uzgodnienia, opinie, warunki techniczne, w tym uzgodnienie trasy z nadleśnictwem
 - c) wypisy z rejestru gruntów
 - d) projekt budowlano-wykonawczy w 5 egz.
 - e) kosztorys inwestorski i przedmiar robót w 2 egz.
 - f) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych w 2 egz.
 - g) materiały do wystąpienia o decyzję środowiskową oraz uzyskanie decyzji (w tym raport o oddziaływaniu inwestycji na środowisko w przypadku konieczności jego wykonania) lub uzyskania stosownej opinii o braku jej konieczności,
 - h) materiały do wystąpienia o pozwolenie wodno-prawne i uzyskanie pozwolenia (jeśli będzie wymagane),
 - i) badania geotechniczne podłoża gruntowego.Dokumentacje należy dostarczyć Zamawiającemu w egzemplarzach tradycyjnych (papierowych) oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF na płycie CD (w oddzielnych plikach).
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
71320000, 71220000
- 3) **Wielkość lub zakres**
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**
Termin wykonania: do 10.6.2015.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

- 1) Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

Pakiet nr 1 - Przebudowa drogi gminnej publicznej nr 101 939 we wsi Czepielowice w gminie Lubsza - wadium 1 000 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100)

Pakiet nr 2 - Remont basenu kąpielowego w Lubszy- wadium 1 500 PLN (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100)

Pakiet nr 3 - Budowa lokalnej sieci kanalizacji sanitarnej we wsi Śmiechowice, Lubicz i Nowe Kolnie z odprowadzeniem ścieków do zbiorczej stacji zlewnej - wadium 1 500 PLN (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100)

Pakiet nr 4 - Budowa sieci wodociągowej – tranzytu spinającego wodociąg w Lubszy i Borucicach (suw w Śmiechowicach i Nowym Świecie) - wadium 1 000 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100)

2) Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)

3) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w następujący sposób:

a) w przypadku pieniądza wpłaca się je w wymaganej kwocie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, w Banku BGŻ S.A. Oddział Operacyjny w Brzegu,

nr rachunku: 36 2030 0045 1110 0000 0217 9920 (kopię potwierdzenia wpłaty proszę dołączyć do oferty),

b) w przypadku gwarancji i poręczeń należy oryginał dokumentu dołączyć do oferty i złożyć w jednej kopercie z ofertą.

4) Zwrot wadium:

a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy prawo zamówień publicznych.

b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

c) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

5) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

6) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

7) Zatrzymanie wadium przez Zamawiającego:

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy

kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane),
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8) Okres ważności wadium:

Wykonawca zabezpiecza ofertę wymaganą kwotą wadium na okres 60 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r., poz.907 ze zm.).

III.1.4) Inne szczególne warunki

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1) Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 1 do oferty).

- b) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia tj. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie- wykonał co najmniej:

Pakiet nr 1– jedną usługę związaną z opracowaniem projektu drogi o nawierzchni asfaltowej obejmującej swoim zakresem branżę drogową;

Pakiet nr 2 - jedną usługę związaną z opracowaniem projektu obiektu kulturalno - wypoczynkowego;

Pakiet nr 3 - jedną usługę związaną z opracowaniem projektu budowy sieci kanalizacyjnej dla budownictwa mieszkaniowego jednorodzinne (min. 50 domów) z odprowadzeniem ścieków do zbiorczej stacji zlewnej;

Pakiet nr 4- jedną usługę związaną z opracowaniem projektu sieci tranzytowej wodociągowej, spiętej ze stacją uzdatniania wody;

- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 1 do oferty).

- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 1 do oferty).

2) spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1-2a ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – wzór zobowiązania stanowi zał. nr 6 do oferty.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków: Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie żądanych w pkt. 7 SIWZ oświadczeń lub dokumentów.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Do oferty wypełnionej na Formularzu oferty należy załączyć:

1) W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną:

a) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych

w art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy Prawo zamówień publicznych – na zał. nr 1 do oferty,

b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – na zał. nr 2 do oferty oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami należytego wykonania usług są:

1. poświadczenie podmiotu na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wykonane.

W odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.

2. oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania wskazanych dowodów.

c) oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – zał. nr 3 do oferty,

2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1-2a ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną:

d) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru - na zał. nr 4 do oferty,

e) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w

oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

f) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

g) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

h) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

i) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

j) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Informacja dla wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń- zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 2 lit. e), f), g) oraz i) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 2 lit. h) oraz j) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem- wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

3) W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną:

k) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – zał. nr 5 do oferty,

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

4) W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego. Zamawiający nie żąda żadnych dokumentów.

5) Inne załączniki do oferty:

l) jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – wzór zobowiązania stanowi zał. nr 6 do oferty,

m) pełnomocnictwo do reprezentowania, o ile ofertę składa pełnomocnik.

W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego, dokumenty takie nie będą oceniane przez Zamawiającego i nie będą miały wpływu na wybór najkorzystniejszej oferty.

6) Zasady składania oferty przez podmioty wspólnie występujące (spółka cywilna, konsorcjum):

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust.1 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do

oferty - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W związku z powyższym:

- a) ofertę wraz dokumentami wskazanymi w pkt 7 ppkt 1 lit. a) oraz ppkt 5 lit. m) składa pełnomocnik, o którym mowa wyżej, w imieniu podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - b) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 7 ppkt 2 lit. d), e), f), g), h), i), j) oraz ppkt 3 lit. k) powinny być złożone przez każdy podmiot samodzielnie,
 - c) dokumenty wskazane w pkt. 7 ppkt 1 lit. b), c) oraz ppkt 5 lit. l) mogą być złożone przez którykolwiek z podmiotów występujących wspólnie.
- Korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 95
2. Dodatkowy okres rękojmi. Waga 5

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

OR.IV.042.9.2014

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

10.2.2015 - 10:30

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 10.2.2015 - 11:00

Miejscowość:

Urząd Miasta w Brzegu, ul. Robotnicza 12, 49-300 Brzeg (I piętro, pokój 105A)

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Projekt nr 37/MOF/2/2013:

„Wzmocnienie efektywnej współpracy i integracji JST w obszarze funkcjonalnym Subregionu Brzeskiego poprzez rozwój powiązań funkcjonalnych” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013.

Numer umowy: DPT/BDG-II/POPT/99/14 z dnia 25 czerwca 2014r.

VI.3) **Informacje dodatkowe**

Dopuszczalność zmian umowy:

1) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

a) wydłużenia okresu rękojmi o dowolny okres,

b) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiany danych teled adresowych oraz osób wskazanych do kontaktów między Stronami,

c) zmiany stawki podatku VAT na skutek zmian w przepisach prawnych, urzędowa zmiana podatku VAT. W takim przypadku cena netto pozostanie bez zmian, zaś odpowiedniej zmianie ulegnie cena brutto.

d) przedłużenia terminu wykonania umowy, w przypadku:

- gdy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy ulegnie przedłużeniu procedura uzyskania niezbędnych uzgodnień, opinii, pozwoleń oraz innych dokumentów wymaganych przepisami szczególnymi, koniecznych do właściwego wykonania przedmiotu umowy, termin wykonania dokumentacji projektowej może zostać odpowiednio przedłużony na podstawie umotywowanego pisemnego wniosku Wykonawcy,

- wystąpienia konieczności wykonania dodatkowych prac projektowych, których zakres i termin realizacji ma wpływ na termin wykonania umowy,

- wystąpienia innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego, właściwego Partnera lub Wykonawcy, skutkujących czasową niemożliwością prowadzenia prac.

W takim wypadku termin wykonania umowy może ulec przedłużeniu odpowiednio o ilość dni, w których wystąpiły przyczyny zewnętrzne, o których mowa w zdaniu poprzednim.

e) pozostałych postanowień umowy nie stanowiących treści oferty Wykonawcy,

2) Zmiana umowy może nastąpić na pisemny umotywowany wniosek jednej ze Stron, za zgodą drugiej Strony umowy, na podstawie aneksu do umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Podwykonawcy:

1) Zamawiający dopuszcza wykonywanie części zamówienia za pomocą podwykonawców.

- 2) Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy.
- 3) W przypadku braku powyższych informacji, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie osobiście (siłami własnymi) bez udziału podwykonawcy.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie nazw (firm) podwykonawców, w przypadku gdy wykonawca powołuje się na ich zasoby na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587840
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5) Terminy wniesienia odwołania:

a) odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,

c) odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt a) i b), wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

6) Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 7) Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 8) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych
ul. postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587840
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

31.12.2014