

Załącznik nr 1
do umowy nr OR.IV.
z dnia

Opis przedmiotu zamówienia

Usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych z terenu Gminy Brzeg oraz ich transport

Spis treści

1 Przedmiot zamówienia.....	2
1.1 Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych.....	2
1.2. Zasady wyposażania nieruchomości w pojemniki lub worki do zbierania odpadów komunalnych.....	6
2 Sposób świadczenia usług.....	8
2.1 Minimalna częstotliwość odbierania odpadów.....	8
2.2 Harmonogram.....	8
2.3 Standard sanitarny i ochrony środowiska.....	9
2.4 Monitoring i komunikacja.....	9
2.5 Sprawozdawczość.....	10
2.6 Reklamacje.....	10
3 Warunki formalne, jakie ma spełniać wykonawca.....	11
4 Warunki techniczne, jakie ma spełniać wykonawca.....	11
5 Środki transportu i urządzenia do zbierania odpadów komunalnych.....	11
6 Załączniki.....	13

1 Przedmiot zamówienia

1.1 Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych.

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie odpadów komunalnych niesegregowanych, pozostałych zmieszanych odpadów komunalnych w miejscach, gdzie prowadzona jest selektywna zbiórka odpadów z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz odbieranie odpadów komunalnych selektywnie zbieranych w następujących frakcjach:

- a) papier, tj. w tym tekturę, opakowania z tektury,
- b) metali i tworzyw sztucznych,
- c) szkło,
- d) odpady biodegradowalne, tj. bioodpady kuchenne i zielone (ogrodowe),

zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów, a następnie ich transport do ZGO Gać Sp. z o.o. w miejscowości Gać 90, 55-200 Oława.

2. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego na terenie miasta, w formie wystawek, w terminach określonych w opracowanym harmonogramie, zgodnie z zaoferowaną krotnością tj.....razy w roku, jednak nie mniejszą niż 1 raz w ciągu roku kalendarzowego oraz ich transportu do instalacji posiadającej stosowne zezwolenia.

3. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania ciągłej zbiórki odpadów wielkogabarytowych na zgłoszenia telefoniczne dokonywane przez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta Brzegu i Straż Miejską.

4. Odbiór odpadów wielkogabarytowych powinien być dokonany nie później niż 48 godzin od dokonanego zgłoszenia telefonicznego.

5. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do opróżniania pojemników (będących własnością Gminy Brzeg) na przeterminowane i niewykorzystane leki pochodzące z gospodarstw domowych, zlokalizowanych docelowo w 17 brzeskich aptekach, wg załącznika nr 3, z częstotliwością nie mniejszą niż raz na miesiąc oraz ich transportu do instalacji posiadającej stosowne zezwolenia.

6. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w pojemniki lub worki na odpady o pojemnościach określonych w załączniku nr 1 i 2 do opisu przedmiotu zamówienia, lub podobnych objętościowo po akceptacji Zamawiającego, tj.

I. w zabudowie wielorodzinnej:

- a) w przypadku selektywnej zbiórki:
 - pojemnik niebieski na papier,
 - pojemnik zielony na szkło,
 - pojemnik żółty na metale i tworzywa sztuczne,
 - pojemnik brązowy na odpady ulegające biodegradacji,
 - pojemnik czarny lub szary na pozostałe odpady zmieszane,
- b) pojemnik czarny lub szary w przypadku braku selektywnej zbiórki ,

II. w zabudowie jednorodzinnej

- a) w przypadku selektywnej zbiórki:
 - worek niebieski na papier,

- worek zielony na szkło,
 - worek żółty na metale i tworzywa sztuczne,
 - pojemnik brązowy na odpady ulegające biodegradacji, chyba że właściciel nieruchomości posiada kompostownik,
 - pojemnik czarny lub szary na pozostałe odpady zmieszane,
- b) pojemnik czarny lub szary w przypadku braku selektywnej zbiórki.

Bieżące wyposażenie nieruchomości jednorodzinnych w worki na papier, na szkło, na metale i tworzywa sztuczne, przy zadeklarowanej selektywnej zbiórce odpadów, powinno się odbywać wg zasad określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brzeg.

Wykonawca ma obowiązek dostarczyć worki biodegradowalne o pojemności 120 litrów zainteresowanym właścicielom nieruchomości jednorodzinnych, w okresie zwiększonej ilości wytwarzanych odpadów zielonych (lato, jesień) oraz zapewnić odbiór dodatkowych odpadów zebranych w tych workach, w terminie wywozu odpadów biodegradowalnych, wynikającym z obowiązującego harmonogramu.

Wykaz nieruchomości wraz ze wskazaną ilością osób zamieszkałych, szacunkową ilością wytwarzanych odpadów, sposobem zbierania odpadów oraz pojemnością i ilością pojemników lub worków na nich wymaganych, określono w załączniku nr 1 i 2.

W przypadku konieczności zmiany lokalizacji pojemników na inną niż określona w zał. nr 1, nowa lokalizacja zostanie niezwłocznie wskazana Wykonawcy przez Zamawiającego.

Wyposażenie nieruchomości w pojemniki lub worki, powinno nastąpić w terminie zapewniającym możliwość zbierania odpadów w tych pojemnikach lub workach przez właścicieli nieruchomości najpóźniej od dnia zawarcia umowy.

Celem rzetelnej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym m.in. wyposażenia nieruchomości w pojemniki lub worki na odpady komunalne, zaleca się przeprowadzenia wizji lokalnej, szczególnie miejsc lokalizacji pojemników na odpady, w granicach administracyjnych Gminy Brzeg.

Wykonawca w kalkulacji ceny powinien uwzględnić:

- 1) możliwość wzrostu liczby obsługiwanych nieruchomości tj. nieruchomości, które należy wyposażyć w pojemniki lub worki na odpady oraz zapewnić odbieranie odpadów z tych nieruchomości, o 15%,
- 2) możliwość wzrostu częstotliwości odbioru odpadów z miejsc wskazanych przez Zamawiającego, w których powtarzały się przepełniania pojemników w ilości nieprzekraczającej 20%, w stosunku do ilości miejsc lokalizacji pojemników wskazanych w wykazie nieruchomości.

7. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania i wywozu tak zwanych „dostawek” tj. wszystkich frakcji odpadów komunalnych pozostawionych w torbach, workach, skrzyniach,

bądź luzem pod pojemnikami na odpady lub pod wiatami. O powtarzających się przypadkach wywiezienia tzw. „dostawek” Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego wskazując adres nieruchomości.

8. Wykonawca odbierze odpady komunalne zebrane z nieruchomości zamieszkałych.

9. W przypadku zasiedlenia „nowych nieruchomości”, Wykonawca wyposaży je w odpowiednie pojemniki i/lub worki na odpady komunalne i odbierze odpady komunalne z tych nieruchomości, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

10. Wykonawca zobowiązuje się do odebrania wszystkich, zgromadzonych w pojemnikach lub workach odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.

Szacunkowe ilości poszczególnych rodzajów odpadów do odebrania przez Wykonawcę określa się na podstawie danych uzyskanych w roku 2016, tj.

Ilość odebranych odpadów z nieruchomości zamieszkałych w 2016 r.

Rodzaj odpadów	Ilość odpadów [Mg]
Odpady opakowaniowe	1548,55
Szkło	389,22
Odpady biodegradowalne	1440,56
Pozostałe odpady zmieszane i niesegregowane	7039,13
Odpady wielkogabarytowe	292,84
Leki	1,61
SUMA	10.711,91

Przekroczenie podanych wielkości nie zwalania Wykonawcy z obowiązku wykonania usługi odbioru, transportu wszystkich odebranych frakcji odpadów komunalnych, a w przypadku przeterminowanych i niewykorzystanych leków również ich zagospodarowania.

11. Określone w ust. 9 ilości odpadów służą wyłącznie, jako informacje dodatkowe umożliwiające Wykonawcy oszacowanie ilości odpadów powstających w trakcie realizacji zamówienia. Rzeczywista ilość odpadów objętych przedmiotem zamówienia może być odmienna (mniejsza bądź większa) od wyżej wymienionych ilości podanych przez Zamawiającego i nie będzie stanowić podstawy jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego. Wykonawca, na podstawie w/w informacji wskazanych przez Zamawiającego zobowiązany jest, wykorzystując własną wiedzę i doświadczenie, do prawidłowego oszacowania ilości odpadów objętych przedmiotem zamówienia.

12. Zamawiający wymaga takiej organizacji usług odbierania odpadów, która pozwoli mu w sposób jednoznaczny ustalić ilość odebranych odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Brzeg.
13. Wykonawca tak opracuje stałe trasy odbierania, by odpady były zbierane tylko na terenie gminy i tylko z nieruchomości zamieszkałych. Nie dopuszcza się zbierania (dopełnianie pojazdu odpadami) z terenu innej gminy lub z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy. Pojazdy po zapelnieniu, bez dodatkowego postoju będą dostarczały odpady do ZGO Gać Sp. z o.o. , za wyjątkiem przeterminowanych i niewykorzystanych lekarstw oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.
14. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych zbieranych z nieruchomości zamieszkałych od poniedziałku do piątku w godzinach 6:00 do 18:00.
15. Wykonawca opracuje szczegółowy harmonogram odbierania odpadów komunalnych zgodnie z wytycznymi z rozdziału 2.2.
16. Wykonawca najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi odbierania odpadów przekaze Zamawiającemu oraz ZGO Gać (RIPOK dla Gminy Brzeg) – wykaz oraz numery rejestracyjne pojazdów świadczących usługi w poszczególnych dniach i poszczególnych ulicach. W przypadku awarii pojazdu i konieczności użytkowania pojazdu zastępczego wykonawca niezwłocznie, w tym samym dniu przekaze informację o numerach rejestracyjnych pojazdów zastępczych.
17. Wykonawca winien odnotowywać i przypisywać do pojazdów informacje, o tym z jakich nieruchomości zostały odebrane odpady.
18. Odpady należy odbierać w terminach określonych w harmonogramie, niezależnie od utrudnień wynikających z warunków drogowych lub atmosferycznych, z zastrzeżeniem wskazanym w umowie. Harmonogram odbierania odpadów w ciągu jednego roku kalendarzowego powinien być niezmienny. W przypadkach określonych w umowie dopuszcza się zmiany harmonogramu. W każdym przypadku zmiana harmonogramu musi być uzgodniona z zamawiającym.
19. Odpady należy odbierać specjalistycznym sprzętem. Pojazdy muszą być dostosowane do pojemników do zbierania odpadów, zgodnie z wymaganiami opisanymi w rozdziale 1.2.
20. Zakazuje się mieszania odpadów selektywnie zebranych z odpadami zmieszanymi oraz mieszania poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zebranych. Każdą frakcję zbieranych odpadów należy odbierać oddzielnie.
21. Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania pojemników na odpady i odbierania worków z odpadami, udostępnionych Wykonawcy przez właścicieli nieruchomości oraz zobowiązany jest do odstawiania tych pojemników na miejsce, skąd zostały zabrane przez Wykonawcę. Wykonawca rejestruje przypadki nieudostępnienia pojemników lub worków z odpadami w dniu odbioru i informuje o tym Zamawiającego.
22. Wykonawca ma obowiązek utrzymywania należytego porządku i czystości w miejscu i w czasie załadunku odpadów oraz w czasie transportu.
23. W przypadku gdy właściciel nieruchomości zamieszkałej niedopełnia obowiązku w zakresie selektywnego zbierania, tj. umieszcza odpady zmieszane w pojemnikach lub workach do selektywnego zbierania, Wykonawca odbiera te odpady jako zmieszane. Wykonawca zgodnie z dyspozycją art. 9f ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, jest zobowiązany do powiadomienia gminy o niedopełnieniu obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości.

24. Wykonawca odbierze odpady selektywnie zebrane umieszczone w pojemniku lub worku, jako zmieszane tylko w przypadku, gdy zachodzą przypadki opisane w rozdz. 2.4.
25. Wykonawca każdorazowo udokumentuje fotograficznie zakres i sposób naruszenia regulaminu, w sposób umożliwiający identyfikację nieruchomości, której ten fakt dotyczy.
26. Wykonawca będzie na bieżąco, pisemnie informował zamawiającego, o przypadkach naruszenia regulaminu przez właścicieli nieruchomości.
27. Odpady komunalne (zmieszane i selektywnie zebrane) należy zbierać i transportować w sposób uniemożliwiający ich rozsypanie, rozwianie, wyciekanie oraz w sposób bezpieczny dla ruchu drogowego.
28. Wykonawca będzie prowadził usługi odbioru z należytą starannością, w taki sposób by nie uszkodzić pojemników do zbierania odpadów.

1.2. Zasady wyposażania nieruchomości w pojemniki lub worki do zbierania odpadów komunalnych

1. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki lub worki, w przypadku zabudowy jednorodzinnej, na poszczególne frakcje odpadów komunalnych na czas trwania umowy jest obowiązkiem Wykonawcy.
2. Wykonawca ma obowiązek wyposażyć nieruchomości wielorodzinne, których dotyczy zbiórka odpadów komunalnych w swoje pojemniki, zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brzeg obowiązującym od 01 stycznia 2018 r., wg załącznika nr 1, tj.
 - a) w przypadku selektywnej zbiórki w zabudowie wielorodzinnej:
 - pojemnik niebieski na papier,
 - pojemnik zielony na szkło,
 - pojemnik żółty na metale i tworzywa sztuczne,
 - pojemnik brązowy na odpady ulegające biodegradacji,
 - pojemnik czarny lub szary na pozostałe odpady zmieszane,
 - b) w przypadku braku selektywnej zbiórki- pojemnik czarny lub szary.
3. Wykonawca ma obowiązek wyposażyć nieruchomości jednorodzinne w pojemniki i worki, wg zasad określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brzeg obowiązującym od 01 stycznia 2018 r. wg załącznika nr 2, tj.
 - a) w przypadku selektywnej zbiórki odpadów:
 - worek niebieski na papier,
 - worek zielony na szkło,
 - worek żółty na metale i tworzywa sztuczne,
 - pojemnik brązowy na odpady ulegające biodegradacji, chyba że właściciel nieruchomości posiada kompostownik,
 - pojemnik czarny lub szary na pozostałe odpady zmieszane
 - b) w przypadku braku selektywnej zbiórki- pojemnik czarny lub szary
4. Łączna ilość pojemników, w którą mają być wyposażone nieruchomości zamieszkałe, nie może być mniejsza niż:
 - a) 2350 szt. pojemników o pojemności 120l,
 - b) 300 szt. pojemników o pojemności 240l,
 - c) 1650 szt. pojemników o pojemności 1100l.
5. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki powinno nastąpić w terminie,

zapewniającym możliwość zbierania odpadów w tych pojemnikach lub workach przez właścicieli nieruchomości najpóźniej od dnia zawarcia umowy.

6. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej naprawy uszkodzonych pojemników. W przypadku gdy naprawa pojemnika wymaga jego zabrania z nieruchomości, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia zastępczego pojemnika na tej nieruchomości.

7. W przypadku, gdy naprawa uszkodzonego pojemnika nie jest możliwa lub pojemnik został spalony, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podstawić nowy pojemnik, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni.

8. Worki stosowane na nieruchomościach jednorodzinnych mają pojemność 120 litrów i są przeznaczone do zbierania odpadów, o których mowa w pkt 3. Worki powinny być dostarczane właścicielowi nieruchomości na bieżąco w ilościach dostosowanych do harmonogramu odbioru frakcji odpadów dopuszczonych do zbierania w tych workach oraz wystarczających do zebrania poszczególnych frakcji odpadów na danej nieruchomości.

9. W zabudowie jednorodzinnej jedną nieruchomość może zamieszkiwać więcej niż jedno gospodarstwo domowe. Dla tych nieruchomości dopuszcza się stosowanie wspólnego jednego zestawu pojemników (o pojemności odpowiadającej sumie pojemności dla poszczególnych gospodarstw).

10. Wykonawca dla oszacowania wartości usługi, posłuży się bazą danych o nieruchomościach, z liczbą zamieszkałych na nich mieszkańców oraz sposobem zbiórki odpadów a także ilością i rodzajem pojemników lub worków na każdej nieruchomości, wg załącznika nr 1 i 2.

11. Do gromadzenia odpadów komunalnych, zgodnie z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brzeg, służą pojemniki z trwałych materiałów, zamykane o pojemności od 120l do 2500l oraz worki o minimalnej pojemności 120l.

12. Wymaga się by pojemniki do zbierania odpadów były zgodne z Polską Normą.

13. Wykonawca ma obowiązek dezynfekcji pojemników na odpady komunalne, z niżej określoną częstotliwością:

a) w okresie od kwietnia do października przy każdym odbiorze, w przypadku odpadów biodegradowalnych,

b) min. dwa razy w roku, przez cały okres trwania umowy w zakresie odbierania i transportu odpadów, w przypadku odpadów niesegregowanych i pozostałych odpadów zmieszanych.

14. Wykonawca ma obowiązek utrzymania pojemników w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym (czystych od strony zewnętrznej), w przypadku stwierdzenia zabrudzenia pojemnika od strony zewnętrznej, wykonawca ma obowiązek umycia do lub wymiany na czysty, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego,

15. Wykonawca zobowiązany jest do zabrania pojemników, o których mowa w niniejszym rozdziale od właścicieli nieruchomości w taki sposób i w takim terminie, aby zapewnić właścicielom nieruchomości odbiór wszystkich frakcji odpadów do ostatniego dnia wykonywania umowy.

2 Sposób świadczenia usług

2.1 Minimalna częstotliwość odbierania odpadów

1. Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałych z częstotliwością nie mniejszą niż:

Rodzaj frakcji		Zabudowa wielorodzinna	Zabudowa jednorodzinna
Meta i tworzywa sztuczne	(IV-X)	2 razy w tygodniu	1 raz na dwa tygodnie
	(XI-III)	1 raz w tygodniu	
Biodopady	(IV-X)	2 razy w tygodniu	1 raz w tygodniu
	(XI-III)	1 raz w tygodniu	1 raz na dwa tygodnie
Papier		1 raz w tygodniu	1 raz na dwa tygodnie
Szkło		1 raz na dwa tygodnie	1 raz w miesiącu
Przeterminowane i niewykorzystane leki pochodzące od mieszkańców zbierane w aptekach		Co najmniej 1 raz w miesiącu- w ostatnim tygodniu każdego miesiąca	
Zbiórka zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego		Co najmniej 1 raz w roku	

2.2 Harmonogram

1. Wykonawca przedłoży szczegółowy harmonogram odbioru odpadów komunalnych, w tym:

1.1. niesegregowanych, pozostałych zmieszanych i selektywnie zbieranych, ze wskazaniem: ulicy, na której znajduje się nieruchomość i terminów odbierania odpadów,

1.2. zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, ze wskazaniem terminów odbierania odpadów i sposobu przeprowadzania zbiórki (np. poprzez wystawki przy pojemnikach), uwzględniając fakt, iż zbiórka tych odpadów powinna być przeprowadzona zgodnie z zaoferowaną częstością tj. ... razy w trakcie trwania umowy, jednak nie mniejszą niż 1 raz w ciągu roku,

1.3. zbiórki przeterminowanych i niewykorzystanych leków w pojemnikach ustawionych w brzeskich aptekach, uwzględniając konieczność opróżniania tych pojemników minimum jeden raz na miesiąc, w ostatnim tygodniu każdego miesiąca.

2. W przypadku nieruchomości wielorodzinnych należy ustalić harmonogram odbioru odpadów, biorąc pod uwagę ilość i wielkość pojemników do zbierania odpadów oraz minimalne dopuszczone częstotliwości, a tam gdzie to konieczne, należy zwiększyć częstotliwość odbioru odpadów.

3. Harmonogram należy tak opracować, by odbiór odpadów następował poza dniami wolnymi od pracy (niedziele i święta), przy czym odbiór poszczególnych frakcji odpadów powinien odbywać się dla danej nieruchomości zawsze w ten sam dzień tygodnia (np. poniedziałek). W przypadku, gdy wyznaczony dzień tygodnia lub miesiąca przypada na dzień wolny od pracy, wykonawca odbierze odpady w następnym dniu, następującym po dniu wolnym, w sposób uwzględniający częstotliwość ich wywozu. Harmonogram powinien być opracowany w sposób uwzględniający odbiór odpadów komunalnych wszystkich frakcji od właścicieli nieruchomości na ostatni dzień obowiązywania niniejszej umowy.

4. Wykonawca uwzględni w harmonogramie konieczność zwiększenia częstotliwości odbioru poszczególnych frakcji odpadów komunalnych w dni poprzedzające Święta Bożego Narodzenia i Święta Wielkanocy.
5. Harmonogram powinien być tak skonstruowany by odbiór odpadów był regularny i powtarzalny (również w odniesieniu do pory dnia), co ułatwi mieszkańcom przygotowanie i wystawianie odpadów do odbioru.
6. Harmonogram należy przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej w terminie dwóch dni od dnia zawarcia umowy, celem akceptacji.
7. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania mieszkańców o terminach odbioru odpadów z ich nieruchomości, wynikających z harmonogramu niezwłocznie, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy. Ustalony termin powiadamiania mieszkańców stosuje się również do zaakceptowanych przez Zamawiającego zmian do harmonogramu.
8. Harmonogram oraz jego zmiany Wykonawca przedkłada mieszkańcom.
9. Wykonawca przekaze harmonogram odbierania odpadów komunalnych w ciągu tygodnia „nowym nieruchomościom” ujętym w bazie danych.
10. Zmiany w harmonogramie można dokonać na wniosek Wykonawcy w uzasadnionych i wyjątkowych przypadkach. Wymaga to uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

2.3 Standard sanitarny i ochrony środowiska

1. Pojazdy stosowane do odbierania odpadów powinny być w pełni sprawne i utrzymane w czystości.
2. Wykonawca będzie tak prowadził usługi odbioru odpadów, by nie dochodziło do wysypywania odpadów podczas przemieszczania pojemników do samochodu i załadunku odpadów. Wykonawca niezwłocznie uprzątnie odpady, które zostały wysypane.
3. Wykonawca świadcząc usługi odbierania odpadów winien przestrzegać zasad wynikających z prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ich aktów wykonawczych, a także Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Brzegu i uchwały Rady Miejskiej Brzegu w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

2.4 Monitoring i komunikacja

1. Wykonawca będzie na bieżąco monitorował ilość odebranych odpadów komunalnych (na podstawie ważeń przekazanych odpadów do zagospodarowania) i przedkładał comiesięczne zestawienia ilości odebranych odpadów, przy uwzględnieniu wszystkich frakcji zbieranych odpadów komunalnych.
2. W przypadku zanieczyszczenia selektywnie zebranych odpadów innymi materiałami umieszczonymi w przeznaczonym do selektywnej zbiórki pojemniku, Wykonawca powiadamia Gminę i właściciela nieruchomości o możliwości utraty prawa do stosowania opłaty, jak za odpady segregowane wraz z dokumentacją zdjęciową i opisową.
3. W przypadku gdy Wykonawca stwierdzi, że w pojemniku na pozostałe odpady zmieszane, w miejscach, gdzie prowadzona jest selektywna zbiórka odpadów, występują odpady przeznaczone do selektywnego zbierania (t.j. papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, odpady biodegradowalne), wykonawca powiadomi gminę i właściciela nieruchomości o możliwości utraty prawa do stosowania opłaty, jak za odpady segregowane.

4. Powiadomienie Gminy o każdorazowym naruszeniu regulaminu ze strony mieszkańców odbywać się będzie na bieżąco.
5. Powiadomienie właściciela nieruchomości nastąpi poprzez każdorazowe pozostawienie przez Wykonawcę informacji pisemnej w skrzynce na listy (zabudowa jednorodzinna) lub dostarczenie zarządcy nieruchomości (zabudowa wielorodzinna).
6. Wykonawca może zaproponować inny system powiadamiania mieszkańców, o ile będzie skuteczny i zaakceptowany przez Zamawiającego.
7. Wykonawca będzie przestrzegał zasad wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 922).

2.5 Sprawozdawczość

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych pisemnych i elektronicznych sprawozdań z ilości odbieranych odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, znajdujących się na terenie Gminy Brzeg, a w szczególności informacji

1) o ilości odebranych:

- a) zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych [Mg],
- b) zbieranych selektywnie odpadów papier [Mg],
- c) zbieranych selektywnie odpadów szkła [Mg],
- d) zbieranych selektywnie odpadów metali i tworzyw sztucznych [Mg],
- e) zbieranych selektywnie odpadów biodegradowalnych [Mg],
- f) odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych [Mg],
- g) przeterminowanych i niewykorzystanych leków [Mg],
- h) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg].

2) kopii dowodów do wglądu, na każde żądanie Zamawiającego, potwierdzających przekazanie do ZGO Gać Sp. z o.o. wszystkich odpadów, objętych niniejszą umową (np. kart przekazania odpadów, kart ewidencji odpadów), za wyjątkiem przeterminowanych i niewykorzystanych leków oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,

3) kopii dowodów potwierdzających przekazanie do instalacji działającej zgodnie z przepisami prawa, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (np. kart przekazania odpadów, kart ewidencji odpadów),

4) kopii dowodów do wglądu, na każde żądanie Zamawiającego, potwierdzających przekazanie do instalacji unieszkodliwienia przeterminowanych i niewykorzystanych leków w instalacji unieszkodliwienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Niezależnie od obowiązków opisanych powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania półrocznych sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w sposób i w terminach tam określonych.

2.6 Reklamacje

1. Reklamacje od właścicieli nieruchomości będą kierowane do Zamawiającego. Zamawiający przekaże informację o reklamacji drogą e-mailową. Wykonawca ustosunkuje do niej w ciągu 48 godzin roboczych od otrzymania e-maila.

2.W przypadku zgłoszenia reklamacji do Wykonawcy, potraktuje on tę reklamację jak by została zgłoszona przez Zamawiającego. Wykonawca poinformuje Gminę o każdej zgłoszonej do niego reklamacji.

3.Reklamacje niebudzące wątpliwości (np. brak odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem) zostaną przez Wykonawcę natychmiast uwzględnione, poprzez wykonanie usługi, bez wezwania Zamawiającego.

4.Reklamacje budzące wątpliwości (np. brak odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem) zostaną udokumentowane poprzez przedłożenie Zamawiającemu potwierdzenia z systemu GPS, że usługa została faktycznie wykonana na danej nieruchomości, zgodnie z harmonogramem.

3 Warunki formalne, jakie ma spełniać wykonawca

1.Wykonawca ma być wpisany do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Brzegu.

2. Wykonawca winien posiadać zezwolenie na transport odpadów, wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. 2016 poz. 1987 z późn. zm.).

3.Wykonawca winien zawrzeć umowę z ZGO Gać Sp. z o.o., jako Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla Gminy Brzeg.

4.Wykonawca przed zawarciem umowy z Zamawiającym przedłoży Zamawiającemu dokument o którym mowa w ust. 2 pod rygorem nie zawarcia umowy.

5.W przypadku awarii instalacji regionalnej bądź po uzyskaniu pisemnej odmowy przyjęcia odpadów od RIPOK, dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów do instalacji zastępczych zgodnie z wykazem tych instalacji w aktualnej Uchwale w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego.

4 Warunki techniczne, jakie ma spełniać wykonawca

1.Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia następujących wymagań:

1) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;

2) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

3) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z pojemników,

4)zapewnienia bazy magazynowo – transportowej, odpowiadającej wymogom określonym w obowiązujących przepisach.

2.Wykonawca jest zobowiązany spełniać szczegółowe wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz. 122)

5 Środki transportu i urządzenia do zbierania odpadów komunalnych

1. Wykonawca musi posiadać sprzęt który zagwarantuje wykonanie usługi odbierania odpadów wg zasad określonych w niniejszym OPZ.
2. Pojazdy do odbierania bioodpadów powinny być wyposażone w urządzenia eliminujące wycieki z komory.
3. W razie awarii pojazdu, wykonawca zapewni pojazd zastępczy o parametrach wystarczających do realizacji zadania zgodnie z warunkami umowy.
4. Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
5. Dopuszcza się stosowanie pojazdów o innym oznakowaniu niż nazwa firmy Wykonawcy, w przypadku, gdy korzysta on z usług podwykonawców. Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym na etapie przygotowania harmonogramu rodzaj i oznakowanie pojazdów wykonujących usługi.
6. Pojazdy muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym;
7. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.
8. Pojazdy muszą być utrzymywane w należyтым stanie technicznym;
9. Pojazdy muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich załadunku i transportu. Konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
10. Pojazdy muszą być poddawane myciu i dezynfekcji, z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
11. Wszystkie pojazdy do świadczenia usługi muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego (GPS), umożliwiający trwale zapisywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postojów oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, system musi umożliwiać weryfikację tych danych;
12. Dane o położeniu pojazdów pochodzące z systemu monitoringu, powinny być przechowywane w siedzibie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przez okres trwania umowy.
13. Wykonawca musi posiadać oprogramowanie oraz odpowiednie licencje umożliwiające odczyt, prezentację i weryfikację przechowywanych danych oraz udostępnić je na każde żądanie organowi właściwemu ze względu na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, a także organom kontrolnym.
14. Wykonawca udostępni Zamawiającemu bieżący i nieprzerwany dostęp poprzez stronę WWW lub dostęp online, do posiadanego programu monitoringu lokalizacji pojazdów używanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia.
15. Wykonawca jest obowiązany prowadzić i przechowywać przez okres trwania umowy dokumentację zawierającą informacje o stosowanych środkach dezynfekujących oraz o częstotliwości wykonywanej dezynfekcji pojazdów.

6 Załączniki

Załącznik nr 1: Wykaz nieruchomości wielorodzinnych wraz z ilością osób zamieszkałych, sposobem zbierania odpadów oraz wskazaną ilością i rodzajem pojemników na odpady komunalne.

Dopuszcza się możliwość zmiany lokalizacji pojemników określonych w załączniku nr 1. W takim przypadku nowa lokalizacja pojemników zostanie wskazana niezwłocznie Wykonawcy przez Zamawiającego.

Załącznik nr 2

Wykaz nieruchomości jednorodzinnych wraz z ilością osób zamieszkałych, sposobem zbierania odpadów oraz wskazaną ilością i rodzajem pojemników i/lub worków na odpady komunalne

Załącznik nr 3. Wykaz aptek na terenie Gminy Brzeg, w których zlokalizowane są pojemniki na przeterminowane i niewykorzystane lekarstwa

Lp	adres
1	ul. Łokietka 24A,
2	ul. Chocimska 7,
3	ul. Brzechwy 3,
4	ul. Piastowska 3,
5	ul. Ofiar Katynia 13,
6	ul. Trzech Kotwic 6,
7	ul. 1-go maja 19,
8	ul. Piastowska 17 -19
9	ul. Piłsudskiego 3
10	ul. Powstańców Śl. 12B
11	ul. Robotnicza 7 – 7a
12	ul. Długa 2
13	ul. Trzech Kotwic 11o
14	ul. Mossora 6
15	ul. Mleczna 2
16	zostanie wskazana przez Zamawiającego
17	zostanie wskazana przez Zamawiającego