Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla postępowania o zamówienie publiczne powyżej 30.000 euro:

OR.IV.042.6.2016

1. SPIS TREŚCI.
	* + 1. Nazwa i adres Zamawiającego.
			2. Tryb udzielenia zamówienia.
			3. Opis przedmiotu zamówienia.
			4. Termin wykonania zamówienia.
			5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
			6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
			7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
			8. Wymagania dotyczące wadium.
			9. Termin związania ofertą.
			10. Opis sposobu przygotowywania ofert.
			11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
			12. Opis sposobu obliczenia ceny.
			13. Zasady poprawiania omyłek rachunkowych.
			14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz
			z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
			15. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
			16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
			17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
			18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielnie zamówienia.
			19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielanie takich zamówień.
			20. Podwykonawcy.
			21. Informacja o zaliczkach na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 151a, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość ich udzielenia.
			22. Postanowienia końcowe.

 II. Wzór oferty.

 III. Załączniki do oferty od nr 1 do nr 7.

 IV. Wzór umowy z załącznikiem -wzór oświadczenia gwarancyjnego.

 V. Dokumentacja projektowa.

 VI. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

VII. Przedmiary robót.

1. **Nazwa i adres Zamawiającego:**

Zamawiającym jest **Gmina Brzeg** reprezentowana przez **Burmistrza Brzegu** działająca na podstawie pełnomocnictwa udzielonego w oparciu o art. 15 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.). przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Brzegu.

Adres Zamawiającego: Urząd Miasta w Brzegu, 49-300 Brzeg, ul. Robotnicza 12;

godziny pracy Urzędu: od poniedziałku do piątku w godzinach od 715 do 1515, tel.: 77/416-99-50,
fax: 77/416-99-52, e-mail: bzp@brzeg.pl.

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości powyżej 30.000 euro na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia
29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164
z późn. zm.).

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

 **1)** Nazwa zadania: **„Remont hali sportowej przy ul. Oławskiej 2a w Brzegu – etap IV”.**

Przedmiotem zamówienia jest remont i malowanie elewacji, remont trybun, demontaż starej i montaż nowej instalacji elektrycznej i oświetlenia, montowanie windy dla niepełnosprawnych, remont schodów i zejścia do hali sportowej przy ul. Oławskiej w Brzegu Dz. Nr 166/2.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się w do wykonania:

Hala

1. Rozbiórki / szlifowania istniejącej nawierzchni (posadzki) trybun, wraz ze schodami w jej obrębie. Wykonanie nowej posadzki wylewanej wg oferty Wykonawcy. Wymiana i regulacja kratek wentylacyjnych.

 Wymiana siedzisk plastikowych.

1. Malowanie ściany zachodniej (podłużnej okiennej) hali.
2. Malowanie balustrad trybun lub wymiana na nowe wg oferty wykonawcy.
3. Wymiana tablic treningowych do koszykówki (4x)

Sala treningowa

1. Wymiana istniejących naświetlaczy,

Elementy zewnętrzne – mała architektura

1. Naprawa odwodnienia liniowego.
2. Likwidacja tarasowego zejścia po stronie wschodniej i zastąpienie go skarpą trawiastą .
3. Remont schodów terenowych, wg części graficznej .
4. Wykonanie zatok postojowych wzdłuż dojazdowej drogi pieszo jezdnej, wg części graficznej .
5. Wykonanie balustrad zatok i schodów terenowych, wg części graficznej.
6. Naprawa istniejących schodów terenowych (regulacja, uzupełnienie ubytków).
7. Naprawa istniejących murków.

Elewacja hali

1. Czyszczenie i naprawa uszkodzeń.

Wykonanie nowych wypraw i wymalowani zgodnie z załączoną kolorystyką.

Montaż dźwigu dla niepełnosprawnych.

1. Przygotowanie do instalacji, rozbiórki ścianek działowych i parapetowych okna na poziomie zaplecza.
2. Instalacja dźwigu z płytą fundamentową.

Roboty określone przedmiotem umowy wykonane zostaną zgodnie z dokumentacją projektową, wykonaną przez Arch. Janusza Blachowskiego, zawierającą dokumentację techniczną, opis robót, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiar robót, stanowiącą integralną część umowy.

**Szczegółowy zakres robót przedstawia załączona dokumentacja projektowa, przedmiar robót oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.**

Wykonawca zobowiązuje się zorganizować zaplecze budowy wraz z przyłączeniem i dostawą mediów dla potrzeb wykonywanych robót budowlanych na własny koszt, na terenie udostępnionym przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązuje się doręczyć Zamawiającemu oświadczenie kierownika budowy, stwierdzające sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz przyjęcie obowiązku kierowania budową wraz z zaświadczeniem, o którym mowa w art. 12 ust. 7 ustawy Prawo budowlane, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

Wykonawca zapewni nadzór oraz właściwe przestrzeganie przepisów bhp i p.poż. na terenie budowy i ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe z nieprzestrzegania przez Wykonawcę tych przepisów.

W przypadku realizowania zamówienia przy udziale Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wynikłe z nieprzestrzegania przepisów bhp i ppoż. Przez Podwykonawców i dalszych Podwykonawców jak za szkody własne.

Wykonawca zobowiązuje się do postępowania z powstałymi w trakcie procesu budowlanego odpadami w sposób określony w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz.21 z późn. zm.).

Wykonawca jest obowiązany do uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiednich zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę, w tym dokonania na własny koszt naprawy, remontu lub odbudowy zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenów i nawierzchni dróg.

W czasie realizacji robót Wykonawca zobowiązuje się do:

1. prowadzenia prac przy funkcjonującej infrastrukturze miejskiej (ulice, chodniki, dojścia i dojazdy do posesji) przy pełnym obciążeniu ruchem pojazdów i pieszych terenów przyległych,
2. właściwego zabezpieczenia terenów przyległych przed uciążliwością prac budowlanych,
3. umożliwienia dojścia do budynków mieszkalnych usytuowanych w bezpośrednim sąsiedztwie z terenem, na którym prowadzona jest inwestycja,
4. umożliwienia dostępu na sąsiadujące z terenem budowy posesje służbom technicznym, służbom oczyszczania miasta, straży pożarnej, pogotowiu ratunkowemu oraz innym służbom miejskim,
5. niezwłocznego powiadamiania Inspektora Nadzoru i Zamawiającego o wystąpieniu w trakcie robót budowlanych kolizji z urządzeniami lub sieciami niezinwentaryzowanymi w dokumentacji projektowej, a uniemożliwiającymi prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

 Roboty budowlane, stanowiące przedmiot umowy wykonywane będą zgodnie z projektem wykonawczym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami prawa, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej zapewniając bezpieczne i higieniczne warunki pracy przy zachowaniu wszystkich warunków i obowiązków nałożonych na Zamawiającego w uzgodnieniach branżowych dokumentacji projektowej oraz wynikających z umowy.

 Przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania wyłącznie takich wyrobów budowlanych, które zapewnią realizowanemu obiektowi budowlanemu spełnienie wymagań podstawowych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt.1 ustawy Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz.1409 z późn. zm.) i które zostały wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2004 r. nr 92, poz. 881 z późn. zm.) i rozporządzeń wykonawczych oraz odpowiadają wymogom dokumentacji projektowej oraz szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

 Roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia będą odbierane w trakcie ich trwania przez Inspektora nadzoru inwestorskiego powołanego przez Zamawiającego, a dokonane odbiory będą dokumentowane w dzienniku budowy.

**Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne wykonanego przedmiotu umowy przez okres pięciu lat. Wykonawca udziela Zamawiającemu także gwarancji jakości dotyczącej wykonanych robót na okres pięciu lat.**

Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi i gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania przez Strony umowy protokołu końcowego.

Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu udzielonej gwarancji i rękojmi za wady obejmuje wady wykonanych robót jak i wady wyrobów budowlanych użytych do wykonania przedmiotu umowy. Jeżeli Wykonawca z racji swoich zobowiązań wymieni w okresie gwarancji jakości części rzeczy objętych przedmiotem umowy, to termin gwarancji jakości w stosunku do tych części rozpoczyna swój bieg z dniem przekazania ich Zamawiającemu.

Lokalizacja budowy: **Brzeg ul. Oławska 2a, działka nr 166/2, ark. Mapy 3, obręb 1101**

**Zamówienie współfinansowane z Ministerstwa Sportu i Turystyki, z Funduszu Rozwoju Kultury w ramach Programu Modernizacji Infrastruktury Sportowej.**

**2) Główny przedmiot zamówienia wg wspólnego słownika zamówień (CPV):**

Grupy robót:

CPV 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

CPV 45200000-9 Roboty budowlane wznoszenia kompletnych obiektów budowanych lub ich części

CPV 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

CPV 4[5400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych](http://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/roboty-wykonczeniowe-w-zakresie-obiektow-budowlanych-7096/)

Klasy robót:

CPV 45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne

CPV 45230000-8 Roboty w zakresie budowy dróg

CPV 45260000-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych

CPV 45320000-6 Roboty izolacyjne

CPV 45410000-4 Tynkowanie

CPV 45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie

CPV 45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian

CPV 45440000-3 Roboty malarskie i szklarskie

CPV 45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

**4. Termin wykonania zamówienia: 11 tygodni od dnia zawarcia umowy**

**5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

**1) Warunki udziału w postępowaniu:**

**W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**

posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 1 do oferty).

posiadają wiedzę i doświadczenie

**Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - zrealizował co najmniej dwie odrębne roboty polegające remoncie lub wykonaniu prac wykończeniowych oraz wykonaniu instalacji elektrycznej lub oświetlenia wewnątrz budynku użyteczności publicznej, budynku zamieszkania zbiorowego lub budynku mieszkalnym wielorodzinnym. Wartość każdej z wymienionych robót nie może być mniejsza niż 400.000,00 zł brutto.**

Uwaga: Wykonawca nie może sumować wartości kilku robót o mniejszym zakresie dla uzyskania wymaganej wartości porównywalnej.

Pod pojęciem „budynek użyteczności publicznej”, „budynek zamieszkania zbiorowego”, „budynek mieszkalny”- rozumieć należy definicję zawartą w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002r. nr 75, poz. 690 z późn. zm.)

dysponują odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 1 do oferty).

oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

**Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami posiadającymi niezbędne uprawnienia i kwalifikacje do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj.:**

**- kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz**

**- kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub jednym kierownikiem posiadającym obie wyżej wymienione specjalności.**

znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia **Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w celu bieżącego finansowania robót posiada środki własne lub dostęp do kredytu w wysokości min. 400.000,00 zł oraz posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (odpowiedzialność deliktowa i kontraktowa) w zakresie prowadzonej działalności o wartości min. 400.000,00 zł.**

1. **spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia
z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1-2a ustawy Pzp.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ppkt 1 lit. a, b, c, d, winien spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. **Warunek określony w ppkt 2, powinien spełniać każdy
z Wykonawców oddzielnie.**

1. **Warunki korzystania z zasobów innych podmiotów:**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (w oryginale) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia **– wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 7 do oferty.**

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający- w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów- żąda, aby wykonawca wskazał szczegółowe informacje dotyczące:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, złożone zostało w formie pisemnej i aby dołączono do niego dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca to zobowiązanie jest uprawniona do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:** **Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie żądanych w pkt. 6 SIWZ oświadczeń lub dokumentów.**

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy
w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

**Do oferty wypełnionej na Formularzu oferty należy załączyć:**

* 1. **W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną:**

 oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych
 w art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy Prawo zamówień publicznych– **na** **zał. nr 1 do oferty**,

1. wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania – **na zał. nr 2 do oferty** oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,

Dowodami należytego wykonania robót są:

1. poświadczenie podmiotu na rzecz którego roboty wskazane w wykazie zostały wykonane.

2. jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, inne dokumenty potwierdzające, że te roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty i zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania wskazanych dowodów.

1. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **zał. nr 3 do oferty,**
2. oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **zał. nr 4 do oferty**,
3. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
4. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ważną na dzień otwarcia ofert (wraz
z potwierdzeniem dokonanych wpłat składek).

**2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1-2a ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną:**

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru - **na zał. nr 5 do oferty**,
2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**Informacja dla wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 2 lit. **h)**,**i)**, **j)** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**3) W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną:**

**k)** lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24
ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej **– zał. nr 6 do oferty,**

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

1. **W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:**

Zamawiający nie żąda żadnych dokumentów.

**5) Inne załączniki do oferty:**

1. jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – wzór zobowiązania stanowi zał. nr 7 do oferty,**
2. pełnomocnictwo do reprezentowania, o ile ofertę składa pełnomocnik.

**W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego, dokumenty takie nie będą oceniane przez Zamawiającego i nie będą miały wpływu na wybór najkorzystniejszej oferty.**

**6) Zasady składania oferty przez podmioty wspólnie występujące (spółka cywilna, konsorcjum):**

**Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia** (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust.1 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. **W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**, oraz załączają do oferty - **pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia** albo **reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**W związku z powyższym :**

1. ofertę wraz dokumentami wskazanymi w **pkt 6 ppkt 1 lit. a) oraz ppkt 5 lit. m) składa pełnomocnik**, o którym mowa wyżej, w imieniu podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie,
2. wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w **pkt 6 ppkt 2 lit. g), h), i), j) oraz ppkt 3 lit. k) powinny być złożone przez każdy podmiot samodzielnie,**
3. dokumenty wskazane w **pkt 6 ppkt 1 lit. b), c), d), e, f) oraz ppkt 5 lit. l) mogą być złożone przez którykolwiek z podmiotów występujących wspólnie.**

**Korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem.**

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego
z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**
2. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający
i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesłane faksem lub drogą elektroniczną powinny być niezwłocznie przesłane pisemnie.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując je na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną, pod adres podany w pkt. 1 SIWZ.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, nie później jednak niż **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, określonego w pkt. 11 SIWZ.
6. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ nie wskazując źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieści na tej stronie.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
8. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza tę informację na tej stronie.
9. **Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcą są:**

- w zakresie przedmiotu zamówienia:

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji - Krzysztof Kulwicki,

Kierownik ds. organizacji MOSiR - Mariusz Soliński

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Sportowa 1, tel.: 77/ 404 61 06, 404 61 07, 404 61 09

- w zakresie procedury przetargowej:

Inspektor ds. zamówień publicznych w Biurze Organizacyjno-Prawnym– Agnieszka Tatarzyńska

Urząd Miasta Brzeg, ul. Robotnicza 12, pok. nr 107 (I piętro, bud. “A”), tel.: 77/ 404 70 55.

1. **Wymagania dotyczące wadium:**
2. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **16.000,00zł** (**słownie: szesnaście tysięcy zł 00/100)**
3. **Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:**
	1. pieniądzu,
	2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
	3. gwarancjach bankowych,
	4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
	5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)
4. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w następujący sposób:**
5. w przypadku pieniądza wpłaca się je w wymaganej kwocie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, w **Banku BGŻ BNP Paribas S.A. Oddział Operacyjny w Brzegu, nr rachunku: 36 2030 0045 1110 0000 0217 9920 (kopię potwierdzenia wpłaty proszę dołączyć do oferty),**
6. **w przypadku gwarancji i poręczeń należy oryginał dokumentu dołączyć do oferty
i złożyć w jednej kopercie z ofertą.**
7. **Zwrot wadium:**

a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza **,** z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy prawo zamówień publicznych.

b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

c) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

1. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający **zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego**, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
3. **Zatrzymanie wadium przez Zamawiającego:**

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane),
3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. **Okres ważności wadium:**

Wykonawca zabezpiecza ofertę wymaganą kwotą wadium na okres **30 dni** licząc od daty upływu terminu składania ofert.

1. **Termin związania ofertą:**
2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium (jeżeli było wymagane).
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeżeli było wymagane) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
7. **Opis sposobu przygotowania ofert:**
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
11. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. **Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.**

 Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to **pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.** Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

1. **Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.**
2. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem powinny być parafowane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
5. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
6. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Formularz oferty, inne oświadczenia oraz wykazy, o których mowa w specyfikacji, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
9. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcom zgodnie z zapisami określonymi w pkt 20 SIWZ.
10. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**
	1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Brzegu przy ul. Robotniczej 12
	na biurze podawczym, w terminie **do dnia 26 lipca 2016 roku, do godziny 10:30.**
	2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Na kopercie należy umieścić **nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:**

|  |
| --- |
| **Oferta przetargowa na zadanie pn.:****„Remont hali sportowej przy ul. Oławskiej 2a w Brzegu –** **etap IV”****– NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 26.07.2016r. godz. 11:00.** |

* 1. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
	2. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przez terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA” z powołaniem się na numer pod jakim została zarejestrowana oferta. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
	3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane i zostaną zwrócone na adres wskazany przez Wykonawcę.
	4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Robotniczej 12 w Brzegu,
	w pokoju nr **109A**, **w dniu 26 lipca 2016 roku, o godzinie 11:00.**
	5. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
	6. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
	7. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy wykonawców oraz ceny tych ofert zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
1. **Opis sposobu obliczenia ceny:**
2. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem w formie ryczałtu i zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowej, pozwolenia na budowę, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót jak również wszelkie inne koszty, w tym w szczególności: koszt zakupu niezbędnych wyrobów budowlanych, koszty doprowadzenia i zużycia mediów do celów budowy, koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty zabezpieczenia i naprawy urządzeń z tytułu awarii, koszty oznakowania, ogrodzenia i zabezpieczenia placu budowy, koszty związane z próbami, badaniami i odbiorami wykonanych robót potwierdzonymi stosownymi protokołami, koszty utylizacji i wywozu materiałów z rozbiórki, koszty czasowego składowania materiałów z rozbiórki przewidzianych do ponownego wbudowania.
3. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować **ryczałtową** **cenę** ostateczną brutto na realizację zadania będącego przedmiotem niniejszego postępowania. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich - cyfrowo i słownie. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych. Wykonawca obowiązany jest zawrzeć w cenie oferty także podatek VAT, który wynosi 23%. Cena ofertowa pozostaje niezmienna. Wszystkie wartości określone w ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cenę należy podać w złotych polskich ( PLN),
5. Jeżeli Wykonawca zastosuje stawkę VAT odmienną niż wskazana zobowiązany jest wskazać podstawę jej przyjęcia ( przepisy prawa lub posiadane indywidualne interpretacje),
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia , określone zostały we wzorze umowy,
7. Szczegółowy zakres robót i sposób wykonania zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowej, przedmiarze robót na podstawie których Wykonawca wyceni swoje prace. Wykonawca ponosi ryzyko braku wyceny w swojej ofercie robót wynikających z opisu przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowej, przedmiarów robót. Umowa na realizację przedmiotu zamówienia będzie umową o wartości wynikającej z oferty potencjalnego Wykonawcy.
8. Cena ofertowa musi zawierać **wszystkie koszty zwi**ą**zane z realizacj**ą **zadania** wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowej, przedmiaru robót jak również inne nie ujęte w tej dokumentacji, a niezbędne do wykonania zadania. Zamawiający zaznacza, że **przedmiar robót jest jedynie materiałem pomocniczym dla wskazania technologicznej kolejności ich wykonania z podaniem ilości robót, które rzutują na wysokość ceny ofertowej Wykonawcy.**
9. W przypadku, gdy Wykonawca przy wycenie robót uzna, że są rozbieżności w załączonej przez Zamawiającego dokumentacji powinien zwrócić się do Zamawiającego z **zapytaniem** w terminie ustawowym wg. ustawy Pzp. Jeżeli Wykonawca nie zwróci się z zapytaniem w tym terminie, Zamawiający uzna, że akceptuje on pełny zakres robót zawarty w opisie przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowej, przedmiarze robót oraz, że odzwierciedleniem tego zakresu jest oferta Wykonawcy i złożony przed podpisaniem umowy kosztorys ofertowy Wykonawcy.
10. Oferta potencjalnego Wykonawcy musi obejmować całość zadania.
11. Wynagrodzenie za ewentualne nieprzewidziane zamówienie dodatkowe, będzie ustalone na podstawie przeprowadzonych negocjacji w trybie ustawowym, a podstawą do ich przeprowadzenia będzie protokół konieczności zatwierdzony przez Inspektora Nadzoru i Zamawiającego.
12. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

a. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);

b. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

12) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

13) Zamawiający odrzuca ofertę:

a) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub

b) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską w stosunku do przedmiotu zamówienia.

1. **Zasady poprawiania omyłek rachunkowych:**

**Zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.**

Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

1)   w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

a)  jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,

b)  jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny;

2)   w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:

a)  jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,

b)  jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,

c)  jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;

3)   w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):

a)  przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,

b)  jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,

c)  jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

4) Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe wynikające z błędnego wyliczenia kwoty VAT.

1. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**
2. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami zamówienia i ich rangą:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Znaczenie procentowe kryterium****(waga)** |
| **1.** | **Cena (C1)** | **70 %** |
| **2.** | **Krótszy termin realizacji zadania (dot. wykonania robót wewnątrz hali) (C2)**  | **30 %** |

1. Zasady oceny kryteriów (punktacji ofert):

a) kryterium **„cena”** będzie oceniane na podstawie ceny brutto zaoferowanej w formularzu ofertowym i przeliczone według następującego wzoru:

**C1= (C najniższa/C badana) x100**

**C1** – liczba punktów przyznana ofercie za spełnienie kryterium ,

**C najniższa** – najniższa cena w zbiorze ofert ważnych,

**C badana** – cena rozpatrywanej oferty.

Maksymalną ilość punktów w kryterium „cena” uzyska oferta z najniższą ceną.

b) kryterium **„termin realizacji zadania (dot. wykonania robót wewnątrz hali)”**, wyrażony w tygodniach, liczony od dnia podpisania umowy, oceniany będzie na podstawie podanej w formularzu ofertowym liczby tygodni:

* **za termin realizacji do 6 tygodni – C2 = 100 pkt**
* **za termin realizacji od 6 tygodni do 8 tygodni – C2 = 60 pkt**
* **za termin realizacji od 8 tygodni do 10 tygodni -- C2 = 20 pkt**
* **za termin realizacji od 10 tygodni do 11 tygodni – C2 = 0 pkt**

Maksymalną ilość punktów w kryterium „termin realizacji zadania (dot. wykonania robót wewnątrz hali)” uzyska oferta, w której zaoferowany przez Wykonawcę w formularzu oferty termin realizacji zadania będzie wynosił do 6 tygodni.

**Zaoferowany przez Wykonawców termin realizacji zadań (dot. wykonania robót wewnątrz hali) nie może być dłuższy niż termin przewidziany dla realizacji całego zadania, czyli dłuższy niż 11 tygodni.**

c) Łączna liczba punktów przyznawanych z uwzględnieniem wagi (znaczenia) poszczególnych kryteriów zostanie ustalona według poniższego wzoru:

 **C= (0,70 x C1) + (0,30 x C2)**

3) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, niepodlegająca odrzuceniu, złożona przez niewykluczonego z postępowania wykonawcę, która uzyska największą łączną ilość punktów w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

* + 1. Jeśli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
		2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami - art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.
1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

###### wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

###### Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

###### Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

###### terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Powyższe informacje zostaną przesłane Wykonawcom niezwłocznie faksem pod numer podany w formularzu ofertowym oraz pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ppkt. 1 lit. a), również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

4) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem
5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu:

a) zostanie złożona tylko jedna oferta,

b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

5) W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że będą zachodziły przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6) Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Prawo zamówień publicznych umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

* 1. zostanie zawarta w formie pisemnej,
	2. mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,

c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,

d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,

e) zostanie zawarta na okres wskazany w niniejszej specyfikacji

f) podlega unieważnieniu:

* w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz
* jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Prawo zamówień publicznych,

7) Zamawiający może odstąpić od umowy na zasadach określonych w art. 145 Pzp.

1. **Wymagania zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości
**10 %** **wartości przedmiotu umowy brutto.**

* 1. **Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:**
1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
	1. **Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w następujących formach:**
6. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej
7. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
8. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
	1. **Zabezpieczenie wnoszone w:**
9. pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy **Zamawiającego** w **Banku BGŻ BNP Paribas S.A. Oddział Operacyjny w Brzegu, nr rachunku: 36 2030 0045 1110 0000 0217 9920**
10. w innych formach dopuszczonych przez **Zamawiającego** należy wnieść, **najpóźniej w dniu zawarcia umowy.**
	1. W ramach zabezpieczenia:
11. 70% tego zabezpieczenia będzie służyć pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
12. 30 % zabezpieczenia przeznaczone będzie na zabezpieczenie odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady.
	1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone (zwolnione) odpowiednio:
	2. 70% w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez **Zamawiającego**, że zamówienie było należycie wykonane,
	3. 30% zabezpieczenia zostanie zwrócone **Wykonawcy** nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
13. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

**Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

Dopuszczalność zmian umowy:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

1. wydłużenia okresu gwarancji lub rękojmi o dowolny okres,
2. zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiany danych teleadresowych oraz osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
3. wprowadzenia zmian w przedmiocie zamówienia, wynikających z konieczności dokonania zmian dokumentacji projektowej, pociągających za sobą zmianę wynagrodzenia Wykonawcy lub/i zmianę terminu wykonania robót, z uwzględnieniem §8 ust. 3, 4 wzoru umowy. W takim wypadku Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie do wysokości wyliczonej na podstawie kosztorysu ofertowego Wykonawcy, sporządzonego według tych samych elementów cenotwórczych, które zawarte zostały w ofercie, zaś termin wykonania umowy może ulec przedłużeniu o okres niezbędny do opracowania niezbędnych rozwiązań projektowych oraz o czas faktycznego wykonania niezbędnych robót, ustalonego według norm wynikających z technologii danego typu robót, a w przypadku konieczności wykonania robót zamiennych Wykonawca zobowiązany jest przestawić kosztorys różnicowy, sporządzony według tych samych elementów cenotwórczych, które zawarte zostały w ofercie, który stanowić będzie różnicę pomiędzy kosztorysem ofertowym dla robót podstawowych a kosztorysem robót zamiennych
4. zmiany stawki podatku VAT na skutek zmian w przepisach prawnych, urzędowa zmiana podatku VAT. W takim przypadku cena netto pozostanie bez zmian, zaś odpowiedniej zmianie ulegnie cena brutto.
5. przedłużenia terminu wykonania umowy, w przypadku:
6. wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, których zakres i termin realizacji ma wpływ na termin wykonania umowy,
7. wystąpienia okoliczności, o których mowa w §3 ust.3 umowy,
8. wystąpienia zmiany w dokumentacji projektowej dokonanej na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, konieczności usunięcia błędów w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, o ile nie powoduje to zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy,
9. wstrzymania lub zawieszenia robót przez Zamawiającego,
10. wystąpienia innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących czasową niemożliwością prowadzenia prac. W takim wypadku termin wykonania umowy może ulec przedłużeniu odpowiednio o ilość dni, w których wystąpiły przyczyny zewnętrzne, o których mowa w zdaniu poprzednim.
11. pozostałych postanowień umowy nie stanowiących treści oferty Wykonawcy,
12. wystąpienia Wykonawcy z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na powierzenie Podwykonawcy części zamówienia, co do której Zamawiający nie zastrzegł osobistego wykonania przez Wykonawcę, a która nie była wskazana w złożonej przez Wykonawcę ofercie lub pomimo zobowiązania w ofercie wykonania zamówienia samodzielnie.
13. Zmiana umowy może nastąpić na pisemny umotywowany wniosek jednej ze Stron, za zgodą drugiej Strony umowy, na podstawie aneksu do umowy.

3. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem lub telefonicznie.

4. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
 w toku postępowania o udzielnie zamówienia:**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia
29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

* 1. - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
	2. - odrzucenia oferty odwołującego.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy Pzp.

**19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, jeżeli zamawiający przewiduje udzielanie takich zamówień:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**20. Podwykonawcy:**

1. Zamawiający dopuszcza wykonywanie części robót za pomocą podwykonawców.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy.
3. W przypadku braku powyższych informacji, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie osobiście (siłami własnymi) bez udziału podwykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie nazw (firm) podwykonawców, w przypadku gdy wykonawca powołuje się na ich zasoby na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.
5. Zamawiający zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu lub sprzeciw do umowy zawartej z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą, w szczególności gdy:

- projekt lub umowa nie zawiera lub zawiera wadliwe oznaczenie stron tej umowy, nieprawidłowe określenie wynagrodzenia z tytułu wykonania robót,

- brak jest zakresu robót lub nieprecyzyjne określono zakres robót powierzonych Podwykonawcy,

- materiały użyte do wykonania lub termin realizacji są niezgodne z umową pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,

- termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku za wykonane roboty budowlane,

- wynagrodzenie za wykonanie robót budowlanych powierzanych do wykonania Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przekroczy wartość wycenioną za te roboty w ofercie Wykonawcy,

- projekt lub umowa zwiera postanowienia uzależniające uzyskanie płatności od Wykonawcy od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę,

- projekt lub umowa zawiera postanowienia uzależniające zwrot przez Wykonawcę

kwot zabezpieczenia Podwykonawcy od zwrotu Wykonawcy zabezpieczenia należytego

wykonania umowy przez Zamawiającego,

- termin wykonania robót budowlanych określonych w projekcie lub w umowie jest dłuższy niż termin wykonania robót wynikający z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,

- projekt lub umowa zawiera postanowienia dotyczące rozliczeń za wykonane roboty, w sposób uniemożliwiający rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie umowy.

- okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady jest krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego i nie odpowiada zakresowi odpowiedzialności przyjętej przez Wykonawcę wobec Zamawiającego.

7) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia przedkłada każdorazowo Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, przy czym wyłączenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł. Procedurę tą stosuje się odpowiednio do wszystkich zmian umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.

Pozostałe wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zawiera wzór umowy, który stanowi załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**21. Informacja o zaliczkach na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 151a ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość ich udzielenia.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**22. Postanowienia końcowe.**

1. Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnienie, o którym mowa wyżej odbywać się będzie wg poniższych zasad:

* 1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
	2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
	3. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.

**Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.**

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeks cywilny.

2) Ogłoszenie o wyniku przetargu:

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych w siedzibie Zamawiającego i na jego stronie internetowej tj. [**www.bip.brzeg.pl**](http://www.bip.brzeg.pl/)

Niezależnie od powyższego sposobu ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący
w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej, pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

............................................... .....................................................

 (opracował/ła) (zatwierdził)

............................................... .....................................................

 (w dniu) ( w dniu)