|  |
| --- |
| SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIAdla postępowania o zamówienie publiczne o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp. |

*Nazwa zadania:* ***„Remont hali sportowej przy ul. Oławskiej 2a w Brzegu – etap IV”***

OR.IV.042.7.2016

1. Spis treści:
2. Nazwa i adres Zamawiającego oraz adres poczty elektronicznej i strony internetowej.
3. Tryb udzielenia zamówienia.
4. Opis przedmiotu zamówienia.
5. Termin wykonania zamówienia.
6. Warunki udziału w postępowaniu.
7. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.5 ustawy Pzp.
8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału
w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e ustawy Pzp, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
10. Wymagania dotyczące wadium.
11. Termin związania ofertą.
12. Opis sposobu przygotowywania ofert.
13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
14. Opis sposobu obliczenia ceny.
15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz
z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.
16. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania
o udzielnie zamówienia.
20. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 lub 7, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielanie takich zamówień.
21. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.
22. Podwykonawcy. Informacje o umowach o podwykonawstwo.
23. Informacja o zaliczkach na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 151a, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość ich udzielenia.
24. Postanowienia końcowe.

 II. Załączniki:

1. Załącznik nr 1- Wzór oferty.
2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy z załącznikiem -wzór oświadczenia gwarancyjnego.
3. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału

w postępowaniu.

1. Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia
z postępowania.
2. Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23.
3. Załącznik nr 6 – Wzór zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Dokumentacja projektowa.
5. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
6. Przedmiary robót.

|  |
| --- |
| 1. **Nazwa i adres Zamawiającego oraz adres poczty elektronicznej i strony internetowej:**
 |

Zamawiającym jest **Gmina Brzeg** reprezentowana przez **Burmistrza Brzegu** działająca na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez **Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Brzegu**
w oparciu o art. 15 ust. 2 i ust. 4 pkt 3) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(tj: Dz. U. z 2015r. poz. 2164, zm. Dz.U. z 2016r. poz. 1020).

Adres Zamawiającego: Urząd Miasta w Brzegu, 49-300 Brzeg, ul. Robotnicza 12;

godziny pracy Urzędu:

w poniedziałki w godzinach od 715 do 1615, od wtorku do piątku w godzinach od 715 do 1515,

tel.:77/416-99-50, fax:77/416-99-52, e-mail:bzp@brzeg.pl, adres strony internetowej: [www.bip.brzeg.pl](http://www.bip.brzeg.pl/).

|  |
| --- |
| 1. Tryb udzielenia zamówienia:
 |

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości powyżej 30.000 euro na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia
29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj: Dz. U. z 2015r. poz. 2164, zm. Dz.U. z 2016r.
poz. 1020).

|  |
| --- |
| 1. Opis przedmiotu zamówienia:
 |

**1)** Nazwa zadania: **„Remont hali sportowej przy ul. Oławskiej 2a w Brzegu – etap IV”.**

Przedmiotem zamówienia jest remont i malowanie elewacji, demontaż starej i montaż nowej instalacji elektrycznej i oświetlenia, montowanie windy dla niepełnosprawnych, remont schodów i zejścia do hali sportowej przy ul. Oławskiej w Brzegu Dz. Nr 166/2.

W ramach zadania należy wykonać następujący zakres robót:

Hala

1)  Malowanie ściany zachodniej (podłużnej okiennej) hali.

2)  Wymiana tablic treningowych do koszykówki. 4szt. w zestawie tablica+obręcz+siatka

Sala treningowa

3)  Wymiana istniejących naświetlaczy i instalacji elektrycznej na nowe (zgodnie z dokumentacją).

Elementy zewnętrzne

4)  Naprawa odwodnienia liniowego.

5)  Likwidacja tarasowego zejścia po stronie wschodniej i zastąpienie go skarpą trawiastą.

6)  Remont schodów terenowych

7)  Naprawa istniejących schodów terenowych (regulacja, uzupełnienie ubytków).

8)  Naprawa istniejących murków.

Elewacja hali

9)  Czyszczenie i naprawa uszkodzeń. Wykonanie nowych wypraw  i wymalowań zgodnie z załączoną kolorystyką.

Montaż platformy dla niepełnosprawnych

10) Przygotowanie do instalacji, rozbiórki ścianek działowych i parapetowych okna na poziomie zaplecza.

11) Wykonanie zasilania dla platformy

12**)** Instalacja platformy wraz z płytą fundamentową.

Roboty wewnątrz hali określone w pkt 1) i 2) powyżej Wykonawca zobowiązuje się wykonać
w pierwszej kolejności.

Roboty wykonane zostaną zgodnie z dokumentacją projektową, wykonaną przez Arch. Janusza Blachowskiego, zawierającą dokumentację techniczną, opis robót, specyfikację techniczną wykonania
i odbioru robót, przedmiar robót, stanowiącą integralną część umowy.

Szczegółowy zakres robót przedstawia załączona dokumentacja projektowa, przedmiar robót oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

Lokalizacja budowy: **Brzeg, działka nr: 166/2, ark. mapy 3, obręb 1101**.

**2) Główny przedmiot zamówienia wg wspólnego słownika zamówień (CPV):**

Grupy robót:

CPV 45.10.00.00-8 Przygotowanie terenu pod budowę;

CPV 45.20.00.00-9 Roboty budowlane wznoszenia kompletnych obiektów budowanych lub ich części;

CPV 45.30.00.00-0 Roboty instalacyjne w budynkach;

CPV 4[5.40.00.00-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych](http://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/roboty-wykonczeniowe-w-zakresie-obiektow-budowlanych-7096/).

Klasy robót:

CPV 45.11.00.00-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne;

CPV 45.23.00.00-8 Roboty w zakresie budowy dróg;

CPV 45.26.00.00-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych;

CPV 45.32.00.00-6 Roboty izolacyjne;

CPV 45.41.00.00-4 Tynkowanie;

CPV 45.42.00.00-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie;

CPV 45.43.00.00-0 Pokrywanie podłóg i ścian;

CPV 45.44.00.00-3 Roboty malarskie i szklarskie;

CPV 45.45.00.00-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe;

|  |
| --- |
| 1. Termin wykonania zamówienia:
 |

**10 tygodni od dnia zawarcia umowy.**

|  |
| --- |
| 1. Warunki udziału w postępowaniu:
 |

**W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie
art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp i spełniają warunki udziału w postępowaniu.**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 24 ust. 1b pkt 1-3 dotyczące:**

1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to
z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

**Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w celu bieżącego finansowania robót posiadał środki własne lub dostęp do kredytu w wysokości min. 300.000,00 zł oraz posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości min. 300.000,00 zł.**

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
2. doświadczenie:

**Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał doświadczenie w zakresie zrealizowania
w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - co najmniej dwóch odrębnych robót polegających na remoncie lub wykonaniu prac wykończeniowych oraz wykonaniu instalacji elektrycznej lub oświetlenia wewnątrz budynku użyteczności publicznej, budynku zamieszkania zbiorowego lub budynku mieszkalnym wielorodzinnym, o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto każda.**

*Uwaga: Wykonawca nie może sumować wartości kilku robót o mniejszym zakresie dla uzyskania wymaganej wartości porównywalnej.*

*Pod pojęciem „budynek użyteczności publicznej”, „budynek zamieszkania zbiorowego”, „budynek mieszkalny”- rozumieć należy definicję zawartą w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002r. nr 75, poz. 690 z późn. zm.)*

1. osoby skierowane do realizacji zamówienia:

**Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował osobami posiadającymi niezbędne uprawnienia i kwalifikacje do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj.:**

**- kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz**

**- kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub jednym kierownikiem posiadającym obie wyżej wymienione specjalności.**

**Ocena spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń wg zasady spełnia/ nie spełnia.**

**Środki naprawcze (self- cleaning):**

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp oraz
pkt 16-21 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wyłączenia) może na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Zastosowanie środków naprawczych nie będzie miało miejsca w stosunku do Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, Wykonawcy, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz wobec którego nie upłynął jeszcze określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy oraz uzna za wystarczające przedstawione przez niego dowody. W przypadku nieuwzględnienia przedstawionych dowodów Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

**Wymagania dotyczące możliwości korzystania przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych oraz sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów:**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych oraz sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – *wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SIWZ*
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1), nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
	1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
	2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1).

|  |
| --- |
| 1. **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:**
 |

Zamawiający nie precyzuje wymagań w odniesieniu do przesłanek wykluczenia Wykonawcy określonych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| 1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**
 |

1. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia Wykonawcy składają wraz z ofertą** *(załącznik nr 1 do SIWZ)* **aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, że:**

1) spełniają warunki udziału w postepowaniu określone w art. 22 ust. 1b pkt 1-3 ustawy Pzp – *wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ*,

2) nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp skutkujące wykluczeniem z postępowania – *wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ*,

3) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – *wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SIWZ*, *(jeżeli dotyczy).*

4) pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę *(jeżeli dotyczy).*

5) wadium *(np. oryginał gwarancji, poręczenia)* lub kopia potwierdzenia wpłaty wadium.

**2. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert,
o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp -w sytuacji, gdy w postępowaniu złożono przynajmniej dwie oferty- Wykonawca przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp** – *wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ*.

 Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postepowaniu o udzielenie zamówienia.

* + 1. **Zamawiający po dokonanej ocenie ofert, przed poinformowaniem Wykonawców o czynności wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, w szczególności:**
	1. **dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postepowaniu:**
1. wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,

 Dowodami należytego wykonania robót są:

- poświadczenie podmiotu na rzecz którego roboty wskazane w wykazie zostały wykonane.

- jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, inne dokumenty potwierdzające, że te roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty i zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania wskazanych dowodów.

1. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
2. oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
4. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ważną na dzień otwarcia ofert (wraz z potwierdzeniem dokonanych wpłat składek).
	1. **dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1
	pkt 12-23ustawy Pzp:**
5. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
6. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp , wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
7. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
	* 1. **Zasady składania oferty przez podmioty wspólnie występujące (spółka cywilna, konsorcjum):**
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust.1 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Każdy z Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie zobowiązany jest złożyć oświadczenia (*stanowiące załączniki nr 3 i nr 4 do SIWZ*) potwierdzające, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
10. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
11. Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

|  |
| --- |
| 1. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e ustawy Pzp, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**
 |

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty informacje itp. Zamawiający
i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje przesłane faksem lub drogą elektroniczną powinny być niezwłocznie przesłane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na adres siedziby Zamawiającego podany w pkt 1 SIWZ.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując je na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną, pod numer lub adres podany w pkt 1 SIWZ.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, nie później jednak niż **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, określonego w pkt. 11 SIWZ.
5. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ nie wskazując źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieści na tej stronie.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
7. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza tę informację na tej stronie.
8. **Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcą są:**

- w zakresie przedmiotu zamówienia:

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji - Krzysztof Kulwicki,

Kierownik ds. organizacji MOSiR - Mariusz Soliński

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Sportowa 1, tel.: 77/404 61 06, 77/404 61 07, 77/404 61 09

- w zakresie procedury przetargowej:

Główny specjalista ds. zamówień publicznych w Biurze Organizacyjno-Prawnym– Krystyna Rosół

Urząd Miasta Brzeg, ul. Robotnicza 12, pok. nr 107 (I piętro, bud. “A”), tel.: 77/404 70 55.

|  |
| --- |
| 1. **Wymagania dotyczące wadium:**
 |

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **7.500,00zł** (**słownie: siedem tysięcy pięćset złotych 00/100).**
2. **Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:**
	1. pieniądzu,
	2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
	3. gwarancjach bankowych,
	4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
	5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)
3. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w następujący sposób:**
4. w przypadku pieniądza wpłaca się je w wymaganej kwocie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **Banku BGŻ BNP Paribas S.A. Oddział Operacyjny w Brzegu, nr rachunku: 36 2030 0045 1110 0000 0217 9920** (kopię potwierdzenia wpłaty proszę dołączyć do oferty),
5. w przypadku gwarancji i poręczeń należy oryginał dokumentu dołączyć do oferty
i złożyć w jednej kopercie z ofertą.
6. **Zwrot wadium:**

a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza , z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

c) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

1. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi
z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
3. **Zatrzymanie wadium przez Zamawiającego:**

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie,
o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych
w ofercie,
2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane),
3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. **Okres ważności wadium:**

Wykonawca zabezpiecza ofertę wymaganą kwotą wadium na okres **30 dni** licząc od daty upływu terminu składania ofert.

|  |
| --- |
| 1. **Termin związania ofertą:**
 |

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium (jeżeli było wymagane).
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeżeli było wymagane) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

|  |
| --- |
| 1. **Opis sposobu przygotowywania ofert:**
 |

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
4. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.

 Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
2. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem powinny być parafowane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
5. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
6. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Formularz oferty, inne oświadczenia oraz wykazy, o których mowa w specyfikacji, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
9. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcom zgodnie z zapisami określonymi w pkt 21 SIWZ.

|  |
| --- |
| 1. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**
 |

* 1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Brzegu przy ul. Robotniczej 12 na biurze podawczym, w terminie **do dnia 19 sierpnia 2016 roku, do godziny 9:30.**
	2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Na kopercie należy umieścić **nazwę i adres Zamawiającego, nazwę
	i adres Wykonawcy oraz napis:**

|  |
| --- |
| **Oferta przetargowa na zadanie pn.:*****„Remont hali sportowej przy ul. Oławskiej 2a w Brzegu – etap IV”*****– NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 19.08.2016r. godz. 10:00.** |

* 1. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
	2. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przez terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA” z powołaniem się na numer pod jakim została zarejestrowana oferta. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
	3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane i zostaną zwrócone na adres wskazany przez Wykonawcę.
	4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Robotniczej 12 w Brzegu, w pokoju
	nr **109A**, **w dniu 19 sierpnia 2016 roku, o godzinie 10:00.**
	5. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
	6. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
	7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące: a)kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b)firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c)ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

10) Zamawiający skorzysta z uprawnienia wynikającego z art. 24aa ust.1 ustawy Pzp tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

|  |
| --- |
| 1. **Opis sposobu obliczenia ceny:**
 |

1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem w formie ryczałtu i zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowej, pozwolenia na budowę, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót jak również wszelkie inne koszty, w tym w szczególności: koszt zakupu niezbędnych wyrobów budowlanych, koszty doprowadzenia i zużycia mediów do celów budowy, koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty zabezpieczenia i naprawy urządzeń z tytułu awarii, koszty oznakowania, ogrodzenia i zabezpieczenia placu budowy, koszty związane z próbami, badaniami i odbiorami wykonanych robót potwierdzonymi stosownymi protokołami, koszty utylizacji i wywozu materiałów z rozbiórki, koszty czasowego składowania materiałów z rozbiórki przewidzianych do ponownego wbudowania.
2. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować **ryczałtową** **cenę** ostateczną brutto na realizację zadania będącego przedmiotem niniejszego postępowania. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich - cyfrowo i słownie. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych. Wykonawca obowiązany jest zawrzeć w cenie oferty także podatek VAT, który wynosi 23%. Cena ofertowa pozostaje niezmienna. Wszystkie wartości określone w ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli Wykonawca zastosuje stawkę VAT odmienną niż wskazana zobowiązany jest wskazać podstawę jej przyjęcia (przepisy prawa lub posiadane indywidualne interpretacje),
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy,
5. Szczegółowy zakres robót i sposób wykonania zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowej, przedmiarze robót na podstawie, których Wykonawca wyceni swoje prace. Wykonawca ponosi ryzyko braku wyceny w swojej ofercie robót wynikających z opisu przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowej, przedmiarów robót. Umowa na realizację przedmiotu zamówienia będzie umową o wartości wynikającej z oferty potencjalnego Wykonawcy.
6. Cena ofertowa musi zawierać **wszystkie koszty zwi**ą**zane z realizacj**ą **zadania** wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowej, przedmiaru robót jak również inne nie ujęte w tej dokumentacji, a niezbędne do wykonania zadania. Zamawiający zaznacza, że **przedmiar robót jest jedynie materiałem pomocniczym dla wskazania technologicznej kolejności ich wykonania z podaniem ilości robót, które rzutują na wysokość ceny ofertowej Wykonawcy.**
7. **Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu kosztorys na podstawie którego skalkulował cenę ofertową. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia kosztorysu z wyszczególnieniem składników cenotwórczych z narzutami materiałów, sprzętu.**
8. W przypadku, gdy Wykonawca przy wycenie robót uzna, że są rozbieżności w załączonej przez Zamawiającego dokumentacji powinien zwrócić się do Zamawiającego z **zapytaniem** w terminie ustawowym wg. ustawy Pzp. Jeżeli Wykonawca nie zwróci się z zapytaniem w tym terminie, Zamawiający uzna, że akceptuje on pełny zakres robót zawarty w opisie przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowej, przedmiarze robót oraz, że odzwierciedleniem tego zakresu jest oferta Wykonawcy i złożony przed podpisaniem umowy kosztorys ofertowy Wykonawcy.
9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
	1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
	2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
	3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym,

obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

* 1. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
	2. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

10) W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej
z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.

11) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

12) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt
w stosunku do przedmiotu zamówienia.

|  |
| --- |
| 1. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego:**
 |

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami zamówienia i ich rangą:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Znaczenie procentowe kryterium (waga)** |
| **1.** | **Cena (C1)** | **60 %** |
| **2.** | **Krótszy termin realizacji zadania (C2)**  | **40 %** |

1. Zasady oceny kryteriów (punktacji ofert):

a) kryterium **„Cena”** będzie oceniane na podstawie ceny brutto zaoferowanej w formularzu ofertowym i przeliczone według następującego wzoru:

**C1= (C najniższa/C badana) x100**

Maksymalną ilość punktów w kryterium „Cena” tj. 60 punktów uzyska oferta z najniższą ceną.

b) kryterium **„Krótszy termin realizacji zadania”** dotyczy realizacji części zadania w zakresie wykonania robót wewnątrz hali, wyrażony w tygodniach, liczony od dnia podpisania umowy, oceniany będzie na podstawie podanej w formularzu ofertowym liczby tygodni:

* za termin realizacji **do 5 tygodni – C2 = 100 pkt**
* za termin realizacji **od 6 tygodni do 7 tygodni – C2 = 70 pkt**
* za termin realizacji **od 8 tygodni do 9 tygodni -- C2 = 40 pkt**
* za termin realizacji **do 10 tygodni – C2 = 0 pkt**

Maksymalną ilość punktów w kryterium „Krótszy termin realizacji zadania” uzyska oferta, w której zaoferowany przez Wykonawcę w formularzu oferty termin realizacji części zadania w zakresie wykonania robót wewnątrz hali będzie wynosił do 5 tygodni.

Zaoferowany przez Wykonawców termin realizacji części zadania w zakresie wykonania robót wewnątrz hali nie może być dłuższy niż termin przewidziany dla realizacji całego zadania, czyli dłuższy niż
10 tygodni.

c) Łączna liczba punktów przyznawanych z uwzględnieniem wagi (znaczenia) poszczególnych kryteriów zostanie ustalona według poniższego wzoru:

 **C= (0,60 x C1) + (0,40 x C2)**

3) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, niepodlegająca odrzuceniu, złożona przez niewykluczonego z postępowania wykonawcę, która uzyska największą łączną ilość punktów w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

* + 1. Jeśli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
		2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami - art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| 1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**
 |

1) Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

###### wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

###### Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni. W przypadkach zastosowania środków naprawczych (self-cleaning), o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp wraz z wyjaśnieniem powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające;

###### Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;

###### Unieważnieniu postępowania;

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Powyższe informacje zostaną przesłane Wykonawcom niezwłocznie drogą elektroniczna lub faksem pod numer podany w formularzu ofertowym oraz pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

2) Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ppkt. 1 lit. a) i d) na stronie internetowej.

3) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni- jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

4) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem
5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

5) W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że będą zachodziły przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6) Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Prawo zamówień publicznych umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

* 1. zostanie zawarta w formie pisemnej,
	2. mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,

c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,

d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,

e) zostanie zawarta na okres wskazany w niniejszej specyfikacji

f) podlega unieważnieniu:

* w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz
* jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp,

7) Zamawiający może odstąpić od umowy na zasadach określonych w art. 145 ustawy Pzp.

8) Zamawiający może rozwiązać umowę na zasadach określonych w art. 145a ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| 1. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**
 |

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości
**10 %** **wartości przedmiotu umowy brutto.**

* 1. **Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:**
1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
	1. **Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w następujących formach:**
6. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej
7. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
8. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
	1. **Zabezpieczenie wnoszone w:**
9. pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy **MOSiR w Brzegu** w **Banku BGŻ S.A.
1 O/Brzeg, nr rachunku: 92 2030 0045 1110 0000 0218 0270.**
10. w innych formach dopuszczonych przez **Zamawiającego** należy wnieść, **najpóźniej w dniu zawarcia umowy.**
	1. W ramach zabezpieczenia:
11. 70% tego zabezpieczenia będzie służyć pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
12. 30 % zabezpieczenia przeznaczone będzie na zabezpieczenie odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady.
	1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone (zwolnione) odpowiednio:
	2. 70% w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez **Zamawiającego**, że zamówienie było należycie wykonane,
	3. 30% zabezpieczenia zostanie zwrócone **Wykonawcy** nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

|  |
| --- |
| 1. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**
 |

**Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który *stanowi załącznik nr 2 do SIWZ*.**

Dopuszczalność zmian umowy:

* 1. Z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2 -6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj: Dz. U. z 2015r. poz. 2164, zm. Dz. U z 2016r. poz.1020) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
1. zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiany danych teleadresowych oraz osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
2. wprowadzenia zmian w przedmiocie zamówienia, wynikających z konieczności dokonania zmian dokumentacji projektowej, pociągających za sobą zmianę wynagrodzenia Wykonawcy lub/i zmianę terminu wykonania robót, z uwzględnieniem §8 ust. 3, 4 umowy. W takim wypadku Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie do wysokości wyliczonej na podstawie kosztorysu ofertowego Wykonawcy, sporządzonego według tych samych elementów cenotwórczych, które zawarte zostały w ofercie, zaś termin wykonania umowy może ulec przedłużeniu o okres niezbędny do opracowania niezbędnych rozwiązań projektowych oraz o czas faktycznego wykonania niezbędnych robót, wynikających z tych opracowań, a w przypadku konieczności wykonania robót zamiennych Wykonawca zobowiązany jest przestawić kosztorys różnicowy, sporządzony według tych samych elementów cenotwórczych, które zawarte zostały w ofercie, który stanowić będzie różnię pomiędzy kosztorysem ofertowym dla robót podstawowych a kosztorysem robót zamiennych.
3. zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym. W takim wypadku wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie do wysokości wyliczonej na podstawie kosztorysu ofertowego Wykonawcy, sporządzonego według tych samych elementów cenotwórczych, które zawarte zostały w ofercie.
4. zmiany stawki podatku VAT na skutek zmian w przepisach prawnych. W takim przypadku cena netto pozostanie bez zmian, zaś odpowiedniej zmianie ulegnie cena brutto.
5. przedłużenia terminu wykonania umowy, w przypadku:
6. wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, których zakres i termin realizacji ma wpływ na termin wykonania umowy, odpowiednio o ilość dni niezbędnych do wykonania robót zamiennych lub dodatkowych,
7. wystąpienia okoliczności, o których mowa w §3 ust.3 i ust.4 umowy, odpowiednio o ilość dni odpowiadających ilości dni opóźnienia w przekazaniu dokumentów, o których mowa w §3
ust 1 lub o ilość dni opóźnienia w przekazaniu obiektu,
8. wystąpienia zmiany w dokumentacji projektowej dokonanej na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, konieczności usunięcia błędów w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, o ile nie powoduje to zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy - odpowiednio o ilość dni niezbędnych do dokonania zmian w tej dokumentacji,
9. wstrzymania lub zawieszenia robót przez Zamawiającego lub wyznaczonego przez niego Inspektora Nadzoru lub inny uprawniony organ, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy i uniemożliwiających dalsze prowadzenie robót, wynikających w szczególności z konieczności prowadzenia prac archeologicznych, wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z robotami prowadzonymi przez inne podmioty, wystąpienia konieczności uzyskania przez Zamawiającego dodatkowych uzgodnień lub zezwoleń - odpowiednio o ilość dni, w których wstrzymano lub zawieszono roboty,
10. wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót stanowiących przedmiot umowy zgodnie z technologią właściwą do ich wykonania, wynikającą z norm, technologii wykonania robót, opracowań techniczno- budowlanych lub z innych przepisów prawa, określających warunki atmosferyczne wymagane do prawidłowego wykonania tych robót, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca. W takim wypadku termin wykonania umowy może ulec przedłużeniu odpowiednio o ilość dni, w których wystąpiły warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót,
11. wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej prawidłowe prowadzenie robót - o ilość dni jej trwania oraz/lub ilość dni niezbędnych do usunięcia skutków zdarzeń będących wynikiem siły wyższej.
12. pozostałych postanowień umowy nie stanowiących treści oferty Wykonawcy,
13. wystąpienia Wykonawcy z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na powierzenie Podwykonawcy części zamówienia, co do której Zamawiający nie zastrzegł osobistego wykonania przez Wykonawcę, a która nie była wskazana w złożonej przez Wykonawcę ofercie lub pomimo zobowiązania w ofercie wykonania zamówienia samodzielnie.
	1. Zmiana umowy może nastąpić na pisemny umotywowany wniosek jednej ze Stron, za zgodą drugiej Strony umowy, na podstawie aneksu do umowy.

3. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem lub telefonicznie.

4. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

|  |
| --- |
| 1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postepowania o udzielenie zamówienia:**
 |

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj: Dz. U. z 2015r. poz. 2164, zm. Dz.U. z 2016r. poz. 1020), przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

* 1. – określenia warunków udziału w postępowaniu;
	2. - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
	3. - odrzucenia oferty odwołującego;
	4. – opisu przedmiotu zamówienia;
	5. – wyboru najkorzystniejszej oferty.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| 1. **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 lub 7, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielanie takich zamówień:**
 |

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

|  |
| --- |
| 1. **Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp:**
 |

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| 1. **Podwykonawcy. Informacje o umowach o podwykonawstwo:**
 |

1. Zamawiający dopuszcza wykonywanie części robót za pomocą podwykonawców.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy.
3. W przypadku braku powyższych informacji, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie osobiście (siłami własnymi) bez udziału podwykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie nazw (firm) podwykonawców, w przypadku gdy wykonawca powołuje się na ich zasoby na zasadach określonych w art. 22a Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu lub sprzeciw do umowy zawartej z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą, w szczególności gdy:

- projekt lub umowa nie zawiera lub zawiera wadliwe oznaczenie stron tej umowy, nieprawidłowe określenie wynagrodzenia z tytułu wykonania robót,

- brak jest zakresu robót lub nieprecyzyjne określono zakres robót powierzonych Podwykonawcy,

- materiały użyte do wykonania lub termin realizacji są niezgodne z umową pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,

- termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku za wykonane roboty budowlane,

- wynagrodzenie za wykonanie robót budowlanych powierzanych do wykonania Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przekroczy wartość wycenioną za te roboty w ofercie Wykonawcy,

- projekt lub umowa zwiera postanowienia uzależniające uzyskanie płatności od Wykonawcy od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę,

- projekt lub umowa zawiera postanowienia uzależniające zwrot przez Wykonawcę kwot zabezpieczenia Podwykonawcy od zwrotu Wykonawcy zabezpieczenia należytego

wykonania umowy przez Zamawiającego,

- termin wykonania robót budowlanych określonych w projekcie lub w umowie jest dłuższy niż termin wykonania robót wynikający z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,

- projekt lub umowa zawiera postanowienia dotyczące rozliczeń za wykonane roboty, w sposób uniemożliwiający rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie umowy.

- okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady jest krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego i nie odpowiada zakresowi odpowiedzialności przyjętej przez Wykonawcę wobec Zamawiającego.

7) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia przedkłada każdorazowo Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, przy czym wyłączenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł. Procedurę tą stosuje się odpowiednio do wszystkich zmian umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.

Pozostałe wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zawiera wzór umowy, który stanowi załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

|  |
| --- |
| 1. **Informacja o zaliczkach na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 151a ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość ich udzielenia:**
 |

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

|  |
| --- |
| 1. **Postanowienia końcowe:**
 |

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnienie, o którym mowa wyżej odbywać się będzie wg poniższych zasad:

* + - 1. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek,
			2. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
			3. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
			4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
			5. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia odpowiednio oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.
			6. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
			7. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.

**Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.**

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeks cywilny.

7) Ogłoszenie o wyniku przetargu:

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych w siedzibie Zamawiającego i na jego stronie internetowej tj. [**www.bip.brzeg.pl**](http://www.bip.brzeg.pl/)

Niezależnie od powyższego sposobu ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący
w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej, pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

............................................... .....................................................

 (opracował/ła) (zatwierdził)

............................................... .....................................................

 (w dniu) ( w dniu)